



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Master Experto en Farmacia y Parafarmacia + Master Auxiliar de Óptica y Audiometría



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



## Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Master Experto en Farmacia y Parafarmacia + Master Auxiliar de Óptica y Audiometría



DURACIÓN:

3.000 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

1.795 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Doble Titulación:

- Titulación de Master Experto en Farmacia y Parafarmacia con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional
- Titulación de Master Auxiliar de Óptica y Audiometría con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Descripción

## Master Experto en Farmacia y Parafarmacia + Master Auxiliar de Óptica y Audiometría **Ver Curso**

Este Master Experto en Farmacia y Parafarmacia le ofrece una formación especializada en al materia. Este Master DE AUXILIAR DE FARMACIA ofrece una formación especializada en la material. El auxiliar de farmacia debe estar capacitado para prestar un apoyo al profesional farmacéutico en sus distintas actividades, tanto en la oficina de farmacia como en el laboratorio: dispensando medicamentos así como otros productos propios de la farmacia y realizando las operaciones básicas de laboratorio. El fundamento de todo ello será la legislación farmacéutica vigente.. Mediante la realización de Este Master Auxiliar de Farmacia el alumno aprenderá las bases de la farmacología y se familiarizará con la terminología relacionada con el medicamento y su elaboración.

Este Master Auxiliar de Óptica y Audiometría le ofrece una formación especializada en al materia. Tiene una gran importancia la detección temprana de las alteraciones del sistema visual. Por ello, es necesario realización y utilización de un conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones orientadas a detectar de forma prematura las existencias de alteraciones visuales. Este Master te proporciona los conocimientos necesarios a la hora de trabajar como auxiliar de óptica.

## Objetivos

- Describir el ámbito de actuación del auxiliar de farmacia: la oficina de farmacia y el laboratorio galénico. - Ofrecer los conocimientos básicos relativos al mantenimiento y la dispensación de los medicamentos. - Presentar la legislación farmacéutica básica que necesita conocer un auxiliar de farmacia. - Iniciar en las nociones básicas de farmacología - Acercar al alumno y alumna a la terminología básica del medicamento y de su elaboración. - Describir las operaciones básicas de un laboratorio de farmacia y las tareas que deber realizar un auxiliar. - Adquirir los conocimientos necesarios sobre la anatomía ocular. - Conocer como se procesa la información visual y se forma una imagen. - Saber las características generales de las lentes oftálmicas. - Adquirir nociones básicas sobre las monturas y las lentes de contacto. - Percibir conocimientos sobre la anatomía del oído y los audífonos. - Saber cuál es código deontológico del óptico, además de las técnicas de venta.

## A quién va dirigido

## Master Experto en Farmacia y Parafarmacia + Master Auxiliar de Óptica y Audiometría [Ver Curso](#)

Este Master Experto en Farmacia y Parafarmacia está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además el siguiente Master ONLINE DE AUXILIAR DE FARMACIA está dirigido a profesionales del sector sanitario que quieran actualizar sus conocimientos. En general cualquier persona interesada en obtener una formación específica que le permita trabajar como Técnico Auxiliar de Farmacia, dando apoyo a los farmacéuticos en su labor diaria comercial y de asesoramiento al usuario. Además este máster está dirigido a aquellas personas que quieran conseguir una TITULACIÓN PROFESIONAL. Este Master Auxiliar de Óptica y Audiometría está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además A personas que desarrollen la labor de auxiliar de óptica, interesados en ampliar y perfeccionar conocimientos sobre este trabajo, así como a cualquier persona desempleada que tenga aspiraciones vocacionales y esté interesada en las labores que desempeña un auxiliar de óptica.

## Para qué te prepara

Este Master Experto en Farmacia y Parafarmacia le prepara para conseguir una titulación profesional. el master Online DE AUXILIAR DE FARMACIA le capacita para afrontar con la máxima profesionalidad la práctica de esta actividad, trabajando en farmacias y farmacias hospitalarias. El objetivo prioritario de el master se orienta a formar especialistas capacitados para prestar un apoyo al profesional farmacéutico en los distintos ámbitos de su actividad, es decir en la oficina de farmacia y en el laboratorio.

Este Master Auxiliar de Óptica y Audiometría le prepara para conseguir una titulación profesional. A través de una formación teórica y práctica, el master te prepara para realizar adecuadamente la labor del auxiliar de óptica, así como para comprender y utilizar los tecnicismos propios de esta profesión para la resolución de los casos que se te planteen dentro de su campo de actuación.

## Salidas Laborales

Auxiliar de Farmacia. Almacén de Medicamentos. Farmacia Hospitalaria. Establecimientos de Parafarmacia. Auxiliar de Óptica.

## Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay  
Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses  
+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

1. CURSO 1: MASTER EXPERTO EN FARMACIA Y PARAFARMACIA

### PARTE 1. AUXILIAR DE FARMACIA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA OFICINA DE FARMACIA

1. Definición y funciones de la Oficina de Farmacia
2. Productos que se pueden encontrar en la Oficina de Farmacia
3. Evolución histórica de la Oficina de Farmacia
4. Estructura de la Oficina de Farmacia
5. Personal de la Oficina de Farmacia
6. Requisitos para abrir una farmacia

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL LABORATORIO GALÉNICO

1. Conceptos generales y características de los locales de laboratorio
2. Utillaje mínimo en el laboratorio galénico
3. Protocolo de limpieza

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MANTENIMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS

1. Introducción
2. Cadena de frío de las vacunas
3. Elementos materiales de la cadena fija
4. Elementos materiales de la cadena móvil
5. Controladores de temperatura
6. Indicadores químicos
7. Estabilidad de las vacunas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA DISPENSACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS EN LA OFICINA DE FARMACIA

1. Introducción a la dispensación de medicamentos

2. Dispensación de medicamentos sin receta médica
3. Dispensación de medicamentos con receta médica
4. Especialidades farmacéuticas de dispensación con receta y sometidas a restricciones específicas
5. Dispensación de medicamentos genéricos y sustituciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA**

1. Introducción
2. Legislación General de Sanidad en Farmacia
3. Legislación Farmacéutica sobre Medicamentos
4. Legislación sobre Regulación de Servicios de Oficinas de Farmacia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. NOCIONES GENERALES DE FARMACOLOGÍA**

1. Introducción
2. Farmacodinamia general
3. Dosificación de los fármacos
4. Bases moleculares de la acción de los fármacos
5. Interacciones farmacológicas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. FORMAS FARMACÉUTICAS**

1. Formas farmacéuticas líquidas
2. Formas farmacéuticas sólidas
3. Formas farmacéuticas semisólidas para uso tópico
4. Formas medicamentosas gaseosas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA NERVIOSO Y APARATO LOCOMOTOR**

1. El sistema nervioso
2. Los psicofármacos
3. El aparato locomotor
4. Farmacología de los trastornos motores

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA CIRCULATORIO Y APARATO RESPIRATORIO**

1. El sistema circulatorio
2. Enfermedades del corazón (cardiopatías)
3. El aparato respiratorio
4. Enfermedades del aparato respiratorio
5. Fármacos en las patologías más importantes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. APARATO DIGESTIVO Y SISTEMA ENDOCRINO**

1. El aparato digestivo
2. Principales enfermedades del aparato digestivo
3. Tratamiento y farmacología de las principales enfermedades del aparato digestivo
4. El sistema endocrino
5. Patologías más frecuentes del sistema endocrino
6. Diabetes mellitus

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. DERMATOLÓGICOS, ANTIMICÓTICOS Y ANTIPARASITARIOS**

- 1.La piel
- 2.Principales patologías y fármacos dermatológicos
- 3.Los antifúngicos o antimicóticos
- 4.Los antiparasitarios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. ANTIBIÓTICOS**

- 1.Microorganismos como agentes de enfermedad
- 2.Los antibióticos y su clasificación
- 3.β - lactámicos
- 4.Macrólidos
- 5.Aminoglucosídicos
- 6.Tetraciclinas
- 7.Polienos
- 8.Polipéptidos
- 9.Consumo inadecuado de antibióticos
- 10.Favorecer un uso responsable de los antibióticos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO DE FARMACIA**

- 1.Sistema internacional de unidades
- 2.Medición del peso de cuerpos
- 3.Medición de líquidos
- 4.Densidad y peso específico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. APARATOS E INSTRUMENTOS DEL LABORATORIO GALÉNICO**

- 1.Introducción
- 2.Instrumentos de aplicación común
- 3.Material de uso constante en la oficina de farmacia
- 4.Recipientes auxiliares en la medición de líquidos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. DIVISIÓN DE LAS OPERACIONES FARMACÉUTICAS**

- 1.Operaciones de naturaleza física
- 2.Operaciones de naturaleza mecánica
- 3.División de líquidos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. TÉCNICAS DE DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN**

- 1.Cómo actúan los agentes físicos y químicos sobre los gérmenes
- 2.Clasificación de los antisépticos y desinfectantes
- 3.Clasificación de los métodos de descontaminación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. ANÁLISIS DE AGUAS**

- 1.El agua
- 2.La legislación acerca del agua potable
- 3.Aguas de recreo y de consumo público
- 4.Diferentes mecanismos de transmisión de enfermedades infecciosas por el agua
- 5.Cómo detectar los microorganismos patógenos en las aguas de consumo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 18. ANÁLISIS CLÍNICOS**

1. Análisis de las muestras biológicas
2. El hemograma y las muestras sanguíneas
3. Las muestras sanguíneas para su uso en bioquímica
4. Muestras de orina
5. Las muestras fecales
6. Muestras de semen
7. Las muestras del tracto respiratorio inferior
8. Las muestras del tracto respiratorio superior
9. Exudados conjuntivales
10. Exudados del oído
11. Exudados de la uretra y de la vagina

### **UNIDAD DIDÁCTICA 19. DERMOFARMACIA Y COSMÉTICA**

1. Introducción
2. La piel
3. Componentes de un cosmético
4. Hidratación cutánea y sustancias hidratantes
5. Tratamientos corporales
6. Tratamientos capilares
7. Funciones de la legislación sobre productos cosméticos
8. Categorías de productos cosméticos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 20. ÓPTICA**

1. El aparato visual
2. La visión
3. Lentes usadas para la corrección
4. Lentes coloreadas y gafas de sol
5. Cuidado y mantenimiento de las lentes de contacto

### **UNIDAD DIDÁCTICA 21. FARMACIA ALTERNATIVA: HOMEOPATÍA Y FITOTERAPIA**

1. ¿Qué es la Homeopatía?
2. Principios básicos de la homeopatía
3. Origen de los medicamentos homeopáticos
4. Preparación de las diluciones
5. Receta homeopática
6. Algunos tratamientos en homeopatía
7. ¿Qué es la Fitoterapia?
8. Recolección de las plantas medicinales
9. Sistemas de secado, almacenamiento y conservación
10. Extracción y preparación de las plantas
11. Formas de aplicación de las plantas medicinales

12. Fitoterapia para afecciones del aparato respiratorio
13. Fitoterapia para afecciones del corazón y aparato circulatorio
14. Fitoterapia del aparato digestivo
15. Fitoterapia básica del metabolismo
16. Fitoterapia básica de piel y faneras
17. Aspectos legales del uso de plantas medicinales en España

## PARTE 2. OFICINA DE FARMACIA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN SANITARIA.

1. Estructura del sistema sanitario público y privado en España.
2. Tipos de prestaciones.
3. Prestación farmacéutica.
4. Niveles del Sistema Nacional y Regional de Salud en los establecimientos y servicios farmacéuticos.
5. Atención primaria: Oficinas de Farmacia, Servicio farmacéuticos de atención primaria y botiquines.
6. Centros hospitalarios y socio-sanitarios.
7. Servicios de farmacia.
8. Distribución farmacéutica.
9. Almacenes farmacéuticos.
10. Laboratorios farmacéuticos.
11. Organizaciones farmacéuticas.
12. Colegios profesionales.
13. Organigrama y funciones.
14. Legislación vigente aplicada al ámbito de actividad.
15. El personal auxiliar de farmacia.
16. Funciones.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE CONTROL Y ALMACENAMIENTO DE EXISTENCIAS.

1. Almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
2. Funciones del almacén.
3. Normas de seguridad e higiene en almacenes sanitarios.
4. Tipos de artículos almacenados, sistema de almacenaje y criterios de ordenación de productos.
5. Gestión de stocks.
6. Valoración de existencias: Inventarios, elaboración de fichas de almacén.
7. Códigos farmacéuticos identificativos de los medicamentos.
8. Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE EMISIÓN Y RECEPCIÓN DE PEDIDOS.

1. Documentación y herramientas en operaciones de compraventa: hoja de pedido, albarán, factura, nota de gastos, notas de abono, hojas de devoluciones.
2. Adquisición de productos: elaboración y recepción de
3. pedidos.

- 4.Requisitos necesarios en condiciones especiales de adquisición: estupefacientes y psicótrpos.
- 5.Almacenes de distribución y laboratorios fabricantes.
- 6.Condiciones de devolución de productos.
- 7.Aplicaciones informáticas para emisión y recepción de pedidos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS.**

- 1.Estudio básico de la estabilidad de los medicamentos: factores que influyen en la estabilidad, requisitos sobre estabilidad.
- 2.Control de caducidad y conservación.
- 3.Control del lugar de almacenamiento.
- 4.Idoneidad de conservación, fotosensibilidad, humedad, temperatura.
- 5.Control de productos que han sufrido modificaciones y bajas por el laboratorio fabricante.
- 6.Control de temperaturas de las instalaciones y el frigorífico: Operaciones para el manejo, calibración y limpieza de los termómetros de máxima y mínima.
- 7.Registro gráfico de temperaturas.
- 8.Aplicaciones informáticas para control de caducidad.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE COBRO DIFERIDO O FACTURACIÓN DE RECETAS.**

- 1.Organismos y entidades aseguradoras que gestionan la prestación farmacéutica.
- 2.Modalidades y tipos de aportaciones en la prestación farmacéutica.
- 3.La receta médica: definición y ámbito; modelos oficiales según modalidades de prescripción, de prestación y de producto dispensado; características y datos que deben reunir; plazos de validez; condiciones de conservación y custodia.
- 4.Facturación de recetas: normas previas a la facturación, proceso y trámites de facturación, tipos de facturación, período de facturación, presentación de la facturación.
- 5.Aplicaciones informáticas en la facturación de recetas.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN FARMACÉUTICA EN EL SERVICIO DE FARMACIA HOSPITALARIA.**

- 1.Objetivos, funciones y estructura del servicio de farmacia hospitalaria.
- 2.Adquisición, recepción y devolución de productos en el servicio de farmacia hospitalaria.
- 3.Tipos de almacenes y control de productos.
- 4.Sistemas de distribución intrahospitalaria de medicamentos y productos sanitarios.
- 5.Indicadores de garantía de calidad en el servicio de farmacia hospitalaria.
- 6.Reenvasado de medicamentos.
- 7.plicación informática de gestión y distribución en el servicio hospitalario.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DOCUMENTACIÓN EN ESTABLECIMIENTOS Y SERVICIOS DE FARMACIA.**

- 1.Documentos y herramientas de control de la dispensación en la oficina de farmacia.
- 2.Documentos y herramientas de control de la dispensación en farmacia hospitalaria.
- 3.Documentación en la elaboración de fórmulas magistrales y preparados oficinales: documentación relativa a materias primas, documentación relativa al material de acondicionamiento.
- 4.Formulario Nacional. Real Farmacopea Española.

5. Documentos en la dispensación de fórmulas magistrales.
6. Protocolos de almacenes de distribución farmacéuticos.
7. Información y documentación relativas al sistema de fármaco-vigilancia para comunicación de efectos adversos que pudieran haber sido causados por los medicamentos.

## **PARTE 3. ELABORACIÓN DE FORMULAS MAGISTRALES, PREPARADOS OFICINALES, DIETÉTICOS Y COSMÉTICOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL LABORATORIO FARMACÉUTICO. GENERALIDADES.**

1. Utillaje en el laboratorio farmacéutico.
2. Tipos de materiales, clasificación, manipulación y aplicaciones.
3. Equipos utilizados.
4. Técnicas y procedimientos de limpieza y desinfección del material y equipos.
5. Normativa comunitaria estatal y en su caso autonómica sobre: Correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRODUCTOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN.**

1. Conceptos básicos en la elaboración de medicamentos: principio activo, materia prima, excipiente, forma farmacéutica, fórmula magistral, preparado oficial.
2. Abreviaturas utilizadas en formulación magistral.
3. Materias primas: legislación vigente, Real Farmacopea Española, origen, pruebas de identificación, control de calidad, etiquetado y almacenaje.
4. Excipientes más utilizados en las formulaciones y funciones principales.
5. Material de acondicionamiento: legislación vigente, normas de calidad, condiciones de uso y etiquetado.
6. Terminología básica en la elaboración de medicamentos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES FÍSICO QUÍMICAS BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS.**

1. Medición de volumen: unidades, material volumétrico, calibrado, limpieza y recomendaciones de uso.
2. Determinación de la masa: Unidades de masa, balanzas y métodos de pesada.
3. Verificación y calibración.
4. Concentración: concepto y expresión.
5. Unidades.
6. Técnicas de dilución.
7. Realización y cálculos.
8. Densidad: concepto, determinación y aplicaciones.
9. Medición de temperatura.
10. Viscosidad: concepto, determinación y aplicaciones.
11. Punto de fusión: concepto y determinación.

12. Punto de solidificación: concepto y determinación.

13. Determinación del pH.

14. Conceptos fundamentales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES FARMACÉUTICAS BÁSICAS.**

1. Evaporación.

2. División de sólidos.

3. Extracción de componentes.

4. Homogeneización de componentes.

5. Tamización.

6. Técnicas de desecación.

7. Liofilización.

8. Granulación.

9. Filtración.

10. Esterilización.

11. Otras operaciones tecnofarmacéuticas.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES PARA LA PREPARACIÓN DE FORMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICINALES.**

1. Sistemas dispersos homogéneos: disoluciones.

2. Sistemas dispersos heterogéneos: emulsiones, suspensiones y aerosoles.

3. Vías de administración de medicamentos.

4. Formas farmacéuticas más usuales: clasificación, concepto y técnicas de elaboración: Formas farmacéuticas de administración oral líquidas (gotas, jarabes); formas farmacéuticas de administración oral sólidas (comprimidos, cápsulas, granulados, papelillos); formas farmacéuticas de aplicación tópica (pomadas, pastas, geles, cremas, emulsiones, lociones); formas farmacéuticas de administración parenteral (inyectables); formas farmacéuticas de administración vía rectal, vaginal y uretral (supositorios, óvulos vaginales); formas farmacéuticas de administración respiratoria (aerosoles), formas farmacéuticas de administración óptica y oftálmica.

5. Utillaje para elaboración de formas farmacéuticas.

6. Análisis de los productos obtenidos.

7. Acondicionamiento y etiquetado de productos.

8. Conservación y caducidad de las fórmulas magistrales.

9. Documentación utilizada en la elaboración de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.

10. Normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMULACIÓN HOMEOPÁTICA.**

1. Cepas homeopáticas.

2. Excipientes.

3. Utillaje.

4. Operaciones específicas de los preparados homeopáticos.

5. Obtención de la tintura madre, tipos de diluciones (diluciones de Hahnemann, diluciones de Korsakov),

impregnación.

6. Formas farmacéuticas específicas en homeopatía: gránulos y glóbulos.

7. Preparados homeopáticos.

## PARTE 4. PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPENSACIÓN Y UTILIZACIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS.

1. Dispensación de medicamentos: acto de dispensación.

2. Condiciones de prescripción y requisitos de dispensación de los distintos productos dispensados en un establecimiento farmacéutico y servicio de farmacia.

3. Registro de medicamentos dispensados.

4. Acondicionamiento de medicamentos: información relativa a las condiciones de dispensación e información farmacológica.

5. farmacológica. Aplicaciones informáticas de dispensación de productos farmacéuticos y consejos de utilización.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS EN FARMACOLOGÍA.

1. Origen del medicamento y mecanismo de acción.

2. Biofarmacia y farmacocinética básica: proceso de liberación, absorción, distribución, metabolismo, excreción y respuesta de medicamentos en el organismo (LADMER).

3. Reacciones adversas a medicamentos. Interacciones de los medicamentos.

4. Medicamentos en circunstancias especiales.

5. Administración de medicamentos: formas farmacéuticas y vías de administración.

6. Dosificación de medicamentos Dosis Diarias Definidas (DDD).

7. Relación dosis- efecto.

8. Intoxicación por medicamentos.

9. Aplicaciones informáticas de base de datos del medicamento.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASIFICACIÓN ANATÓMICA-TERAPÉUTICA Y QUÍMICA DE MEDICAMENTOS (ATC).

1. Sistemas de clasificación de medicamentos.

2. Clasificación anatómica- terapéutica y química: niveles de estructuración.

3. Fundamentos básicos de anatomía, fisiología y patología humana.

4. Grupos terapéuticos: grupos de fármacos según su indicación terapéutica principal, el órgano o sistema sobre el que actúa, propiedades químicas y propiedades farmacológicas.

5. Pautas en la utilización de medicamentos.

6. Catálogo de especialidades farmacéuticas.

7. Aplicaciones informáticas de base de datos del medicamento.

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPIOS DE FITOTERAPIA.

1. Introducción al estudio de plantas medicinales.

2. Conceptos básicos.
3. Plantas medicinales más habituales en la aplicación terapéutica.
4. Registro de plantas medicinales.
5. Condiciones de dispensación.
6. Catálogo de plantas medicinales.
7. Aplicaciones informáticas de bases de datos de plantas medicinales.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. HOMEOPATÍA.**

1. Criterios terapéuticos de Hahnemann.
2. La ley de similitud.
3. Aplicaciones.

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. MEDICAMENTOS DE USO ANIMAL.**

1. Introducción al estudio de medicamentos de uso animal.
2. Conceptos básicos.
3. Medicamentos de uso animal más habituales en la aplicación terapéutica.
4. Residuos de los medicamentos: residuos de los fármacos en los alimentos de origen animal.
5. Definición del límite máximo de residuos (MRL).
6. Impacto medioambiental de las explotaciones ganaderas.
7. Registro de medicamentos de uso animal.
8. Condiciones de dispensación.
9. Catálogo de medicamentos de uso animal.
10. Aplicaciones informáticas de bases de datos de medicamentos de uso animal.

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. MATERIAL DE ORTOPEDIA, PRÓTESIS Y AUDIOPRÓTESIS.**

1. Conceptos básicos en material de ortopedia, prótesis y audioprótesis.
2. Material de ortopedia, prótesis y audioprótesis más habituales en establecimientos y servicios farmacéuticos.
3. Registro de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis.
4. Condiciones de dispensación.
5. Catálogo de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis.
6. Aplicaciones informáticas de bases de datos de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis.

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. INDICADORES BIOLÓGICOS: PARÁMETROS SOMATOMÉTRICOS Y CONSTANTES VITALES.**

1. Parámetros somatométricos: concepto, técnicas de medida e interpretación.
2. Constantes vitales: concepto, técnicas de medida e interpretación.
3. Registro de datos.
4. Aplicaciones informáticas de bases de datos.
5. Bibliografía sobre indicadores biológicos.

## PARTE 5. ANÁLISIS CLÍNICOS ELEMENTALES

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS. SEGURIDAD E HIGIENE.**

1. Descripción de un laboratorio clínico.

2. Material, instrumentos y equipos básicos del laboratorio clínico.
3. Seguridad y prevención de riesgos en el laboratorio clínico: Normativa básica de seguridad en el laboratorio.
4. Normas básicas de higiene en el laboratorio.
5. Técnicas de limpieza, desinfección y esterilización.
6. Normas de orden y mantenimiento en el laboratorio.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MUESTRAS BIOLÓGICAS.**

1. Material para obtención, conservación y transporte de muestras.
2. Tipos de muestras.
3. Etiquetado de las muestras.
4. Conservación de muestras.
5. Normas de prevención de riesgos en la manipulación de muestras biológicas.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ENSAYOS ANALÍTICOS BÁSICOS.**

1. Principios elementales de los métodos de análisis clínicos: organolépticos, físicos, químicos, enzimáticos, inmunológicos.
2. Fotometría de reflexión.
3. Analítica automatizada.
4. Aplicaciones.
5. Expresión y registro de resultados.
6. Protección de datos personales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONSTANTES BIOLÓGICAS.**

1. Interpretación de sus variaciones.
2. Interferencias de los medicamentos con los parámetros biológicos analizados.
3. CURSO 2: MASTER AUXILIAR DE ÓPTICA Y AUDIOMETRÍA

## **PARTE 1. ÓPTICA Y OPTOMETRÍA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ÓPTICA Y OPTOMETRÍA**

1. Conceptos generales de Óptica y Optometría
2. Historia de la óptica
3. Código Deontológico en Óptica y Optometría

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARTES FUNDAMENTALES DEL OJO HUMANO**

1. Anatomía de las órbitas y globo ocular
2. Anatomía de los párpados
3. Anatomía de la membrana conjuntiva
4. Anatomía del sistema lagrimal
5. Anatomía de la túnica fibrosa ocular
6. Anatomía de la túnica vascular ocular
7. Anatomía de la retina
8. Medios refringentes del ojo
9. Musculatura ocular extrínseca

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA VISIÓN COMO PROCESO**

- 1.La luz como elemento natural
- 2.Proceso de visión humana
- 3.Agudeza visual
  - 1.- Agudeza visual para distancia corta
  - 2.- Agudeza visual para distancia larga
- 4.Optotipos de agudeza visual
  - 1.- Optotipos de agudeza visual pediátricos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPALES DEFECTOS EN LA VISIÓN**

- 1.Importancia de la detección temprana de los defectos visuales
- 2.Estados refractivos del ojo
- 3.Miopía
- 4.Hipermetropía
- 5.Astigmatismo
- 6.Anisometropía
- 7.Aniseiconía
- 8.Presbicia
- 9.Acomodación del ojo
- 10.Binocularidad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN OPTOMÉTRICA**

- 1.Historia clínica del paciente
- 2.Pruebas preliminares al examen optométrico
- 3.Evaluación de la refracción objetiva
- 4.Evaluación de la refracción subjetiva

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. BUENAS PRÁCTICAS CLÍNICAS EN LA EVALUACIÓN OPTOMÉTRICA**

- 1.Examen de salud ocular
- 2.Examen visual rutinario
- 3.Examen visual pediátrico
- 4.Examen visual geriátrico
- 5.Frecuencia de exámenes visuales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN OPTOMÉTRICA DE LA GRADUACIÓN**

- 1.Concepto de graduación y sistema de proyección
- 2.Instrumentos y equipos para la evaluación optométrica
  - 1.- Frontofocómetro
  - 2.- Lupa
  - 3.- Oculares
  - 4.- Microscopio
  - 5.- Anteojos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EMPLEO DE LENTES OFTÁLMICAS**

1. Concepto de lente oftálmica
2. Clasificación de las lentes en función del material
3. Clasificación de las lentes en función del tipo de visión
4. Proceso de fabricación de las lentes oftálmicas
5. Tratamientos específicos de las lentes oftálmicas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. EMPLEO DE MONTURAS ÓPTICAS**

1. Concepto de montura
2. Materiales de las monturas
3. Clasificación de los tipos de monturas
  - 1.- Tipología de rostros
  - 2.- Elección de la montura en función del tipo de rostro
4. Proceso de fabricación de las monturas
5. Tratamientos específicos de las monturas ópticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EMPLEO DE LENTES DE CONTACTO**

1. Concepto y evolución de las lentes de contacto
2. Funcionamiento de las lentes de contacto
3. Clasificación de los tipos de lentes de contacto
4. Proceso de fabricación
5. Lentes de contacto ideales

## **PARTE 2. AUXILIAR DE ÓPTICA**

### **MÓDULO 1. ÓPTICA Y ANÁLISIS VISUAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. HISTORIA DE LA ÓPTICA**

1. El comienzo
2. Del siglo XI al siglo XIII
3. Los siglos XIV y XV
4. El siglo XVI
5. El siglo XVII
6. El siglo XVIII
7. El siglo XIX
8. El siglo XX

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANATOMÍA OCULAR**

1. Las órbitas
2. El globo ocular
3. Anteojos oculares
4. Túnica vascular ocular
5. Retina
6. Medios refringentes del ojo

7. Músculos extrínsecos oculares

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO VISUAL**

1. Introducción

2. La luz

3. Luz en el ojo humano

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. AGUDEZA VISUAL**

1. Agudeza Visual

2. Factores que afectan a la Agudeza Visual

3. Tipos de medida de la Agudeza Visual

4. Optotipos

5. Agudeza Visual de lejos

6. Agudeza Visual de cerca

7. Test de la Agudeza Visual pediátricos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DEFECTOS VISUALES**

1. Introducción

2. Estados refractivos del ojo

3. Anisometropía

4. Defectos de refracción del ojo

5. Aniseiconia

6. Presbicia

7. Acomodación

8. Binocularidad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXAMEN OPTOMÉTRICO I**

1. Pruebas preliminares

2. Instrumentos necesarios

3. Historia clínica

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EXAMEN OPTOMÉTRICO II**

1. Refracción objetiva

2. Refracción subjetiva

3. Pruebas de salud ocular

## **MODULO 2. GRADUACIÓN E INSTRUMENTOS ÓPTICOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. GRADUACIÓN E INSTRUMENTOS ÓPTICOS**

1. ¿Qué es la graduación?

2. Sistema de proyección

3. El frontofocómetro

4. La lupa

5. Los oculares

6. El microscopio

7. Tipos de antejo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS LENTES OFTÁMICAS**

1. Introducción
2. Lentes oftálmicas
3. Características de las lentes
4. Clasificación de las lentes según el material
5. Fabricación
6. Tratamientos
7. Lentes según el tipo de visión

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. CATÁLOGO Y TARIFA DE LENTES OFTÁLMICAS**

1. Introducción
2. Catálogo General de Lentes
3. Uso e Interpretación del Catálogo
4. Estructura del Catálogo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. LAS MONTURAS ÓPTICAS**

1. Evolución e historia de las monturas
2. Materiales para la fabricación de monturas
3. Fabricación de monturas
4. Tratamientos superficiales
5. Tipología de monturas
6. Tipos de rostros
7. Relación de tipologías: elección de la montura

### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. NOCIONES BÁSICAS SOBRE LAS LENTES DE CONTACTO**

1. Evolución de las lentes de contacto desde la antigüedad a la actualidad
2. Actuación de las lentes de contacto
3. Clasificación de las lentes de contacto
4. Cualidades necesarias para la fabricación de lentes de contacto
5. Métodos de fabricación de lentes de contacto
6. Lente de contacto ideal

## **MÓDULO 3. CÓDIGO DEONTOLÓGICO Y ACTUACIONES DE VENTA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. CÓDIGO DEONTOLÓGICO**

1. Introducción
2. Actuación profesional
3. Relación con el paciente
4. Relaciones entre profesionales
5. Trabajar en equipo
6. Delegación
7. Establecimientos sanitarios de óptica

- 8.Publicidad
- 9.Publicaciones
- 10.Investigación
- 11.Relaciones entre profesionales de la corporación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. COMPORTAMIENTO DE VENTA**

- 1.El vendedor
- 2.Tipos de vendedores
- 3.Características del buen vendedor
- 4.Cómo tener éxito en las ventas
- 5.Nociones de psicología aplicada a la venta
- 6.Actividades del vendedor

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. TÉCNICAS DE VENTA**

- 1.Tipos de ventas aplicadas al dependiente de comercio
- 2.Técnicas de ventas
- 3.Metodología que debe seguir el vendedor
- 4.El precontacto
- 5.El contacto
- 6.Argumentación
- 7.Demostración
- 8.Negociación
- 9.Cierre de la venta

## **PARTE 3. LENTES DE CONTACTO Y COLORIMETRÍA EN ÓPTICA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECUERDO ANATÓMICO DEL OJO**

- 1.Anatomía y fisiología del ojo
  - 1.- Órbitas
  - 2.- Globo ocular
  - 3.- Anejos oculares
  - 4.- Túnica fibrosa ocular
  - 5.- Túnica vascular ocular
  - 6.- Retina
  - 7.- Medios refringentes
  - 8.- Músculos extrínsecos
- 2.Anatomía y fisiología del iris
  - 1.- Capas del iris
  - 2.- Zonas del iris

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÓPTICA FÍSICA**

1. La luz
2. El espectro electromagnético
3. Características físicas de las radiaciones electromagnéticas
4. Espejos y lentes
  - 1.- Espejos
  - 2.- Lentes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS LENTES DE CONTACTO**

1. Concepto y evolución de las lentes de contacto
  - 1.- Características de las lentes de contacto
2. Funcionamiento de las lentes de contacto
3. Clasificación de los tipos de lentes de contacto
4. Proceso de fabricación
5. Lentes de contacto ideales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMULACIÓN MAGISTRAL EN ÓPTICA Y OFTALMOLOGÍA**

1. Aspectos generales de la formulación de formas farmacéuticas oftálmicas
  - 1.- Requerimientos de las formas farmacéuticas oftalmológica
  - 2.- Procedimientos generales para la fabricación de fórmulas oftálmicas
2. Componentes de las formulaciones oftálmicas
3. Aspectos específicos de la formulación de los distintos tipos de formas farmacéuticas oftálmicas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PATOLOGÍAS OFTALMOLÓGICAS**

1. Introducción a las patologías oftalmológicas
2. Patologías del polo anterior
  - 1.- Catarata y Glaucoma
  - 2.- Otras patologías del polo anterior
  - 3.- Trastornos del iris y del cuerpo ciliar
  - 4.- Trastornos retinianos y vítreos
  - 5.- Neurooftalmología
3. Ceguera y baja visión

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTRODUCCIÓN A LA COLORÍMETRIA ÓPTICA**

1. Historia
  - 1.- Cualidades del color
2. Modelos de Color
3. Conceptos de colorimetría
4. Axiomas de color
  - 1.- Espacio colorimétrico. Sistema estándar XYZ

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ATRIBUTOS DEL COLOR**

1. Percepción del color
2. Jerarquía de los colores
  - 1.- Colores complementarios

3. Propiedades de los colores
4. El círculo cromático

## PARTE 4. LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS: ÁMBITO SANITARIO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD).

#### FUNDAMENTOS

1. El Reglamento UE 2016/679
2. Ámbito de aplicación del RGPD
3. Definiciones
4. Sujetos obligados

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. El binomio derecho/deber en la protección de datos
2. Licitud del tratamiento de los datos
3. Lealtad y transparencia
4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5. Minimización de datos
6. Exactitud y Conservación de los datos personales

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5. Consentimiento de los niños
6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
8. Tratamiento que no requiere identificación
9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2. Transparencia e Información
3. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4. Oposición
5. Decisiones individuales automatizadas
6. Portabilidad de los Datos

- 7.Limitación del tratamiento
- 8.Excepciones a los derechos
- 9.Casos específicos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMATIVAS SECTORIALES AFECTADAS POR LA PROTECCIÓN DE DATOS**

- 1.Normativas sectoriales sobre Protección de Datos
- 2.Sanitaria, Farmacéutica, Investigación
- 3.Protección de los menores
- 4.Solvencia Patrimonial
- 5.Telecomunicaciones
- 6.Videovigilancia
- 7.Seguros, Publicidad y otros

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD**

- 1.Las políticas de Protección de Datos
- 2.Posición jurídica de los intervinientes Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes Relaciones entre ellos y formalización
- 3.El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD, DPO O DATA PRIVACY OFFICER)**

- 1.El Delegado de Protección de Datos (DPD)
- 2.Designación Proceso de toma de decisión Formalidades en el nombramiento, renovación y cese Análisis de conflicto de intereses
- 3.Ejercicio de funciones: Obligaciones y responsabilidades Independencia Identificación y reporte a dirección
- 4.El DPD en el desarrollo de Sistemas de Información
- 5.Procedimientos Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones
- 6.Comunicación con la Autoridad de Protección de Datos
- 7.Competencia profesional Negociación Comunicación Presupuestos
- 8.Capacitación y Desempeño del DPO: Formación, Habilidades personales, Trabajo en equipo, Liderazgo, Gestión de equipos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS AUTORIDADES DE CONTROL**

- 1.Autoridades de Control: Aproximación
- 2.Potestades
- 3.Régimen Sancionador
- 4.Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
- 5.Procedimientos seguidos por la AEPD
- 6.La Tutela Jurisdiccional
- 7.El Derecho de Indemnización

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

- 1.Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las

medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión. Ámbito de aplicación, objetivos, elementos principales, principios básicos y requisitos mínimos

2. Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información. Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la información (SI). Conceptos de SI. Alcance. Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de la SI

3. Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información. Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida. El control de calidad de los SI

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS "EIPD"**

1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares

2. Realización de una Evaluación de Impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

## **PARTE 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN SANIDAD**

### **MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO**

1. Conceptos básicos: trabajo y salud
2. Trabajo
3. Salud
4. Factores de Riesgo
5. Condiciones de Trabajo
6. Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO**

1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2. Accidente de trabajo
3. Tipos de accidente
4. Regla de la proporción accidentes/incidentes
5. Repercusiones de los accidentes de trabajo
6. Enfermedad Profesional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES**

1. Normativa

2. Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3. Normativa Unión Europea
4. Normativa Nacional
5. Normativa Específica
6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7. Empresarios. (Obligaciones del empresario)
8. Responsabilidades y Sanciones
9. Derechos y obligaciones del trabajador
10. Delegados de Prevención
11. Comité de Seguridad y Salud

## **MÓDULO 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD**

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2. Lugares de trabajo
3. Riesgo eléctrico
4. Equipos de trabajo y máquinas
5. Las herramientas
6. Incendios
7. Seguridad en el manejo de Productos Químicos
8. Señalización de Seguridad
9. Aparatos a presión
10. Almacenaje, manipulación y mantenimiento

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO**

1. El medio ambiente físico en el trabajo
2. Contaminantes químicos
3. Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
4. Medidas de prevención y control
5. Contaminantes biológicos
6. Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
7. Medidas de prevención y control básicas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL**

1. La Carga Física
2. Criterios de evaluación del trabajo muscular
3. Método del consumo de energía
4. La Postura
5. Manipulación manual de cargas
6. Movimientos Repetitivos
7. La carga mental

- 8.La Fatiga
- 9.La Insatisfacción Laboral
- 10.La organización del trabajo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL**

- 1.La Protección Colectiva
- 2.Orden y limpieza
- 3.Señalización
- 4.Formación
- 5.Mantenimiento
- 6.Resguardos y dispositivos de seguridad
- 7.La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
- 8.Definición de Equipo de Protección Individual
- 9.Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
- 10.Obligaciones Referentes a los EPIs

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN**

- 1.Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
- 2.Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
- 3.Plan de Autoprotección
- 4.Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
- 5.Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
- 6.Estructura del Plan de Autoprotección
- 7.Medidas de Emergencia
- 8.Objetivos de las Medidas de Emergencia
- 9.Clasificación de las emergencias
- 10.Organización de las emergencias
- 11.Procedimientos de actuación
- 12.Estructura Plan de Emergencia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES**

- 1.La Vigilancia de la Salud
- 2.Control biológico
- 3.Detección precoz

### **MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- 1.Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
- 2.Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
- 3.Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS**

- 1.El Plan de Prevención
- 2.La Evaluación de Riesgos
- 3.El análisis de riesgos
- 4.Valoración del riesgo
- 5.Tipos de evaluaciones
- 6.Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
- 7.Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
- 8.Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
- 9.Revisión de la Planificación Preventiva
- 10.Vigilancia de la Salud
- 11.Información y Formación
- 12.Medidas de Emergencia
- 13.Memoria Anual
- 14.Auditorías

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO**

- 1.Documentación: Recogida, elaboración y archivo
- 2.Modalidades de gestión de la prevención

## **MÓDULO 4. PRIMEROS AUXILIOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS AUXILIOS**

- 1.Principios generales de primeros auxilios
- 2.La actuación del socorrista
- 3.Terminología clínica
- 4.Posiciones de Seguridad
- 5.Material de primeros auxilios
- 6.Asistencias
- 7.Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
- 8.Comprobar el estado de consciencia
- 9.Comprobar funciones respiratorias
- 10.Comprobar funciones cardíacas
- 11.Técnicas de Reanimación. RCP básicas
- 12.Apertura de las vías respiratorias
- 13.Respiración Asistida Boca a Boca
- 14.Si el accidentado no respira y no tiene pulso
- 15.Estado de Shock
- 16.Heridas y hemorragias
- 17.En caso de heridas simples
- 18.Heridas complicadas con hemorragia

- 19.Hemorragias Externas
- 20.Hemorragia interna
- 21.Hemorragia exteriorizada
- 22.Hemorragias especiales
- 23.Quemaduras
- 24.Electrocución
- 25.Fracturas y contusiones
- 26.Caso especial: Fractura de columna vertebral
- 27.Esguinces
- 28.Rotura de ligamentos
- 29.Contusiones
- 30.Luxación
- 31.Intoxicación
- 32.Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
- 33.En caso de intoxicación por inhalación
- 34.Intoxicación por inyección
- 35.Insolación
- 36.Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

## **MÓDULO 5. PRL. RIESGOS ESPECÍFICOS EN SANIDAD**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRL. RIESGOS ESPECÍFICOS EN SANIDAD**

- 1.Accidentabilidad, descripción de puestos de trabajo y actividades básicas
- 2.Riesgos derivados de las condiciones de seguridad
- 3.Riesgos derivados de las condiciones Higiénicas
- 4.Riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del lugar de trabajo.

## **PARTE 6. AUDIOMETRÍA Y ESPIROMETRÍA**

### **MÓDULO 1. AUDIOMETRÍA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA AUDIOMETRÍA**

- 1.Naturaleza del sonido
  - 1.- Acústica
  - 2.- Unidades
- 2.Percepción del sonido por el ser humano
- 3.Audición y sistema auditivo
  - 1.- El proceso auditivo
  - 2.- Fisiología de la audición
  - 3.- Proceso de codificación y de-codificación lingüística
- 4.Audición y audiometría

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. FISIOLÓGÍA DEL OÍDO**

- 1.Desarrollo embrionario del oído
  - 1.- Formación del oído externo
  - 2.- Formación del oído medio
  - 3.- Formación del oído interno
- 2.Fisiología del oído externo
  - 1.- Localización del sonido
- 3.Fisiología del oído medio
  - 1.- Cadena de huesecillos
  - 2.- Membrana timpánica
  - 3.- Trompa de Eustaquio
- 4.Fisiología del oído interno
  - 1.- Mecánica coclear
  - 2.- Discriminación del tono

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE AUDIOMETRÍA**

- 1.Características técnicas de los impedanciómetros y los audiómetros (clínicos, screening)
- 2.Equipo de otoemisiones acústicas
- 3.Equipo de PEATC (Potenciales Evocados Auditivos de Tronco Cerebral)
  - 1.- Equipo de potenciales evocados de estado estable
  - 2.- Equipo de potenciales evocados de latencia media
  - 3.- Equipo de potenciales evocados de latencia larga
- 4.Electronistagmógrafo
- 5.Cabinas y salas audiométricas
- 6.Calibración de equipos de exploración audiológica

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE AUDIOMETRÍAS**

- 1.Exploración funcional de la audición
  - 1.- Pruebas subjetivas
  - 2.- Pruebas objetivas
- 2.Audiometría tonal
  - 1.- Audiometría por vía aérea
  - 2.- Audiometría por vía ósea
  - 3.- Enmascaramiento en audiometría tonal
- 3.Audiometría vocal. Logoaudiometría
  - 1.- Umbral de recepción verbal
  - 2.- Test de discriminación o inteligibilidad
  - 3.- Enmascaramiento en audiometría vocal
- 4.Audiometrías infantiles
- 5.Audiometría instrumental. Acumetría
- 6.Audiometría por respuesta eléctrica. Potenciales evocados
  - 1.- Potenciales evocados auditivos del tronco cerebral

- 2.- Potenciales evocados auditivos de latencia media y larga latencia
- 3.- Potenciales evocados auditivos de estado estable

7. Impedanciometría

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN E INTERPRETACIÓN DE UNA AUDIOMETRÍA**

- 1. Estudio audiométrico
- 2. Categorías audiométricas
- 3. Fuentes de error
- 4. Simbología para la gráfica audiométrica

## **MÓDULO 2. ESPIROMETRÍA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ESPIROMETRÍA**

- 1. La acción de respirar
- 2. Control de la respiración
- 3. Enfermedades respiratorias más comunes
  - 1.- Resfriado común
  - 2.- Gripe
  - 3.- Asma bronquial
  - 4.- EPOC
  - 5.- Tuberculosis
  - 6.- Rinitis alérgica
  - 7.- Neumonía
- 4. Respiración y espirometría
  - 1.- Indicaciones de la espirometría
  - 2.- Contraindicaciones de la espirometría

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. FISIOLÓGIA DEL APARATO RESPIRATORIO**

- 1. Anatomía del aparato respiratorio
- 2. Fisiología de la respiración
  - 1.- Ventilación pulmonar
  - 2.- Respiración celular e intercambio gaseoso

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDICIÓN DE LA FUNCIÓN RESPIRATORIA**

- 1. Exploración del aparato respiratorio
- 2. Inspección
  - 1.- Inspección estática
  - 2.- Inspección dinámica
- 3. Percusión
  - 1.- Técnicas de percusión
  - 2.- Tipos de sonidos
- 4. Palpación
- 5. Auscultación

1.- Patrones respiratorios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE ESPIROMETRÍAS**

- 1.Espacio físico para la prueba
- 2.Espirómetro
- 3.Equipos adicionales
- 4.Broncodilatadores
- 5.Calibración y mantenimiento de los equipos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE LA ESPIROMETRÍA**

- 1.Consideraciones previas a la realización de la espirometría
- 2.Procedimiento de la prueba de espirometría
  - 1.- Espirometría simple
  - 2.- Espirometría forzada
  - 3.- Espirometría con broncodilatación
- 3.Espirometría infantil
- 4.Complicaciones durante la realización de la espirometría
- 5.Pruebas complementarias a la espirometría

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN E INTERPRETACIÓN DE UNA ESPIROMETRÍA**

- 1.Representación de los resultados
- 2.Criterios de aceptabilidad y reproductibilidad
  - 1.- Calidad de las mediciones
- 3.Interpretación de la espirometría. Patrones espirómetros
- 4.Fuentes de error