



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



# FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Máster en Gestión Ambiental + Titulación Universitaria



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



## Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

# Máster en Gestión Ambiental + Titulación Universitaria

**DURACIÓN:**

750 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.495 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.**CRÉDITOS:**

6,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Gestión Ambiental con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Herramientas de Gestión Ambiental en la Empresa con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





## Máster en Gestión Ambiental + Titulación Universitaria [Ver Curso](#)

- Aplicar operaciones de puesta en marcha de Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) en una organización, relativas a la definición de la estructura implicada y distribución de responsabilidades entre el personal.
- Aplicar operaciones de puesta en marcha de procedimientos establecidos vinculados a un Sistema de Gestión Ambiental (SGA).
- Aplicar técnicas de registro y procesamiento de datos referentes a accidentes e incidentes ambientales que se puedan producir en una organización, siguiendo procedimientos establecidos.
- Aplicar operaciones de evaluación de riesgos ambientales que pueden producirse por la actividad de una organización identificando acciones de prevención, minimización de impactos y definición de protocolos de actuación
- Determinar planes de emergencia ambiental para su puesta en marcha en situaciones de contingencias en organizaciones
- Aplicar simulacros de ejecución de planes de emergencia ambiental, en función de la tipología de la organización.
- Aplicar técnicas de documentación legislativa que conforman el ordenamiento jurídico ambiental.
- Aplicar técnicas de documentación de normas, en el ámbito de la gestión ambiental.
- Aplicar técnicas de gestión de archivos relacionándolas con la legislación y normas de gestión ambiental
- Elaborar informes relativos a la gestión del sistema ambiental de organizaciones.
- Aplicar técnicas de elaboración y recopilación de documentos del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) en función de la tipología de organización.

## A quién va dirigido

Este Master en Gestión Ambiental está dirigido a los profesionales del mundo de la seguridad y medio ambiente, concretamente a la gestión ambiental, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la puesta en marcha del Sistema de Gestión Ambiental (SGA).

## Para qué te prepara

Este Master en Gestión Ambiental le prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área desarrollando en el alumno unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector, y más concretamente en Gestión Ambiental.

## Salidas Laborales

Seguridad y Medioambiente / Gestión ambiental.

## Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.





### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinnúmero de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

# PARTE 1. PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE LAS FASES RELATIVAS A LA DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)

1. Definición del alcance del sistema de gestión ambiental en la organización
2. Diagnóstico inicial sobre aspectos ambientales aplicables a la organización
3. Metodología de identificación y puntualización de requisitos legales y otros requisitos aplicables a la organización
4. Evaluación del cumplimiento legal
5. Plan de implantación del SGA
6. Diseño y elaboración de la documentación asociada al SGA

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PUESTA EN MARCHA DE LOS PROCEDIMIENTOS APROBADOS POR LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

1. Elaboración de los documentos del sistema de gestión ambiental.
2. Implementación de los procesos y procedimientos aprobados por la organización.
3. Control del proceso operacional en condiciones normales.
4. Identificación, objetivos e indicadores de las actividades sometidas a control operacional
5. Control de los dispositivos de seguimiento y medición.
6. Actuaciones ante desviaciones y mejora continua.
7. Definición y comunicación de requisitos ambientales aplicables a agentes externos a la organización

teniendo en cuenta la tipología.

8. Elaboración de informes: entradas a la revisión por la dirección.
9. Revisión por la dirección.
10. Contenido de la Declaración ambiental.

## PARTE 2. REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS E INSPECCIONES AMBIENTALES, CONTROL DE LAS DESVIACIONES DEL SGA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. AUDITORÍAS E INSPECCIONES VINCULADAS A UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA).

1. Inspecciones y auditorías ambientales legales
2. Auditorías voluntarias
3. Capacitación del auditor interno y externo
4. Metodología de auditoría interna
5. Metodología de auditoría externa: certificación y verificación

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTROL Y CORRECCIÓN DE DESVIACIONES EN LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)

1. Definición de no conformidad, acción correctiva y preventiva
2. Criterios de identificación de no conformidades
3. Criterios de identificación de mejoras
4. Seguimiento y resolución de No Conformidades
5. Gestión de acciones correctivas y preventivas
6. Informe final

## PARTE 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES (ONLINE)

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES.

1. Clasificación de accidente e incidente según.
2. Documentación, registro y procesamiento de accidentes e incidentes, que se puedan producir en una organización, a partir de información.
3. Tipología y análisis de riesgos ambientales atendiendo al origen, significancia, reversibilidad, entre otros.
4. Identificación de riesgos ambientales.
5. Responsabilidad civil, penal y administrativa de la organización:
6. Responsabilidad social atendiendo a situaciones de emergencia.
7. Normativa protección civil para el control y planificación ante el riesgo de accidentes graves.
8. Normativa para el control de riesgos inherentes a los accidentes graves.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO DE PLANES DE EMERGENCIA AMBIENTALES.**

1. Evaluación de riesgos ambientales.
2. Principio de precaución y prevención.
3. Estudios de siniestralidad ambiental.
4. Evaluación de los posibles daños para el entorno humano, natural y socioeconómico.
5. Diseño y puesta en marcha de planes de sistemas de gestión preventivos, según la tipología de organización.
6. Diseño de planes de emergencia ambientales, según la tipología de organización.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE SIMULACROS DE EMERGENCIAS AMBIENTALES.**

1. Propuesta de planes de emergencia.
2. Preparación de simulacros de emergencia.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SIMULACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA AMBIENTAL.**

1. Gestión e implantación de simulacros de emergencia.
2. Registro de los resultados del simulacro del plan de emergencia ambiental.
3. Evaluación de los resultados del simulacro. Redacción del informe.
4. Propuesta de medidas correctivas de las desviaciones y replanteamientos de mejoras al sistema.

## **PARTE 4. NORMATIVA Y POLÍTICA INTERNA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DEL MARCO LEGISLATIVO AMBIENTAL.**

1. Marco legislativo.
2. Política Ambiental Internacional.
3. Legislación Marco Internacional.
4. Política Ambiental de la Unión Europea.
5. Marco Legislativo del Medio Ambiente en la Unión Europea.
6. Política Ambiental del Estado Español.
7. Marco Legislativo del Medio Ambiente en el Estado Español.
8. Regulación Legal y Competencias.
9. Responsabilidad Ambiental.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DETERMINACIÓN DE LA NORMATIVA DE LAS ENTIDADES REGULADORAS DE GESTIÓN AMBIENTAL.**

1. Análisis de la norma. Elaboración, revisión. Obligatoriedad.
2. Beneficios de normas.
3. Entidades reguladoras.
4. Fuentes de identificación y localización de normas.
5. Diferenciación de los tipos de normas ambientales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ARCHIVO RELACIONADO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.**

1. Técnicas de archivo.

2.Herramientas informáticas de gestión, distribución y archivo de la legislación y normativa aplicable a la organización.

3.Gestión y archivo de la documentación legal y normativa aplicable a la organización.

4.Procedimiento de Identificación de aspectos legales y normativos aplicables a la organización.

5.Elaboración del informe de evaluación del cumplimiento legal y normativo en la organización.

6.Revisión y actualización de legislación, normativa y aspectos aplicables a la organización.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.**

1.Declaraciones obligatorias legales en la organización.

2.Informes internos del sistema de gestión ambiental.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ORGANIZACIÓN.**

1.Determinación de las necesidades de documentación en la organización.

2.Diagnóstico de la situación de la documentación en la organización.

3.Diseño del sistema documental.

4.Implantación del sistema documental.

5.Mantenimiento y mejora del sistema documental.

## **PARTE 5. ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DE FOCOS CONTAMINANTES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES.**

1.Definición y principios ambientales.

2.Valoración sobre los problemas ambientales del medio socioeconómico.

3.Terminología de Sistemas de Gestión Ambiental (SGA).

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. INVENTARIO RELATIVO A CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA.**

1.Análisis de contaminantes del aire.

2.Identificación de principales fuentes de emisión.

3.Dispersión de los contaminantes. Modelos de difusión.

4.Determinación de los principales efectos de la contaminación:

5.Identificación y aplicación de métodos básicos de muestreo de emisión e inmisión.

6.Identificación y aplicación de métodos de control y de minimización de la contaminación atmosférica.

7.Análisis de los métodos de recuperación y regeneración del recurso natural.

8.Aplicación de normas de seguridad y salud y protección medioambiental en el análisis de dicho aspecto ambiental.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INVENTARIO RELATIVO A CONTAMINACIÓN ACÚSTICA.**

1.Características del ruido y vibraciones.

2.Identificación de focos de ruido y vibraciones.

3.Determinación de los principales efectos de la contaminación acústica.

4. Identificación y aplicación del método de muestreo y mapa acústico.
5. Identificación y aplicación de Métodos de control y minimización de ruidos y vibraciones.
6. Análisis de los métodos de recuperación y regeneración del recurso natural.
7. Aplicación de normas de seguridad y salud y protección medioambiental en el análisis de dicho aspecto ambiental.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. INVENTARIO RELATIVO A CONTAMINACIÓN LUMÍNICA.**

1. Características de la luz.
2. Identificación de focos de luz:
3. Determinación de los principales efectos de la contaminación lumínica.
4. Identificación y aplicación de métodos de muestreo y mapa lumínico.
5. Identificación y aplicación de métodos de control y minimización de emisiones e inmisiones lumínicas.
6. Análisis de los métodos de recuperación y regeneración del recurso natural.
7. Aplicación de normas de seguridad y salud y protección medioambiental en el análisis de dicho aspecto ambiental.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. INVENTARIO RELATIVO A GESTIÓN DE RESIDUOS.**

1. Características, tipología y composición de los residuos.
2. Identificación y análisis de los procesos de generación de residuos.
3. Identificación y Aplicación de sistemas de gestión de residuos.
4. Determinación de los principales efectos del abandono, vertido, depósito o gestión inadecuada de los residuos.
5. Análisis del sistema de gestión de residuos.
6. Identificación y aplicación de métodos de control y minimización de los residuos:
7. Análisis de los métodos de recuperación y regeneración del entorno natural.
8. Aplicación de normas de seguridad y salud y protección medioambiental en el análisis de dicho aspecto ambiental.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. INVENTARIO DE PUNTOS DE VERTIDO RELATIVOS A CONTAMINACIÓN DE LAS AGUAS.**

1. Características, tipología y composición de los contaminantes de las aguas.
2. Vertidos: generación, tipología y características:
3. Estudio e identificación de los puntos de vertido de contaminación de las aguas.
4. Determinación de los principales efectos de la contaminación en aguas.
5. Identificación y aplicación de método de muestreo de aguas residuales.
6. Identificación y aplicación de métodos de control y minimización de vertidos:
7. Tecnología de depuración de aguas contaminadas.
8. Análisis de los métodos de recuperación y regeneración del entorno natural.
9. Aplicación de normas de seguridad y salud y protección medioambiental en el análisis de dicho aspecto ambiental.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. INVENTARIO DE AGENTES CONTAMINANTES DEL SUELO.**

1. Características del suelo.

2. Características, tipología y composición de los contaminantes de los suelos.
3. Causas de contaminación de suelos.
4. Determinación de los principales efectos de la contaminación del suelo.
5. Identificación y aplicación de método de muestreo del suelo.
6. Identificación y aplicación de métodos de control y minimización de uso de suelos:
7. Análisis de los métodos de recuperación y regeneración del entorno natural.
8. Aplicación de normas de seguridad y salud y protección medioambiental en el análisis de dicho aspecto ambiental.

## PARTE 6. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA EMPRESA

### MÓDULO 1. SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA EMPRESA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DESARROLLO SOSTENIBLE Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS EMPRESAS

1. Empresa y medio ambiente
2. Problemas ambientales de las Actividades Productivas y de los modelos de producción lineal y abierta
3. Identificación de las repercusiones o impactos ambientales de las actividades empresariales
4. Necesidad de búsqueda de nuevos modelos de producción
5. La política ambiental en la UE y la gestión ambiental en la empresa
6. La dimensión ambiental en las empresas
7. Factores que inciden en la gestión ambiental
8. Objetivos de la Gestión Ambiental
9. Explicación de los Sistemas de Gestión Ambiental

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL NORMALIZADOS

1. La normalización de los sistemas de Gestión Ambiental
2. Familias de normas
3. Las certificaciones ISO y EMAS
4. Adaptación de la Norma ISO al Reglamento EMAS
5. Puesta en marcha de un SGA normalizado
6. Clasificación de Indicadores Ambientales y efectos ambientales
7. Situación de la Certificación ISO y EMAS en las PYME españolas
8. Descripción y análisis de otros certificados ambientales (productos con Etiqueta Ecológica Europea, Etiquetado Energético en electrodomésticos, o Certificados Forestales FSC y PEFC)
9. Requisitos de un sistema de gestión medioambiental
10. Implantación de un sistema de gestión medioambiental
11. Comprobaciones y acciones correctoras
12. Redacción de la declaración medioambiental
13. Herramientas y ayudas financieras para la implantación de un sistema de gestión medioambiental

14.Tendencias futuras en la gestión medioambiental

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA NORMA ISO 14001:2015**

- 1.La Norma ISO 14001:2015
- 2.La Estructura de Alto Nivel
- 3.Cambios Clave de la Nueva Versión
- 4.Conceptos Generales Relacionados con la Aplicación de la Norma ISO 14001

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. REQUISITOS DEL SGMA SEGÚN ISO 14001:2015**

- 1.Objeto y Campo de aplicación
- 2.Referencias Normativas
- 3.Términos y definiciones
- 4.Contexto de la Organización
- 5.Liderazgo
- 6.Planificación
- 7.Soporte
- 8.Operación
- 9.Evaluación del desempeño
- 10.Mejora

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE UN SGMA**

- 1.Fase 1: la fase de preparación
- 2.Fase 2: la fase de planificación
- 3.Fase 3: la evaluación medioambiental inicial
- 4.Fase 4: documentación e implantación del Sistema de Gestión Medioambiental
- 5.Fase 5: últimos preparativos para la certificación
- 6.Fase 6: el proceso de certificación
- 7.Fase 7: hacia la mejora ambiental continua

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA EMPRESA**

- 1.Normas voluntarias y marcos legislativos de participación
- 2.Participación en el Reglamento EMAS
- 3.La Participación en la auditoría
- 4.Fórmulas organizativas para la participación de los trabajadores y de sus representantes
- 5.Propuestas de criterios de participación y buenas prácticas

## **MÓDULO 2. AUDITORÍA EN SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. AUDITORÍAS DEL SGMA**

- 1.El proceso de la Auditoría
- 2.Principios generales de la Auditoría Ambiental
- 3.Elementos de un protocolo de Auditoría



- 4.Requisitos para establecer e implementar un programa de auditoría
- 5.Disconformidad con la ISO 14001
- 6.Auditorías de SGM y Auditorías de Cumplimiento: Relación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESPONSABILIDADES EN UNA AUDITORÍA DE SGM**

- 1.Responsabilidades del auditor
- 2.Responsabilidades del auditado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE UNA AUDITORÍA INTERNA DEL SGM**

- 1.Programas y procedimientos de una Auditoría Interna de SGM
- 2.Conducción de una Auditoría Interna de SGM
- 3.Objetivos y consignas
- 4.Programa de Gestión Medioambiental
- 5.Estructura y responsabilidad
- 6.Formación, conocimiento y competencia
- 7.Comunicación
- 8.Documentación de SGM
- 9.Control documental
- 10.Control de operaciones
- 11.Preparación y respuesta de emergencia
- 12.Monitorización y medida
- 13.Disconformidad y acción preventiva y correctora
- 14.Registros
- 15.Auditoría de SGM
- 16.Revisión de la Gestión

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS DE REGISTRO**

- 1.Desarrollo de Auditorías de Registro
- 2.Claves para la correcta puesta en práctica de un Programa de Auditoría del SGM

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CLAVES PARA LA CORRECTA PUESTA EN PRÁCTICA DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍA DEL SGM**

- 1.Elementos necesarios para un programa de auditoría efectivo y eficiente
- 2.Intensificación de la auditoría de SGM