



# FORMACIÓN ONLINE

## Máster en Dirección de Proyectos Informáticos: IT Project Management (Curso de Preparación + Examen Oficial PMI)

## ESIBE Formación Online

### **SOBRE ESIBE**

ESIBE nace del afán por crear un punto de encuentro entre Europa, en concreto España y Latinoamérica.

A raíz de este reto, desarrollamos una nueva oferta formativa, marcada por ser en línea y unos contenidos de gran calidad que te permitirán obtener los conocimientos que necesitas para especializarte en tu campo.

Además, hemos diseñado para ti un campus con la última tecnología en sistemas que recoge todos los materiales que te serán útiles en tu adquisición de nuevas titulaciones.

Las Titulaciones acreditadas por ESIBE pueden certificarse con la Apostilla (Certificación Oficial de Carácter Internacional que le da validez a las Titulaciones en más de 160 países de todo el mundo).

Hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado puede acceder superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que cubrimos todas las áreas del saber y, con la garantía de aprender las habilidades y conocimientos que realmente demandados en el mercado laboral.

Nuestro centro forma parte del grupo educativo Euroinnova, líder en el sector gracias a su contenido de calidad e innovadora metodología con 20 años de experiencia. ESIBE cuenta con el respaldo de INESEM, reconocida escuela de negocios. Euroinnova, centro formativo con más de 300.000 alumnos de los cinco continentes. Además, ESIBE imparte formaciones avaladas por Universidades de prestigio como Universidad Nebrija, Universidad Europea Miguel de Cervantes o Universidad E-Campus.

No somos solo una escuela, somos el lugar ideal donde formarte.

ESIBE se basa en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## Máster en Dirección de Proyectos Informáticos: IT Project Management (Curso de Preparación + Examen Oficial PMI)



**DURACIÓN:**  
1.500 horas



**MODALIDAD:**  
Online



**PRECIO:**  
A consultar  
(Sujeto a política de becas)

**CENTRO DE FORMACIÓN:**

**ESIBE**  
Escuela Iberoamericana de Postgrado



## Titulación

Titulación Múltiple:

- TITULACIÓN de Máster en Dirección de Proyectos Informáticos: IT Project Management con 1500 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings
- Titulación de Certificación Internacional en Project Management Professional con 350 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings
- Certificación Oficial PMI Certificación Project Management Ready (Superando el examen oficial de certificación PMI Project Management Ready. Educa Edtech es centro certificador oficial facilitando la gestión de la certificación oficial del Project Management Institute®)

Una vez finalizada la formación, el alumnado recibirá por parte de ESIBE vía correo postal, la titulación que acredite con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, su duración, el nombre y DNI, el nivel de aprovechamiento que se haya alcanzado tras la superación de las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de las instituciones que acreditan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional a Distancia de la UNESCO)



## EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX que presta sus servicios en la empresa LABORATORIO ELECTROTÉCNICO, S.C.C.L. con C.I.F. XXXXXXXX ha cursado la acción formativa

## Nombre de la Acción Formativa

pertenecente al Plan de Formación Continua impartido por EUROINNOVA con Nº Exp. XXXXXXXX dentro del marco de la Fundación Estatal para la Formación en el empleo dirigido a trabajadores de todos los sectores en la convocatoria del 20XX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General  
JESÚS MORENO HIDALGO



Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO



La presente titulación es parte del Programa de Formación de la Escuela Iberoamericana de Postgrado de la Universidad de Granada, en el marco de la colaboración de la Universidad de Granada con la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. La presente titulación es parte del Plan de Formación Continua impartido por EUROINNOVA dentro del marco de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. La presente titulación es parte del Plan de Formación Continua impartido por EUROINNOVA dentro del marco de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

## Descripción

El Master en Gestión y Dirección de Proyectos Informáticos: IT Project Management ofrece una especialización en ejecución de proyectos informáticos desde la dimensión de su dirección y gestión, así como formación superior para supervivencia en un mercado tan competitivo. Esto supone conocer las etapas o ciclo de vida de un proyecto informático, en todo momento, algunas de las metodologías que existen en el mercado para definir y construir de forma exitosa proyectos del sector tecnológico. Este Master en Gestión y Dirección de Proyectos Informáticos: IT Project Management ofrece la formación sobre la gestión de proyectos informáticos. La parte de Certificación Internacional en Project Manager ofrece una herramienta clara y concisa para la Dirección y Gestión de Proyectos.

## Objetivos

Este Máster Dirección Proyectos persigue los siguientes objetivos: - Describir la naturaleza de un proyecto y los ciclos de vida del mismo. - Presentar las fases del proceso de planificación de un proyecto. - Ofrecer las claves de actuación en la fase de ejecución de un proyecto. - Describir los distintos ámbitos de control del proyecto: tiempo, costes, riesgos y calidad. - Desarrolla competencias y habilidades necesarias para gestionar el equipo de proyecto. - Describir la naturaleza de un proyecto y los ciclos de vida del mismo. - Presentar las fases del proceso de planificación de un proyecto. - Ofrecer las claves de actuación en la fase de ejecución de un proyecto. - Describir los distintos ámbitos de control del proyecto: tiempo, costes, riesgos y calidad. - Desarrolla las competencias y habilidades necesarias para gestionar el equipo de proyecto.

## A quién va dirigido

Este máster online se dirige a informáticos y jefes de proyecto, ya sean estudiantes o profesionales, que quieran abordar proyectos desde una perspectiva concreta y realista, proporcionando los elementos claves para que un proyecto tenga dirección, análisis, seguimiento y balance.

## Para qué te prepara

Esta acción formativa tiene como finalidad principal ofrecer las bases teóricas y prácticas para planificar un proyecto y dirigir su ejecución, teniendo en cuenta las posibilidades de éxito o fracaso. De igual forma, se describen las habilidades de gestión y liderazgo necesarias para dinamizar el equipo que interviene para gestionar de manera eficaz las habilidades y herramientas necesarias para alcanzar los objetivos propuestos. Igualmente, podrás conocer los conceptos claves de

control de proyectos, y administrarlos mediante la herramienta de Microsoft Project 2019.

---

## **Salidas Laborales**

---

Los conocimientos adquiridos dentro de este máster online son aplicables, a nivel laboral, para desempeñar las funciones correspondientes al puesto de Supervisores de Directores de Proyectos. Asimismo, todos los perfiles interesados en profesionalmente en este ámbito, también pueden inscribirse en este Máster Dirección Proyectos y aumentar sus competencias para aplicarlos laboralmente.

---

## **Materiales Didácticos**

---

El alumno recibe un email con las Claves de Acceso al CAMPUS VIRTUAL en el que va a poder acceder al contenido didáctico, así como las evaluaciones, vídeos explicativos, etc. así como a contactar con el tutor de línea quien le va a ir resolviendo cualquier consulta o duda que le vaya surgiendo tanto por email, chat, teléfono, etc.

## Formas de Pago

- Tarjeta,
- Paypal

Otros: Otras formas de pago adaptadas a cada país a través de la plataforma de pago Ebanx.

Llama al teléfono  
**(+34) 958 99 19 19** e infórmate  
de los pagos a plazos sin  
intereses que hay disponibles



## Financiación

En ESIBE, tu aprendizaje es lo más importante. Por eso, hemos desarrollado contenidos, así como una innovadora en sistemas e-Learning con la que trabajarás para adquirir tus nuevos conocimientos con el nuestro claustro especializado en la materia. Te proporcionamos nociones imprescindibles para el desarrollo de tu actividad de tu ámbito.

Nuestro objetivo es convertirte en un profesional altamente cualificado, capaz de desempeñar las tareas de responsabilidad en el sector.

## Nuestra Metodología

En ESIBE, tu aprendizaje es lo más importante. Por eso, hemos desarrollado contenidos, así como una plataforma innovadora e sistemas e-Learning con la que trabajarás para adquirir tus nuevos conocimientos con el respaldo de nuestro claustro especializado en la materia. Te proporcionamos nociones imprescindibles para el desarrollo de la actividad de tu ámbito. Nuestro objetivo es convertirte en un profesional altamente cualificado, capaz de desempeñar las tareas propias de un puesto de responsabilidad en el sector.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran comunidad educativa, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Por qué estudiar en ESIBE



### Formación en Línea

Organiza tu propio tiempo.



### Apostilla de la Haya

Certifica tu titulación en países extranjeros.



### Calidad Europea

Formación especializada.



### Contenido Actualizado

Revisamos de forma continua nuestro temario.



### Campus Virtual

Plataforma con los últimos desarrollos del sector e-Learning.



### Amplia Oferta Formativa

Encuentra la formación que se adapta a ti.

## Valores ESIBE



### Compromiso

En ESIBE, nuestros alumnos son lo más importante y, comiences tu formación con nosotros estaremos a tu lado para lograr tu máximo desarrollo profesional y personal.



### Excelencia

Nuestros contenidos son de máxima calidad, ofreciéndote una oportunidad única de formación y crecimiento que te permitan alcanzar puestos de gran responsabilidad en tu sector.



### Unidad

Juntos, somos mucho más fuertes. Detrás de ESIBE hay un equipo multidisciplinar que suma sus fuerzas para conseguir sinergias que beneficien de forma directa a nuestros alumnos.



### Adaptabilidad

Queremos facilitarte tu aprendizaje, por eso, tú marca tu propio ritmo.



### Innovación

ESIBE se sustenta en una cultura con un carácter innovador y diferenciado, promoviendo el desarrollo y uso de nuevas tecnologías para el estudio y aprendizaje.



### Flexibilidad

Tu tiempo es valioso para nosotros y, con el fin de que puedas compaginar tu formación, te proporcionamos la flexibilidad que necesitas, pudiendo realizar tu formación en cualquier momento del día.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

### MÓDULO 1. METODOLOGÍA GENERAL DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS I. FASES DE INICIO Y PLANIFICACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROYECTO. NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS Y GESTIÓN

- 1.La Naturaleza del Proyecto
- 2.Las Características de un Proyecto
- 3.Los fundamentos de la gestión de proyectos
- 4.Las Condiciones de una Gestión Eficaz
- 5.Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE PROYECTOS COMO PROCESO

- 1.Los procesos
- 2.La Gestión de Proyectos
- 3.Modelo de gestión de proyectos como proceso

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MARCO DEL PROYECTO

- 1.Introducción al Marco del Proyecto
- 2.La Organización: Modelos de Organización
- 3.El Marco Lógico
- 4.Recursos Orientados al Proyecto
- 5.Revisión del Proyecto

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES INICIALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS: BÚSQUEDA, SELECCIÓN DE STAKEHOLDERS

- 1.Fase de Búsqueda de Proyectos

2. Selección de los mejores proyectos
3. Participantes y Agentes Implicados en el Proyecto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTUDIO INICIAL DEL PROYECTO, COMUNICACIONES Y PRESUPUESTOS**

1. Definir Objetivos
2. Primeros Pasos Importantes
3. El Presupuesto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALCANCE, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO**

1. Definición y Alcance del Proyecto
2. Planificación del Proyecto
3. Programación del Proyecto
4. Ejecución y Seguimiento del Proyecto
5. Tipos de Documentos que Reflejan los Planes del Proyecto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS PARA LA PROGRAMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS**

1. Aspectos Generales a Tener en Cuenta
2. Diagrama de GANTT
3. Método PERT
4. Método CPM
5. Extensiones de los Métodos PERT/CPM

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE RECURSOS CONTRATADOS, SUBCONTRATADOS Y APROVISIONAMIENTOS**

1. Contratación
2. Programación de Compras
3. Subcontratación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. BENCHMARKING EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS**

1. Qué es el Benchmarking
2. La Razón Fundamental del Benchmarking
3. Procesos del Benchmarking

## **MÓDULO 2. METODOLOGÍA GENERAL DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS II. FASES DE EJECUCIÓN, CONTROL Y CIERRE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

1. La Fase de Inicio del Proyecto
2. Las Reuniones Iniciales
3. Los Mecanismos de Integración
4. Las Normas de Comportamiento
5. UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS E INDICADORES EN EL CONTROL DEL PROYECTO
6. Introducción al Control del Proyecto
7. El Papel de la Comunicación
8. Resolución de Problemas
9. Indicadores de Control de Gestión

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS Y NORMAS EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD**

- 1.Introducción a la Gestión de la Calidad
- 2.Gestión de la Calidad de Proyectos
- 3.Procesos de la Gestión de la Calidad del Proyecto
- 4.La Norma (ISO 10006) Gestión de la Calidad en Proyectos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE TIEMPOS**

- 1.Introducción a la Gestión del Tiempo
- 2.Mediciones del Avance y Curva “S” del Proyecto
- 3.Medidas de Actividad del Proyecto

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE COSTES**

- 1.Introducción a la Gestión de Costes
- 2.Inversión Financiera
- 3.Amortización de Préstamos
- 4.Gestión de Costes
- 5.Técnicas de Estimación
- 6.Estimación de la Productividad
- 7.Organización de Calendarios y Presupuestos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS**

- 1.Introducción a la Gestión de Riesgos
- 2.Perspectivas del Riesgo
- 3.Primeros Pasos en la Gestión del Riesgo
- 4.Orígenes del Riesgo en Proyectos
- 5.Gestión del Riesgo en Proyectos
- 6.Herramientas en la Gestión del Riesgo. El Análisis DAFO
- 7.Caso práctico resuelto

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (GMA)**

- 1.La Gestión del Medio Ambiente. Definición y Consideraciones Generales
- 2.Identificación de las Políticas de Medioambiente
- 3.La Gestión del Medioambiente en las Distintas Fases del Ciclo de Vida del Proyecto
- 4.La Gestión Medioambiental en la Fase Final
- 5.Medios e Instrumentos para la GMA
- 6.Planes de Emergencia y de Vigilancia Medioambiental
- 7.Plan de Comunicación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE LA FASE DE CIERRE DEL PROYECTO**

- 1.Introducción al Cierre del Proyecto
- 2.Revisión y Aceptación del Proyecto Finalizado
- 3.Recopilación y Entrega al Cliente de Documentación Generada
- 4.Transferencia y Recepción del Proyecto Ejecutado al Cliente/Usuario
- 5.Informe del Cierre del Proyecto

6. Significado y Obligaciones en el Cierre del Proyecto
7. Informe de Lecciones Aprendidas
8. Revisión de Lecciones Aprendidas
9. Desactivación del Equipo
10. Etapa de Explotación
11. Éxito del Proyecto

## **MÓDULO 3. FUNDAMENTOS Y ESTANDAR PARA LA DIRECCIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS SEGÚN LA GUÍA SISTEMA PARA LA ENTREGA DE VALOR**

1. Introducción a la Dirección y Gestión del Proyectos
2. Los proyectos como sistema de generación y creación de valor
3. Funciones Asociadas con la Gestión de Proyectos
4. El Entorno del Proyecto
5. La Gestión del Producto

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS SEGÚN EL ESTÁNDAR DEL PMI**

1. Principios relacionados con la Administración y el Entorno
2. Principios relacionados con los Interesados y el Valor
3. Principios relacionados con las Interacciones del Sistema y el Liderazgo
4. Principios relacionados con la Función del Contexto y la Gestión de la Calidad
5. Principios relacionados con la Complejidad y la Gestión de Riesgos
6. Principios relacionados con la Adaptabilidad, la Resiliencia y el Cambio

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. DOMINIOS DEL DESEMI**

1. Introducción al Estándar de Dirección de Proyectos del PMI
2. Dominio de Desempeño de los Interesados
3. Dominio de Desempeño del Equipo
4. Dominio de Desempeño del Enfoque
5. Dominio de Desempeño de la Planificación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. DOMINIOS DEL DESEMI**

1. Dominio de Desempeño del Trabajo del Proyecto
2. Dominio de Desempeño de la Entrega
3. Dominio de Desempeño de la Medición
4. Dominio de Desempeño de la Incertidumbre

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ADAPTACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS**

1. La Adaptación en la Gestión de Proyectos
2. El Proceso de Adaptación
3. La adaptación de los Dominios del Desempeño

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELOS, MÉTODOS Y ARTEFACTOS (DOCUMENTOS) USADOS EN LA GESTIÓN**

1. Modelos o estrategias usados en la Dirección de Proyectos
2. Métodos o medios usados en la Dirección de Proyectos

3. Artefactos o documentos usados en la Dirección de Proyectos

## **MÓDULO 2. TEAM BUILDING. GESTIÓN DE LIDERAZGO DE GRUPO, TRABAJO ORIENTADOS A OBJETIVOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

1. La importancia de las organizaciones
2. Aproximación conceptual a la organización
3. Tipos de organizaciones
4. La estructura
5. Cambio y desarrollo en la organización
6. El coach como agente de cambio
7. Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching
8. Profesionales con vocación de persona

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL**

1. La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
2. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
3. Composición de equipos, recursos y tareas
4. Los procesos en los equipos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO**

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING Y LIDERAZGO DE EMPRESA**

1. El coaching como ayuda a la formación del liderazgo
2. El coaching como estilo de liderazgo
3. El coach como líder y formador de líderes
4. El líder como coach

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING EJECUTIVO**

1. Lo específico del coaching ejecutivo
2. Cualidades y competencias
3. Formación y experiencia empresarial
4. Dificultades del directivo. Errores más comunes
5. Instrumentos y herramientas de medición del coaching ejecutivo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO**

1. Programa de entrenamiento
2. Técnicas de desarrollo en equipo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS DINÁMICAS DE GRUPO**

1. Definición

2. Aplicaciones a los distintos campos de la vida social
3. ¿Qué son las técnicas de Dinámica de Grupos?
4. Normas generales para el uso de las técnicas de grupo
5. El papel del dinamizador

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CLASIFICACIÓN DE LAS DINÁMICAS DE GRUPO**

1. Según el tamaño del grupo
2. Según la participación de los expertos
3. Según los objetivos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS DE DINÁMICA DE GRUPOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN**

1. Perspectiva positiva del conflicto
2. Conflicto versus violencia
3. Prevención
4. Análisis y negociación
5. Búsqueda de soluciones
6. Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

### **MÓDULO 3. MICROSOFT PROJECT 2019**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A PROJECT 2019**

1. Conceptos iniciales de administración de Proyectos
2. Entrar y salir del programa
3. El Interfaz Componentes de la ventana de Project 2019

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRIMEROS PASOS. OPCIONES DE VISUALIZACIÓN Y PERSONALIZACIÓN CON P**

1. Crear un nuevo proyecto
2. Ver un proyecto
3. Cambiar la escala temporal de una vista
4. Ocultar o mostrar una columna (quitar o agregar una columna)
5. Ajustar el texto en una celda
6. Dar formato al gráfico de barras de una vista Diagrama de Gantt

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROGRAMACIÓN DE TAREAS CON PROJECT 2019**

1. Conceptos Opciones de programación
2. Crear tareas únicas y repetitivas
3. Organizar tareas en subtareas y tareas de resumen
4. Crear un hito
5. Desactivar una tarea
6. Interrumpir el trabajo en una tarea (dividir una tarea)
7. Vincular tareas dentro del proyecto
8. Delimitar las tareas (restricciones)
9. Uso de la herramienta Inspeccionar

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMACIÓN DE RECURSOS CON PROJECT 2019**

1. Tipos de recursos

2. Agregar recursos
3. Asignar recursos
4. Administrar recursos Redistribuir asignaciones
5. Trabajar con la vista Organizador de equipo
6. Agrupar tareas o recursos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ASIGNACIÓN DE COSTOS CON PROJECT 2019**

1. Tipos de costos que están disponibles en Project
2. Asignación de costos a recursos
3. Recursos de costo
4. Asignación de costos a tareas
5. Acumulación de costos
6. Visualización de los costos del proyecto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS CON PROJECT 2019**

1. Crear o actualizar una línea de base o un plan provisional
2. Introducir el porcentaje completado de las tareas
3. Ruta crítica para la administración del proyecto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GUARDAR, EXPORTAR E IMPRIMIR, CON PROJECT 2019**

1. Guardar un proyecto
2. Exportar o importar datos a otro formato de archivo
3. Imprimir una vista o informe

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRABAJAR CON VARIOS PROYECTOS**

1. Inserción de un proyecto en un proyecto principal
2. Realizar cambios en un subproyecto sin cambiar el archivo original
3. Mostrar una única ruta crítica para varios proyectos
4. Cómo se ven afectados los recursos cuando se combinan los archivos
5. Grupo de recursos
6. Comparar proyectos

## **MÓDULO 4. CIBERSEGURIDAD: NORMATIVA, POLÍTICA DE SEGURIDAD Y CIBERINTELIGENCIA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CIBERSEGURIDAD Y SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN**

1. ¿Qué es la ciberseguridad?
2. La sociedad de la información
3. Diseño, desarrollo e implantación
4. Factores de éxito en la seguridad de la información
5. Soluciones de Ciberseguridad y Ciberinteligencia CCN-CERT

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA ESENCIAL SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)**

1. Estándares y Normas Internacionales sobre los SGSI. ISO

2.Legislación: Leyes aplicables a los SGSI

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. POLÍTICA DE SEGURIDAD: ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS**

- 1.Plan de implantación del SGSI
- 2.Análisis de riesgos
- 3.Gestión de riesgos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. INGENIERÍA SOCIAL, ATAQUES WEB Y PHISHING**

- 1.Recopilar información
- 2.Herramientas de ingeniería social
- 3.Técnicas de ataques
- 4.Prevenición de ataques
- 5.Phishing
- 6.Man In The Middle

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CIBERINTELIGENCIA Y CIBERSEGURIDAD**

- 1.Ciberinteligencia
- 2.Herramientas y técnicas de ciberinteligencia
- 3.Diferencias entre ciberinteligencia y ciberseguridad
- 4.Amenazas de ciberseguridad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MÉTODOS DE INTELIGENCIA DE OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN**

- 1.Contextualización
- 2.OSINT
- 3.HUMINT
- 4.IMINT
- 5.Otros métodos de inteligencia para la obtención de información

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CIBERINTELIGENCIA Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES**

- 1.Tecnologías emergentes
- 2.Desafíos y oportunidades de la ciberinteligencia en las tecnologías emergentes
- 3.Análisis de amenazas avanzado
- 4.Usos de las tecnologías emergentes en la ciberinteligencia

## **MÓDULO 5. ANÁLISIS FORENSE**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RESPUESTA ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD**

- 1.Procedimiento de recolección de información relacionada con incidentes de seguridad
- 2.Exposición de las distintas técnicas y herramientas utilizadas para el análisis y correlación de información y eventos de se
- 3.Proceso de verificación de la intrusión
- 4.Naturaleza y funciones de los organismos de gestión de incidentes tipo CERT nacionales e internacionales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE NOTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INTENTOS DE INTRUSIÓN**

- 1.Establecimiento de las responsabilidades
- 2.Categorización de los incidentes derivados de intentos de intrusión
- 3.Establecimiento del proceso de detección y herramientas de registro de incidentes
- 4.Establecimiento del nivel de intervención requerido en función del impacto previsible

5. Establecimiento del proceso de resolución y recuperación de los sistemas

6. Proceso para la comunicación del incidente a terceros

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS FORENSE INFORMÁTICO**

1. Conceptos generales y objetivos del análisis forense

2. Exposición del Principio de Lockard

3. Guía para la recogida de evidencias electrónicas

4. Guía para el análisis de las evidencias electrónicas recogidas

5. Guía para la selección de las herramientas de análisis forense

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOPORTE DE DATOS**

1. Adquisición de datos: importancia en el análisis forense digital

2. Modelo de capas

3. Recuperación de archivos borrados

4. Análisis de archivos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. AUDITORÍA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA**

1. Criterios Generales

2. Aplicación de la normativa de protección de datos de carácter personal

3. Herramientas para la auditoría de sistemas

4. Descripción de los aspectos sobre cortafuego en auditorías de sistemas de información

5. Guías para la ejecución de las distintas fases de la auditoría de sistemas de información

## **MÓDULO 6. GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL PROYECTO**

1. Características principales

2. Requerimientos: humanos y materiales

3. Limitaciones de un proyecto

4. Ámbito del proyecto

5. Finalidad del proyecto

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RENTABILIDAD DEL PROYECTO**

1. Estructuración de gastos

2. Importancia y realización del presupuesto

3. Cálculo de resultados (Profit And Loss)

4. El business case

5. Continuidad con la atención al presupuesto

6. Valoraciones finales sobre el presupuesto

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS**

1. Los tres ejes o modelos

2. Estimación de los riesgos

3. Posibles riesgos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. INICIOS DEL PROYECTO**

1. Primeros pasos

2. Selección de ideas
3. Organización del trabajo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS PREVIO AL DESARROLLO**

1. Sector
2. Funcionalidades posibles
3. Contexto técnico
4. Generación de documentación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO**

1. Calidad del código y su gestión
2. Control de versiones
3. Entorno de pruebas
4. La industrialización

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. REPOSITORIOS Y ARQUITECTURAS**

1. La integración y sus inconvenientes
2. Las arquitecturas
3. Cloud-computing

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROL Y SEGUIMIENTO**

1. El seguimiento del proyecto
2. Problemas e imprevistos
3. La dirección de control

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA PLANIFICACIÓN Y LA ESTIMACIÓN**

1. Estimación sobre el tiempo necesario del jefe de proyecto
2. La gestión y estimación de los recursos
3. La planificación general
4. Finalización del proyecto