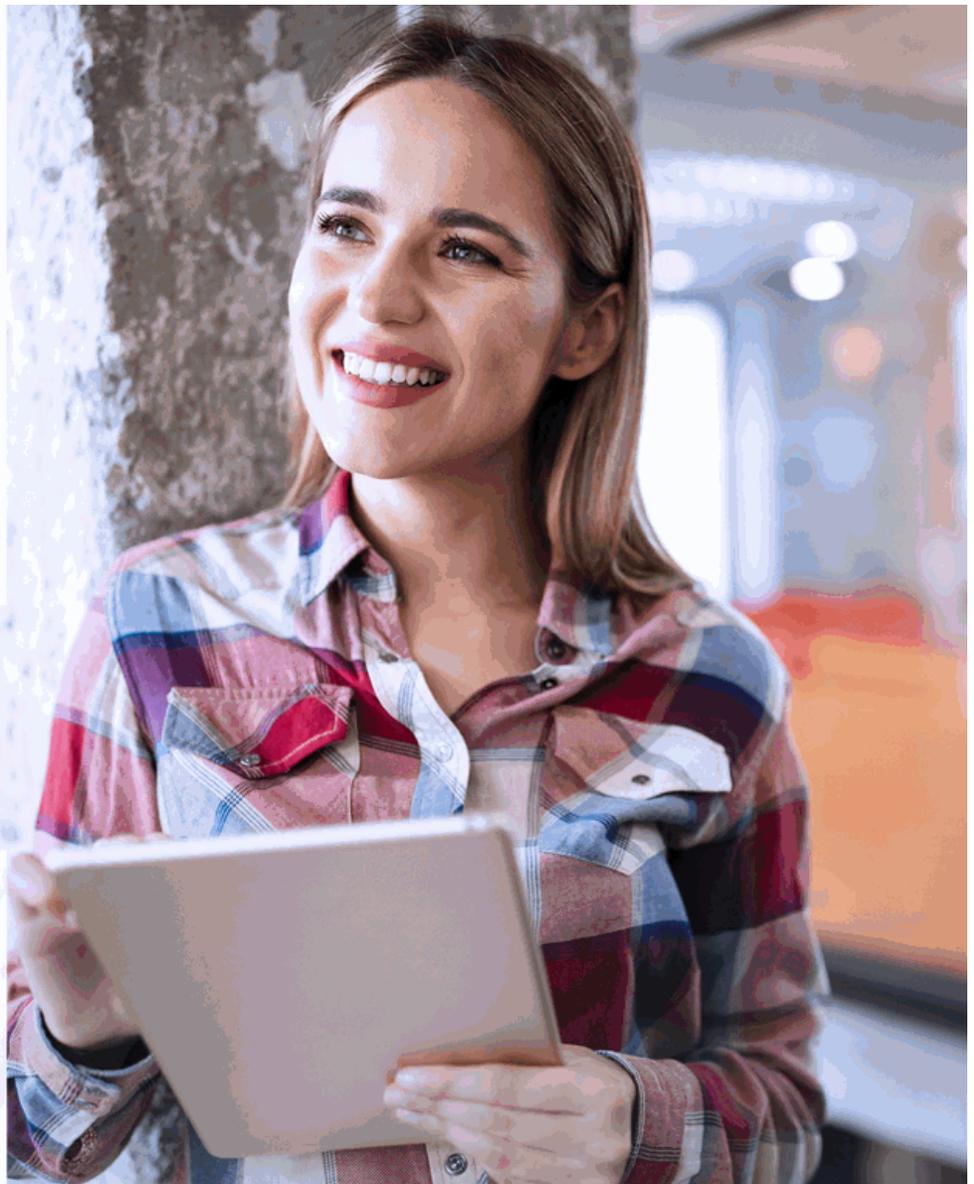




**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Master en Gestión de la Innovación y Procesos de Negocio



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



## Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas. Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Master en Gestión de la Innovación y Procesos de Negocio



**DURACIÓN:**  
600 horas



**MODALIDAD:**  
Online



**PRECIO:**  
1.495 €

Incluye materiales didácticos, titulación  
y gastos de envío.

**CENTRO DE FORMACIÓN:**  
Educa Business School



## Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado  
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

## Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General  
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD  
SOCIAL  
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Acción Formativa de 425 horas de duración, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019. Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX. Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en Granada, a 11 de Noviembre de 2019.

## Descripción

El entorno actual en el que nos encontramos con constantes cambios tecnológicos ha influido en la forma de gestionar las organizaciones, resultando imprescindible adecuar el perfil profesional de los Directores de negocios al entorno, que requieren reaccionar a tiempo y tomar decisiones que anticipen dichos cambios. Este Master en Gestión de la Innovación y Procesos de Negocio se centra en dotar de conocimientos y competencias al alumnado para que sean capaces de gestionar la Transformación Digital empresarial analizando y gestionando la innovación, e implementándola de forma sistemática en los procesos de negocio.



## Objetivos

Conocer la importancia de la innovación en la realidad empresarial y su impacto en la tecnología. Manejar herramientas de gestión de la innovación aprendiendo cómo se realiza el estudio de tendencias tecnológica. Aplicar técnicas de creatividad para la innovación. Generar procesos de negocios bajo la metodología Business Process Management (BPM). Implantar sistemas de automatización y modelado de procesos de negocio (BPM). Profundizar en la generación y dirección de proyectos de I+D+i.

## A quién va dirigido

Este Master en Gestión de la Innovación y Procesos de Negocio está especialmente diseñado para profesionales implicados en la transformación digital de las organizaciones a través de la gestión de la innovación de los procesos de negocio. Se ha diseñado para la formación de expertos en análisis y gestión de procesos de negocio y de innovación, haciendo uso de las herramientas adecuadas para dicha función

## Para qué te prepara

Este Master en Gestión de la Innovación y Procesos de Negocio te prepara como profesional capaz de liderar procesos de innovación en la empresa a través de la resolución de problemas utilizando distintas técnicas de creatividad para generar valor a la empresa. Aprenderás a gestionar los procesos de negocio abordando automatizaciones bajo la disciplina de Business Process Management (BPM), y sabrás como abordar un proyecto para implementar un sistema de BPM en la organización.

## Salidas Laborales

Con este Master en Gestión de la Innovación y Procesos de Negocio serás capaz de trabajar como Director de Proyectos de innovación y transformación digital en empresas de cualquier sector. Adquirirás las competencias necesarias para desempeñar funciones como Project Manager, Analista de Proceso de Negocio, Responsable del Proyecto BPM, Consultor de Procesos, Director o Gestor de la Innovación o Director de BPM.

## Formas de Pago

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que hay  
disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



**BECA**

**ANTIGUOS ALUMNOS**

.....

Agradecemos tu fidelidad y la confianza depositada en Euroinnova Formación.

**10 %**



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento**



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

### MÓDULO 1. INTELIGENCIA DE NEGOCIO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA DE NEGOCIO

1. Definición de Business Intelligence o Inteligencia de negocio
2. Obtención y análisis de información
3. Utilidad y finalidades de la inteligencia de negocio
4. Toma de decisiones estratégicas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELIZACIÓN DEL NEGOCIO

1. Definición de modelo de negocio
2. Efectos de los cambios en el modelo de negocio sobre el resultado
3. Importancia de un diseño óptimo de modelo de negocio
4. Indicadores clave

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS DE DATOS

1. Utilidad del modelo entidad-relación
2. Esquemas estrella
3. Esquemas "snowflake" o "copo de nieve"
4. Introducción a la granularidad

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPONENTES DE LA INTELIGENCIA DE NEGOCIO

1. Componentes de la inteligencia de negocio
2. Fuentes de información
3. El proceso de extracción, transformación y limpieza de datos o ETL
4. Herramientas fundamentales para la inteligencia de negocio
5. Herramientas OLAP

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROYECTOS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIO

- 1.Necesidad de planificación de proyectos de inteligencia de negocio en la organización
- 2.Objetivos del proyecto
- 3.Evaluación de los recursos y plazos
- 4.Fases en la planificación del proyecto
- 5.Puntos clave para el éxito o fracaso del proyecto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SELECCIÓN DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIO**

- 1.Formación e implicación del personal
- 2.Proceso informal de selección de herramientas y proveedores
- 3.Proceso formal de selección de proveedores
- 4.Productos y proveedores de business intelligence

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ANÁLISIS DE IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS**

- 1.Fases del análisis de implementación de proyectos de business intelligence
- 2.Descripción del proyecto y de la empresa
- 3.Fase de inicio del proyecto
- 4.Planificación del proyecto: objetivos alcance y riesgos
- 5.Diseño del modelo de datos
- 6.Ejecución del proyecto
- 7.Finalización y evaluación del proyecto
- 8.Feedback y autoaprendizaje

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. NUEVAS TENDENCIAS**

- 1.Calidad y presentación de la información generada por BI
- 2.Externalización del proceso de inteligencia de negocio
- 3.La paradoja de la productividad
- 4.Adopción de una solución única
- 5.Nuevas tendencias en herramientas de inteligencia de negocio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. BIG DATA Y BUSINESS INTELLIGENCE (BI)**

- 1.Qué es Big Data
- 2.La era de las grandes cantidades de información: Historia del Big Data
- 3.La importancia de almacenar y extraer información
- 4.Reglas para los Big Data
- 5.Big Data enfocado a los negocios
- 6.Open Data
- 7.IoT (Internet of Things - Internet de las cosas)

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. ASPECTOS INTRODUCTORIOS DE CLOUD COMPUTING**

- 1.Orígenes del cloud computing
- 2.Qué es cloud computing
- 3.Características del cloud computing

- 4.La nube y los negocios
- 5.Modelos básicos en la nube

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO**

- 1.Introducción a los procesos de negocio
- 2.Estructura sistemática de la organización
- 3.Concepto de Sistema y operación
- 4.Estructuras organizacionales funcionales
- 5.El carácter interfuncional de las operaciones
- 6.Deficiencias del organigrama
- 7.La organización horizontal
- 8.Los procesos y tipologías
- 9.Tecnologías de información en los procesos
- 10.Procesos en las nuevas formas organizativas
- 11.Estandarización de procesos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. BUSINESS PROCESS MANAGEMENT**

- 1.Concepto de Business Process Management (BPM)
- 2.Las iniciativas de negocio de BPM
- 3.Los objetivos del BPM
- 4.Aplicaciones para desarrollar el BPM

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. METODOLOGÍA BPM**

- 1.Introducción al ciclo de vida de los procesos con BPM
- 2.Modelado y análisis de procesos de negocio
- 3.Simulación de procesos de negocio
- 4.El entorno de ejecución de BPM
- 5.Monitorización de Actividades de Negocio (BAM)
- 6.Factores clave para un proyecto BPM

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. TECNOLOGÍAS Y SOLUCIONES BPM**

- 1.Definición de Business Process Management System (BPMS)
- 2.Criterios de evaluación de soluciones BPM
- 3.Ejercicio práctico de BPM

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. BUSINESS PROCESS INTELLIGENCE (BPI)**

- 1.Fundamentos de Business Intelligence o Inteligencia de negocio
- 2.Business Process Intelligence
- 3.Minería de Procesos

## **MÓDULO 2. GESTIÓN DE I+D**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA INNOVACIÓN COMO NECESIDAD**

- 1.La innovación como cromosoma empresarial
- 2.Objetivos de la estrategia innovadora
- 3.¿Qué se considera innovación?
- 4.Tipos de innovación
- 5.Fuentes de la innovación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. HACIA LA EMPRESA INNOVADORA**

- 1.La estrategia hacia la innovación
- 2.Liderazgo y motivación para la innovación
- 3.La mentalidad emprendedora
- 4.La gestión de proyectos
- 5.El Proceso de I+D+i

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ¿CÓMO SE GESTIONA LA INNOVACIÓN?**

- 1.Definición de la gestión de la innovación
- 2.Concepto y tipos de innovación
- 3.Fundamentos de la innovación tecnológica
- 4.El proceso de I+D+i y modelos de gestión
- 5.Agentes, actividades y técnicas de gestión de la innovación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CASO PARTICULAR DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

- 1.¿Qué se considera innovación tecnológica?
- 2.Tipología de la tecnología
- 3.La innovación tecnológica en la empresa
- 4.Implantación de un Plan de Actuación Tecnológico
- 5.Transferencia tecnológica

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5.VIGILANCIA TECNOLÓGICA**

- 1.Tipos de vigilancia tecnológica
- 2.Aspectos esenciales de la vigilancia tecnológica
- 3.Búsqueda de información
- 4.Implantación de la vigilancia tecnológica

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTUDIO DE LA TENDENCIA TECNOLÓGICA**

- 1.Introducción
- 2.Concepto y nociones esenciales de la prospectiva tecnológica
- 3.Tipología de técnicas para la prospectiva tecnológica
- 4.Requisitos de implantación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DESING THINKING**

- 1.Concepto de Design Thinking
- 2.Áreas de aplicación y potenciales beneficios
- 3.Creatividad y desarrollo de nuevos productos

4.Premisas Fundamentales

5.El proceso de innovación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA I+D+i. UNE 166002**

1.Introducción

2.Sistema de gestión de la I+D+i

3.Objetivos y planificación de I+D+i

4.Soporte a la I+D+i

5.Desarrollo de proyectos I+D+i

6.Evaluación del desempeño del sistema de gestión.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. CERTIFICACIÓN DE UN PROYECTO DE I+D+i**

1.¿Qué es un proyecto de I+D+i?

2.Certificaciones de proyectos de I+D+i

3.Organismos certificadores

4.¿Cómo conseguir la certificación?

5.Ventajas de certificar el proyecto de I+D+i

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. FINANCIACIÓN DE PROYECTOS**

1.Búsqueda de canales de financiación

2.Financiación pública

3.Financiación privada

4.Métodos alternativos de financiar la innovación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROPIEDAD INTELECTUAL. CONCEPTO DE AUTOR**

1.Concepto de autor

2.Derechos de autor

3.Supuestos especiales de autoría

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. REGISTROS DE OBRAS Y PROTECCIÓN PREVENTIVA**

1.Introducción

2.Registro General de la Propiedad Intelectual

3.Registros privados de propiedad intelectual

4.Símbolos o indicativos de la reserva de derechos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. PATENTES, DISEÑOS INDUSTRIALES Y MODELOS DE UTILIDAD**

1.Requisitos de una patente

2.Clases de patentes

3.Procedimiento de registro de patentes

4.Diseños industriales

5.Modelos de utilidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. OPEN INNOVATION**

1.Definición y beneficios de la Open Innovation.

2. Nuevas oportunidades de negocio. Aprovechamiento
3. Clúster y su relación con la Open Innovation
4. Innovación Inversa
5. Oportunidades de innovación y la globalización

## **MÓDULO 3. CREATIVIDAD PARA LA INNOVACIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE LA CREATIVIDAD A LA INNOVACIÓN**

1. Imaginación y creatividad
2. Definición y aplicación de la creatividad
3. ¿Qué influye para ser creativo?
4. Impedimentos a la creatividad
5. Beneficios de la creatividad
6. Fases de la creatividad
7. Incentivos a la creatividad en la empresa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TOC: LA TEORÍA DE RESTRICCIONES**

1. Origen de TOC
2. Bases y partes de la Teoría de Restricciones
3. Proceso de TOC
4. Tipos de recursos productivos
5. Las restricciones en la empresa
6. Metodología Drum, Buffer, Rope
7. Proceso para reforzar la organización
8. TOC y la consecución de objetivos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. BRAINSTORMING**

1. La tormenta de ideas
2. Antecedentes de Brainstorming
3. Nociones básicas de Brainstorming
4. La sesión de Brainstorming
5. Condiciones y recomendaciones para la aplicación
6. Caso práctico

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. MAPAS MENTALES**

1. Nacimiento de los Mapas mentales
2. Interpretación de los Mapas Mentales
3. Definición y realización de Mapas Mentales
4. Tipos de Leyes
5. Beneficios del Sistema Lineal de toma de notas
6. Aplicación de los Mapas Mentales a la gestión de proyectos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PENSAMIENTO LATERAL**

- 1.Introducción
- 2.¿Qué es el pensamiento lateral?
- 3.Aplicación de las técnicas de pensamiento lateral
- 4.Prácticas y técnicas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICA DE LAS RELACIONES FORZADAS O ANALOGÍA**

- 1.Usos de las analogías
- 2.Origen y concepto del término analogía
- 3.Clasificación de analogías
- 4.Etapas del proceso de realización de analogías
- 5.Recomendaciones para la aplicación
- 6.Caso de estudio
- 7.Inventos originados mediante las analogías

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICA DE SCAMPER**

- 1.SCAMPER para la innovación incremental
- 2.Usos y proceso de la Técnica SCAMPER
- 3.Interrogantes de la checklist
- 4.Etapas y ejemplificación de SCAMPER

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICA DEL 6.3.5**

- 1.Origen de la técnica 6.3.5.
- 2.Bases de la técnica 6.3.5.
- 3.Aplicación real de la técnica 6.3.5.
- 4.Think Tank o emblase de ideas

## **MÓDULO 4. FUNDAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS DE PROYECTO Y SU GESTIÓN**

- 1.Definición de Proyecto y conceptos básicos para la gestión de Proyectos
- 2.Concepto de Programa y Portafolio
- 3.Dirección de Proyectos vs Dirección Estratégica de Operaciones
- 4.El Contexto de los Proyectos
- 5.La Implantación de los Proyectos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS Y GRUPOS DE PROCESOS**

- 1.Ejecución de proyectos bajo un equipo de dirección
- 2.Habilidades, competencias y conocimientos de la dirección de proyectos
- 3.Conceptos y organización de la dirección de proyectos
- 4.Procesos de Inicio, Planificación, Ejecución, Control y Cierre. Interacción

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE**

## PROYECTOS

- 1.Integración del proyecto. Acta de constitución, supervisión, cambios y cierre.
- 2.Validación y del alcance del proyecto.
- 3.Secuenciación y cronograma del tiempo del proyecto.
- 4.Estimación y control de costes del proyecto.
- 5.Planificación, aseguramiento y control de la calidad del proyecto.
- 6.Planificación, desarrollo y gestión de los recursos humanos del proyecto.
- 7.Planificación y gestión de las comunicaciones del proyecto
- 8.Identificación, análisis, seguimiento y control de los riesgos del proyecto
- 9.Planificación, administración y cierre de las adquisiciones del proyecto
- 10.Identificación, gestión y control de los interesados del proyecto. Stakeholders

## MÓDULO 5. DIRECCIÓN DE PROYECTOS (NORMA UNE-ISO-21500:2013)

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ISO 21500

- 1.Conceptos previos de normalización y estandarización
- 2.Relación de la norma con otros estándares de gestión de proyectos: PMI, PRINCE2...
- 3.Introducción a la norma UNE-ISO 21500:2013
- 4.Objeto y campo de aplicación de la norma
- 5.Historia, contexto actual y futuro de la ISO 21500
- 6.Costos de implantación de la norma
- 7.Periodo de vigencia de la norma

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA DE LA NORMA ISO 21500

- 1.Estructura de la norma ISO 21500
- 2.Definición de conceptos generales de la norma
- 3.Clasificación de los procesos en grupos de proceso y grupos de materia
- 4.Grupo de procesos del inicio del proyecto
- 5.Grupo de procesos de planificación del proyecto
- 6.Grupo de procesos de implementación
- 7.Grupo de procesos de control y seguimiento del proyecto
- 8.Grupo de procesos de cierre del proyecto

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. GRUPO DE MATERIA: INTEGRACIÓN

- 1.Introducción a la materia “Integración”
- 2.Desarrollo del acta de constitución del proyecto
- 3.Desarrollar los planes de proyecto
- 4.Dirigir las tareas del proyecto
- 5.Control de las tareas del proyecto

6. Controlar los cambios
7. Cierre del proyecto
8. Recopilación de las lecciones aprendidas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GRUPOS DE MATERIA: PARTES INTERESADAS Y ALCANCE**

1. Introducción a la materia “Partes Interesadas”
2. Identificar las partes interesadas
3. Gestionar las partes interesadas
4. Introducción a la materia “Alcance”
5. Definir el alcance
6. Crear la estructura de desglose de trabajo (EDT)
7. Definir las actividades
8. Controlar el alcance

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GRUPO DE MATERIA: RECURSOS**

1. Introducción a la materia “Recursos”
2. Establecer el equipo de proyecto
3. Estimar los recursos
4. Definir la organización del proyecto
5. Desarrollar el equipo de proyecto
6. Controlar los recursos
7. Gestionar el equipo de proyecto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRUPOS DE MATERIA: TIEMPO Y COSTE**

1. Introducción a la materia “Tiempo”
2. Establecer la secuencia de actividades
3. Estimar la duración de actividades
4. Desarrollar el cronograma
5. Controlar el cronograma
6. Introducción a la materia “Coste”
7. Estimar costos
8. Desarrollar el presupuesto
9. Controlar los costos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GRUPOS DE MATERIA: RIESGO Y CALIDAD**

1. Introducción a la materia “Riesgo”
2. Identificar los riesgos
3. Evaluar los riesgos
4. Tratar los riesgos
5. Controlar los riesgos
6. Introducción a la materia “Calidad”

7. Planificar la calidad
8. Realizar el aseguramiento de la calidad
9. Realizar el control de la calidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. GRUPOS DE MATERIA: ADQUISICIONES Y COMUNICACIONES**

1. Introducción a la materia “Adquisiciones”
2. Planificar las adquisiciones
3. Seleccionar los proveedores
4. Administrar los contratos
5. Introducción a la materia “Comunicaciones”
6. Planificar las comunicaciones
7. Distribuir la información
8. Gestionar la comunicación