



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Master Profesional en Grafística y Documentoscopia



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



## Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Master Profesional en Gráfica y Documentoscopia

**DURACIÓN:**

600 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.495 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Titulación de Master Profesional en Gráfica y Documentoscopia con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





## Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado  
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

## Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General  
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD  
SOCIAL  
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Acción Formativa de 425 horas de duración, en el marco de la Ley Orgánica de Universidades de España, y en el ámbito de la actividad de las Escuelas de Negocios de Formación de Postgrado. El presente Título es expedido por la Escuela Formadora de Negocios de Formación de Postgrado, en el marco de la Ley Orgánica de Universidades de España, y en el ámbito de la actividad de las Escuelas de Negocios de Formación de Postgrado. El presente Título es expedido por la Escuela Formadora de Negocios de Formación de Postgrado, en el marco de la Ley Orgánica de Universidades de España, y en el ámbito de la actividad de las Escuelas de Negocios de Formación de Postgrado.

## Descripción

Este Master Profesional en Gráfica y Documentoscopia le ofrece una formación especializada en la materia. Se pretende capacitar al alumno en los conocimientos relacionados con los ámbitos de la pericia caligráfica y poder analizar las características de la personalidad de la persona a partir de la interpretación de los aspectos gráficos de su escritura y de analizar la autenticidad o falsedad de un documento. Además ofrece una formación en la elaboración de informes periciales.

## Objetivos





## Master Profesional en Grafística y Documentoscopia [Ver Curso](#)

- Aplicar los conocimientos adquiridos para determinar la autenticidad de un texto o firma.
- Solucionar problemas de identificación del autor de documentos.
- Reconocer si un determinado documento o billete es verdadero o falso.
- Adquirir los conocimientos para poder llevar a cabo un análisis grafológico completo.
- Valorar el significado de cada una de las letras reflejas.
- Describir el significado de las firmas y las rúbricas en el campo de la grafología.
- Identificar los principales elementos de seguridad que contienen los diferentes documentos impresos, el papel y la tinta, el papel moneda, los documentos de identificación y la escritura manual, así como la firma y/o rúbrica y las obras de arte, objetos elementales para una falsificación.
- Analizar la escritura manual en base a los aspectos gráficos de la grafología, destacando los principales rasgos de personalidad que se pueden analizar con ello.
- Señalar los elementos e instrumentos que se utilizan en las falsificaciones de documentos.
- Conocer los métodos y la terminología paleográficos.

## A quién va dirigido

El presente Master Profesional en Grafística y Documentoscopia va dirigido a aquellas personas interesadas en la peritación judicial o que quieran conocer la pericia caligráfica, la grafología y la documentoscopia.

## Para qué te prepara

Este Master Profesional en Grafística y Documentoscopia te prepara saber identificar la autenticidad de un documento, conocer los aspectos más importantes y relevantes relacionados con la grafología y el análisis grafológico. Asimismo te prepara para elaborar un buen informe pericial.

## Salidas Laborales

Ámbito de la grafística y documentoscopia, Criminología, Criminología, Investigación

## Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



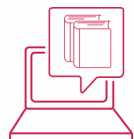
### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.





### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

# PARTE 1. ELABORACIÓN DE INFORMES PERICIALES

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITO, INFORME PERICIAL Y ATESTADO POLICIAL

1. Concepto de perito
2. Atestado policial
3. Informe pericial

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE INFORMES PERICIALES I

1. Informes periciales por cláusulas de suelo
2. Informes periciales para justificación de despidos

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE INFORMES PERICIALES II

1. Informes periciales de carácter económico, contable y financiero
2. Informes especiales de carácter pericial

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS PRUEBAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES

1. Concepto de prueba
2. Medios de prueba
3. Clases de pruebas
4. Principales ámbitos de actuación
5. Momento en que se solicita la prueba pericial
6. Práctica de la prueba

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO

1. ¿Qué es el informe técnico?
2. Diferencia entre informe técnico y dictamen pericial
3. Objetivos del informe pericial
4. Estructura del informe técnico

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN PERICIAL**

1. Características generales y estructura básica
2. Las exigencias del dictamen pericial
3. Orientaciones para la presentación del dictamen pericial

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. VALORACIÓN DE LA PRUEBA PERICIAL**

1. Valoración de la prueba judicial
2. Valoración de la prueba pericial por Jueces y Tribunales

## **PARTE 2. PERITO JUDICIAL**

### **MÓDULO 1. PERITO JUDICIAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITACIÓN Y TASACIÓN**

1. Delimitación de los términos peritaje y tasación
2. La peritación
3. La tasación pericial

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA BÁSICA NACIONAL**

1. Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial
2. Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil
3. Ley de Enjuiciamiento Criminal, de 1882
4. Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS PERITOS**

1. Concepto
2. Clases de perito judicial
3. Procedimiento para la designación de peritos
4. Condiciones que debe reunir un perito
5. Control de la imparcialidad de peritos
6. Honorarios de los peritos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL RECONOCIMIENTO PERICIAL**

1. El reconocimiento pericial
2. El examen pericial
3. Los dictámenes e informes periciales judiciales
4. Valoración de la prueba pericial
5. Actuación de los peritos en el juicio o vista

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN REFERENTE A LA PRÁCTICA DE LA PROFESIÓN EN LOS TRIBUNALES**

1. Funcionamiento y legislación
2. El código deontológico del Perito Judicial

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD**

1. La responsabilidad

2. Distintos tipos de responsabilidad
  - 1.- Responsabilidad civil
  - 2.- Responsabilidad penal
  - 3.- Responsabilidad disciplinaria
3. El seguro de responsabilidad civil

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERITACIONES**

1. La peritación médico-legal
  - 1.- Daño corporal
  - 2.- Secuelas
2. Peritaciones psicológicas
  - 1.- Informe pericial del peritaje psicológico
3. Peritajes informáticos
4. Peritaciones inmobiliarias

## **MÓDULO 2. LEGISLACIÓN NACIONAL APLICABLE AL SECTOR DEL PERITAJE**

### **PARTE 3. PERICIA CALIGRÁFICA**

#### **MÓDULO 1. GRAFOLOGÍA**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GRAFOLOGÍA**

1. Definición de la grafología
  - 1.- Historia de la grafología
2. Conceptos básicos de la grafología
  - 1.- Partes de la letra
  - 2.- Zona de escritura
3. ¿En qué puede ayudar la grafología?
4. Análisis grafológico
  - 1.- Reglas del grafólogo según Crepieux Jamín

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS GRÁFICOS I**

1. Las ocho leyes de la grafología
2. Orden
  - 1.- Distribución
  - 2.- Disposición
  - 3.- Proporción
3. Dimensión o tamaño

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS GRÁFICOS II**

1. Forma o arquitectura
2. Presión o tonalidad

3. Inclinación o rectitud
4. Velocidad o rapidez
5. Continuidad, cohesión o progresión
6. Dirección de las líneas u orientación
7. Combinaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTOS TIPO EN GRAFOLOGÍA**

1. ¿Qué entendemos por los gestos tipo?
2. Clasificación de los gestos tipo
  - 1.- Gestos tipo en grafología derivados de la curva
  - 2.- Gestos tipo en grafología derivados del ángulo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTUDIO DE LAS FIRMAS Y LAS RÚBRICAS**

1. La firma
  - 1.- Grados en la dirección e inclinación de la firma
  - 2.- Legibilidad en la firma
  - 3.- Dimensión o tamaño
  - 4.- Ubicación
  - 5.- Tipos de firmas
  - 6.- Otros aspectos de las firmas
2. La rúbrica. Significado
  - 1.- Tipos más frecuentes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS APLICACIONES DE LA GRAFOLOGÍA**

1. Introducción
2. Orientación vocacional
3. Selección de personal
4. Compatibilidad sentimental y conocimiento personal
  - 1.- Autoconcepto y desarrollo personal
5. En el servicio a instituciones financieras y de seguros. Pericias legales y judiciales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GRAFOPATOLOGÍA Y GRAFOTERAPIA**

1. Concepto de grafopatología
2. Signos gráficos normales y patológicos más comunes. Signos prodómicos
3. Patologías susceptibles de ser analizadas en grafopatología
  - 1.- Neurosis
  - 2.- Alcoholismo
  - 3.- Depresión
  - 4.- Otras
4. Grafoterapia

## **MÓDULO 2. GRAFÍSTICA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A LA GRAFÍSTICA**



1. Concepto de Grafística y pericia caligráfica
  - 1.- Historia de la pericia caligráfica
  - 2.- Principios de la pericia caligráfica
  - 3.- Diferencias entre la grafología y pericia caligráfica
  - 4.- Términos y conceptos
2. Código deontológico
3. Metodología y técnicas en pericia caligráfica
  - 1.- Método de estudio
  - 2.- Leyes de la escritura

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. COTEJO Y DICTAMEN PERICIAL CALIGRÁFICO**

1. Cotejo. Elementos del cotejo
2. Los cotejos de la escritura manuscrita. El cuerpo de escritura indubitado
  - 1.- Cotejo de firmas. Métodos más corrientes de falsificación de firmas
  - 2.- Cotejo de fotocopias
  - 3.- Cotejo de grafitis
3. Testamento ológrafo
4. Elaboración de un dictamen pericial caligráfico
5. Consejos prácticos para el perito citado a una vista oral

### **MÓDULO 3. DOCUMENTOSCOPIA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. INTRODUCCIÓN A LA DOCUMENTOSCOPIA**

1. Concepto de Documentoscopia
2. El examen documentoscópico
3. Equipos empleados en el examen documentoscópico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS IMPRESOS**

1. El papel
  - 1.- Características físicas del papel
  - 2.- Formatos utilizados de papel
2. La tinta
  - 1.- Características físico-químicas de las tintas
  - 2.- Resistencias mecánicas y distintos agentes
3. Los sistemas de impresión
  - 1.- Procesos de impresión

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS Y FALSIFICACIÓN**

1. Los sistemas de seguridad en papel moneda
  - 1.- Sistemas de seguridad en los billetes de euros
  - 2.- Sistemas de seguridad en los billetes de dólares
2. Examen de los documentos de identificación: DNI, pasaporte y otros
3. Falsificaciones

- 1.- Por raspado y lavado
- 2.- Por enmienda
- 3.- Por calcado
- 4.- Sobre recortes
- 5.- Por imitación libre

## MÓDULO 4. FOTOGRAFÍA

### UNIDAD DIDÁCTICA 13. INTRODUCCIÓN A LA FOTOGRAFÍA

1. Historia de la fotografía
  - 1.- 300 A.C.
  - 2.- Siglo XVI
  - 3.- Siglo XVIII
  - 4.- Siglo XIX
  - 5.- Siglo XX
2. Siglo XXI: El mundo digital
3. Aplicaciones de la fotografía
4. La fotografía en nuestros días: de la imagen analógica a la imagen digital

### UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA CÁMARA FOTOGRÁFICA

1. Cámara fotográfica
  - 1.- Medios analógicos y digitales
  - 2.- Características básicas
2. Formatos de cámara
3. Tipos de cámaras
  - 1.- Posibilidades y limitaciones
4. Características de una cámara fotográfica
5. Componentes
  - 1.- Tipos de objetivos
6. Formación de la imagen fotográfica
7. Concepto de imagen digital
8. El enfoque

### UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPORTANCIA DE LA FOTOGRAFÍA EN LA CRIMINALÍSTICA

1. La criminalística
2. Concepto de fotografía criminalística
  - 1.- Objetivos de la fotografía criminalística
  - 2.- Tipología de fotografías tomadas en fotografía criminalística
  - 3.- La fotografía en la investigación policial
3. Fotografía y reconocimiento de huellas digitales
4. La fotografía de lo invisible
  - 1.- Aplicaciones de la fotografía ultravioleta y fluorescencia

## PARTE 4. GRAFOLOGÍA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GRAFOLOGÍA

1. Definición de la grafología
  - 1.- Historia de la grafología
2. Conceptos básicos de la grafología
  - 1.- Partes de la letra
  - 2.- Zona de escritura
3. ¿En que puede ayudar la grafología?
4. Análisis grafológico
  - 1.- Reglas del grafólogo según Crepieux Jamín

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS GRÁFICOS I

1. Las ocho leyes de la grafología
2. Orden
  - 1.- Distribución
  - 2.- Disposición
  - 3.- Proporción
3. Dimensión o tamaño

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS GRÁFICOS II

1. Forma o arquitectura
2. Presión o tonalidad
3. Inclinación o rectitud
4. Velocidad o rapidez
5. Continuidad, cohesión o progresión
6. Dirección de las líneas u orientación
7. Combinaciones

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTOS TIPO EN GRAFOLOGÍA

1. ¿Qué entendemos por los gestos tipo?
2. Clasificación de los gestos tipo
  - 1.- Gestos tipo en grafología derivados de la curva
  - 2.- Gestos tipo en grafología derivados del ángulo

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. GRAFOLOGÍA POR LETRAS I

1. Letras reflejas
2. Grafología letra a
3. Grafología letra d
4. Grafología letra f
5. Grafología letra g
6. Grafología letra i
7. Grafología letra m

8. Grafología letra r

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRAFOLOGÍA POR LETRAS II**

1. Grafología letra s

2. Grafología letra t

3. Letras mayúsculas y minúsculas

4. Signos gráficos

1.- Significado de los signos de puntuación

5. Significado de los números en grafología

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL ESTUDIO DE LAS FIRMAS Y LAS RÚBRICAS**

1. La firma

1.- Grados en la dirección e inclinación de la firma

2.- Legibilidad en la firma

3.- Dimensión o tamaño

4.- Ubicación

5.- Tipos de firmas

6.- Otros aspectos de las firmas

2. La rúbrica. Significado

1.- Tipos más frecuentes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS APLICACIONES DE LA GRAFOLOGÍA**

1. Introducción

2. Orientación vocacional

3. Selección de personal

4. Compatibilidad sentimental y conocimiento personal

5. Grafopatología

6. Grafoterapia

## **PARTE 5. DOCUMENTOSCOPIA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DOCUMENTOSCOPIA**

1. Concepto de Documentoscopia y funciones principales

2. Examen documentoscópico

3. Equipos empleados en la realización del examen documentoscópico

4. Función de la Policía Nacional en la Documentoscopia

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD EN EL PAPEL Y TINTA**

1. El papel

1.- Características físicas del papel

2.- Formatos utilizados de papel

2. La tinta

1.- Características físico-químicas de las tintas

2.- Resistencias mecánicas y distintos agentes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGURIDAD EN LOS DOCUMENTOS IMPRESOS**

- 1.Sistemas de impresión
- 2.Escritos de impresora
- 3.Escritos ológrafos
- 4.Sellos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD EN EL PAPEL MONEDA**

- 1.Papel moneda
  - 1.- Sistemas de seguridad en los billetes de euros
  - 2.- Sistemas de seguridad en los billetes de dólares
- 2.Tarjetas de crédito y débito
- 3.Cheques

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD EN LOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN**

- 1.DNI y otros documentos de identificación
- 2.Pasaporte y títulos de viaje
- 3.Documentos relativos a vehículos y transporte

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD EN LA ESCRITURA MANUAL**

- 1.Definición de la Grafología
- 2.Análisis grafológico
- 3.Ocho reglas de la grafología
  - 1.- Orden
  - 2.- Dimensión
  - 3.- Forma o arquitectura
  - 4.- Presión o tonalidad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ASPECTOS GRÁFICOS Y GESTOS TIPO DE LA ESCRITURA MANUAL**

- 1.Inclinación o rectitud
- 2.Velocidad o rapidez
- 3.Continuidad, cohesión o progresión
- 4.Dirección de las líneas u orientación
- 5.Combinaciones
- 6.Concepto de gestos tipo
  - 1.- Gestos tipo derivados de la curva
  - 2.- Gestos tipo derivados del ángulo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. SEGURIDAD EN LA FIRMA Y RÚBRICA**

- 1.La firma
  - 1.- Grados en la dirección e inclinación de la firma
  - 2.- Legibilidad en la firma
  - 3.- Dimensión o tamaño
  - 4.- Ubicación
  - 5.- Tipos de firmas



- 6.- Otros aspectos de las firmas
- 2.La rúbrica
  - 1.- Tipos más frecuentes
- 3.Elementos del cotejo
  - 1.- Cotejo de escritura manuscrita
  - 2.- Cotejo de firmas
  - 3.- Cotejo de firmas en las fotocopias
  - 4.- Cotejo de grafitis como firma

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD EN LAS OBRAS DE ARTE**

- 1.Concepto de obra de arte
  - 1.- Arte cerámico
  - 2.- Arte pictórico
  - 3.- Escultura en el arte
- 2.Datación y composición de la obra
- 3.Firma de la obra de arte

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS**

- 1.Concepto de falsificación
- 2.Elementos empleados en la falsificación
- 3.Documentos de mayor falsificación
- 4.Técnicas de falsificación
- 5.Delito incurrido en la falsificación de documentos