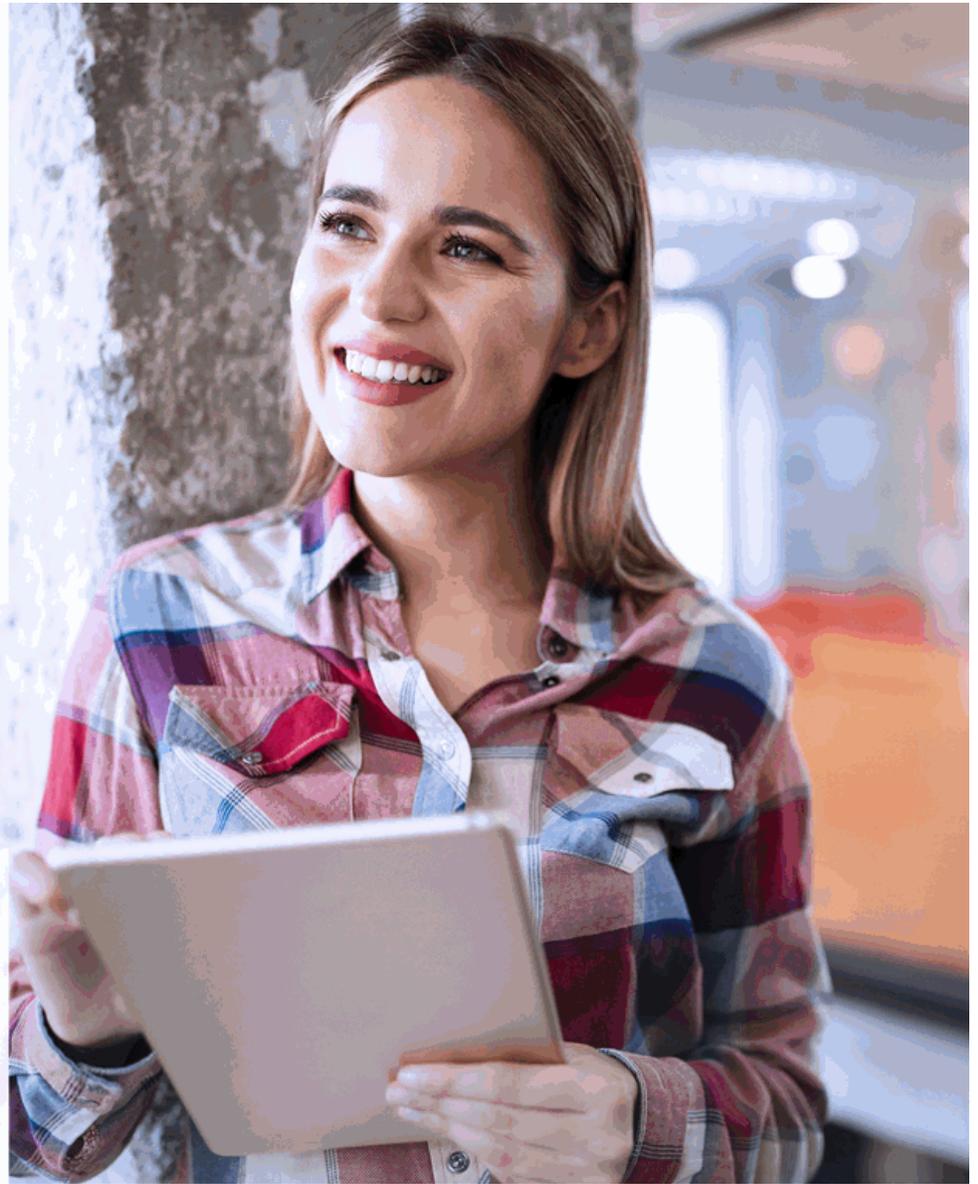




**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Master En Gestión Administrativa Del Comercio Internacional + Experto En Inglés En El Comercio Internacional



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



# Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas. Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Master En Gestión Administrativa Del Comercio Internacional + Experto En Inglés En El Comercio Internacional



**DURACIÓN:**  
900 horas



**MODALIDAD:**  
Online



**PRECIO:**  
1.795 €

Incluye materiales didácticos, titulación  
y gastos de envío.

**CENTRO DE FORMACIÓN:**  
Educa Business School



## Titulación

Doble Titulación:

- Titulación de Master en Gestión Administrativa del Comercio Internacional con 600 horas por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional
- Titulación de Experto en Inglés en el Comercio Internacional con 300 horas por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional



Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Descripción

Este Master en Gestión Administrativa del Comercio Internacional le ofrece una formación especializada en la materia. En el ámbito del mundo del comercio y marketing es necesario conocer los diferentes campos en la gestión administrativa y financiera del comercio internacional, dentro del área profesional compraventa. Así, con se pretende aportar los conocimientos necesarios para la gestión administrativa del comercio internacional, la financiación internacional, los medios de pago internacionales y el inglés profesional para comercio internacional.

Este Experto en Inglés en el Comercio Internacional le ofrece una formación especializada en la materia. En el ámbito del mundo del comercio y marketing es necesario conocer los diferentes campos de la gestión administrativa y financiera del comercio internacional. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios relacionados con el inglés profesional para comercio internacional.

## Objetivos

- Realizar y controlar la gestión administrativa en las operaciones de importación /exportación y/o introducción /expedición de mercancías. - Gestionar las operaciones de financiación para transacciones internacionales de mercancías y servicios. - Gestionar las operaciones de cobro y pago en las transacciones internacionales.
- Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en las relaciones y actividades de comercio internacional.- Interpretar la información en inglés proveniente del discurso oral, incluso no estructurado, con facilidad y rapidez, para agilizar las gestiones y relaciones con clientes/proveedores de distintos países, de forma presencial o a distancia, a pesar de la existencia de ruidos o interferencias.
- Interpretar los datos e información escrita compleja, en inglés, de documentos propios del comercio internacional extrayendo la información relevante para la gestión y toma de decisiones requeridas en las operaciones y gestiones con clientes/proveedores internacionales.
- Transmitir oralmente, con corrección fonética, detalle, fluidez y espontaneidad, información en inglés, sobre temas técnicos complejos relativos a la operativa del comercio internacional a través de presentaciones orales y a distancia a fin de ejecutar la operación comercial y resolver las incidencias habituales en comercio internacional.
- Redactar y cumplimentar en inglés con precisión, coherencia, corrección gramatical y ortográfica, informes, correspondencia y documentos necesarios para el desarrollo efectivo de las operaciones de comercio internacional.
- Comunicarse oralmente en inglés, con fluidez, profundidad y espontaneidad, con clientes/proveedores de diferentes países, en situaciones de comunicación presencial y a distancia, con uno o varios interlocutores de manera que se potencien las relaciones y el desarrollo efectivo de las distintas operaciones de comercio internacional.

## A quién va dirigido

---

Este Experto en Inglés en el Comercio Internacional está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además Este curso está dirigido a los profesionales del comercio y marketing, concretamente en el área de gestión administrativa y financiera del comercio internacional, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con el inglés profesional para comercio internacional.

## Para qué te prepara

---

Este Master en Gestión Administrativa del Comercio Internacional le prepara para conseguir una titulación profesional. Este Master Internacional en Gestión Administrativa del Comercio Internacional le prepara para realizar y controlar la gestión administrativa en las operaciones de importación /exportación y/o introducción /expedición de mercancías y gestionar las operaciones de financiación para transacciones internacionales de mercancías y servicios.

Este Experto en Inglés en el Comercio Internacional le prepara para conseguir una titulación profesional. La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF1010\_3 Inglés Profesional para Comercio Internacional certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## Salidas Laborales

---

Desarrollará su actividad en cualquier sector productivo en el área de administración del comercio internacional.

## Formas de Pago

---

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que hay  
disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

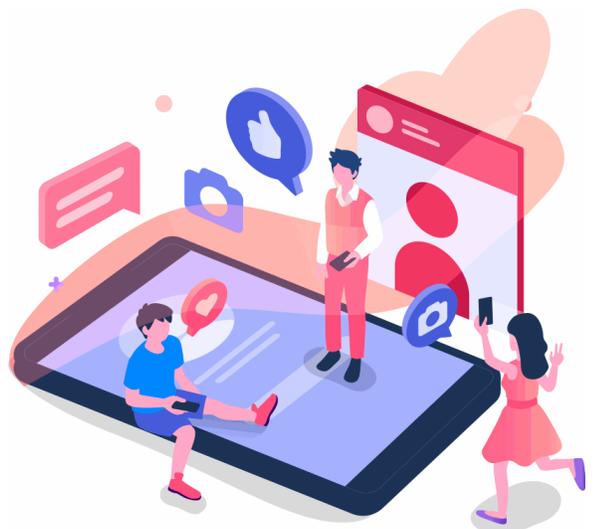
Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento**



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

1. CURSO 1: MASTER EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

### MÓDULO 1. INFORMACIÓN Y GESTIÓN OPERATIVA DE LA COMPRAVENTA INTERNACIONAL

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO ECONÓMICO, POLÍTICO Y JURÍDICO DEL COMERCIO INTERNACIONAL.

- 1.Comercio interior, exterior e internacional.
- 2.El sector exterior español.
- 3.Balanza de Pagos y otras magnitudes macroeconómicas.
- 4.Organismos Internacionales.
- 5.La integración económica regional. Principales bloques económicos.
- 6.La Union Europea.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. BARRERAS Y OBSTÁCULOS A LOS INTERCAMBIOS COMERCIALES INTERNACIONALES.

- 1.Barreras arancelarias.
- 2.Barreras no arancelarias.
- 3.Medidas de defensa comercial.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUENTES DE INFORMACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.

- 1.Informacion de comercio internacional.
- 2.Canales y fuentes de informacion en el comercio internacional.
- 3.Buscadores y bases de datos online en el comercio internacional.
- 4.Gestion de la informacion de comercio internacional:

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE CLIENTES Y PROVEEDORES EN COMERCIO INTERNACIONAL.

1. Localización y búsqueda de clientes/proveedores internacionales.
2. Clasificación de los clientes/proveedores y criterios de organización.
3. Tipos de archivos de los clientes/proveedores.
4. Confección de fichas y bases de datos de clientes y proveedores.
5. Control de clientes/proveedores internacionales:
6. Creación de sistema de alertas de nuevos clientes/proveedores.
7. Reclamaciones en las operaciones de compraventa internacional.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONDICIONES DE LA COMPRAVENTA INTERNACIONAL.**

1. Operaciones de compraventa internacional.
2. Cláusulas generales del contrato de compraventa internacional.
3. Condiciones de entrega en el comercio internacional, INCOTERMS.
4. Interpretación práctica de cada INCOTERM.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELABORACIÓN DE OFERTAS EN COMERCIO INTERNACIONAL.**

1. Proceso comercial en las operaciones de compraventa internacional.
2. Oferta internacional.
3. Elementos de la tarifa de precios:
4. Presentación de la tarifa:

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE PEDIDOS Y FACTURACIÓN EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.**

1. Proceso documental de la operación comercial.
2. Orden de pedido:
3. Preparación del pedido. Lista de contenido.
4. Factura proforma.
5. Factura comercial.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIONES INFORMÁTICAS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL.**

1. Aplicaciones generales, función y utilidades.
2. Aplicaciones específicas: descripción, funciones y utilización.

## **MÓDULO 2. GESTIÓN ADUANERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SISTEMA ADUANERO Y LA NORMATIVA DE COMERCIO INTERNACIONAL.**

1. Concepto y función de las aduanas.
2. Territorio aduanero. Territorio Aduanero Comunitario.
3. Operadores.
4. Mercancías comunitarias y no comunitarias.
5. Derecho Aduanero.
6. Regímenes comerciales y administrativos:

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN ARANCELARIA DE LAS MERCANCÍAS.**

- 1.La tarifa aduanera.
- 2.La nomenclatura.
- 3.Arancel Integrado Comunitario. TARIC.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATRIBUCIÓN DEL ORIGEN DE LAS MERCANCÍAS.**

- 1.Concepto de origen en el Código Aduanero Comunitario.
- 2.Criterios de atribución del origen en la Unión Europea.
- 3.Documentos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CÁLCULO Y DECLARACIÓN DEL VALOR EN ADUANA DE LAS MERCANCÍAS.**

- 1.Concepto de valor en aduana.
- 2.Condicionantes al valor en aduana de las mercancías.
- 3.Métodos de valoración.
- 4.Cálculo del valor en aduana en importaciones por vía aérea.
- 5.Documentos de declaración de valor en aduana.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. IDENTIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE LOS DESTINOS ADUANEROS.**

- 1.Importación. Despacho a libre práctica.
- 2.Despacho a consumo.
- 3.Exportación.
- 4.Regímenes económicos y/o suspensivos: concepto, concesión y funcionamiento.
- 5.Tránsito: concepto, regulación legal y funcionamiento.
- 6.Depósitos y zonas francas.
- 7.Reexportación, destrucción y abandono de las mercancías.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA DEUDA ADUANERA.**

- 1.Composición.
- 2.Normativa aplicable.
- 3.Exigibilidad de la deuda aduanera.
- 4.Contracción y extinción de la deuda aduanera.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADUANEROS.**

- 1.Documento Único Administrativo, DUA.
- 2.Cumplimentación del DUA.
- 3.Presentación.
- 4.Documentos que deben presentarse junto al DUA.
- 5.Rectificación e invalidación de declaraciones.
- 6.Comprobación de las declaraciones.
- 7.Sistema estadístico, INTRASTAT.
- 8.Aplicación de Internet y del sistema de transmisión electrónica de datos.

## **MÓDULO 3. FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO**

## **INTERNACIONAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELEMENTOS DE FISCALIDAD EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.**

- 1.Consideraciones generales de fiscalidad internacional.
- 2.Conceptos básicos de los impuestos.
- 3.Aplicaciones informáticas para la gestión fiscal de las operaciones de comercio internacional.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA) EN EL COMERCIO EXTERIOR.**

- 1.Conceptos básicos del IVA.
- 2.Tipos de operaciones sujetos a IVA.
- 3.El IVA en las operaciones intracomunitarias.
- 4.El IVA en las operaciones con terceros países. Importaciones.
- 5.El IVA en las operaciones con terceros países: Exportaciones.
- 6.El IVA en las operaciones especiales.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTOS Y RÉGIMENES ESPECIALES.**

- 1.Tipos de Impuestos Especiales.
- 2.Consideraciones generales sobre los impuestos especiales.
- 3.Gestión de los impuestos especiales a las operaciones de comercio exterior.
- 4.Régimen fiscal especial de las Islas Canarias, Ceuta y Melilla

## **MÓDULO 4. EL SEGURO DE MERCANCÍAS EN COMERCIO INTERNACIONAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS BÁSICOS DEL SEGURO EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.**

- 1.Conceptos: seguro, franquicia, prima, sobreprima, extorno, reaseguro, coaseguro.
- 2.Clasificación de los seguros en operaciones de comercio internacional.
- 3.Fases del seguro: riesgo, siniestro, daño.
- 4.Elementos intervinientes en el contrato de seguro.
- 5.Derechos y obligaciones de las partes.
- 6.Tipos de pólizas.
- 7.Duración de cobertura de la póliza: principio y fin de la operación.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARTICULARIDADES DEL SEGURO SEGÚN EL MEDIO DE TRANSPORTE.**

- 1.Transporte por carretera.
- 2.Transporte por ferrocarril.
- 3.Transporte aéreo.
- 4.Transporte marítimo.
- 5.Seguro y garantía de contenedores: carta de garantía.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRAMITACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE SINIESTROS.**

- 1.Procedimiento de tramitación.

- 2.Liquidación de siniestros.
- 3.Tramitación y gestión a través de Internet y de otros medios tecnológicos.
- 4.Previsiones a tomar en caso de siniestro.
- 5.Cláusula de eximición de responsabilidad al transportista.

## **MÓDULO 5. GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DE FINANCIACIÓN INTERNACIONAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS BÁSICOS DEL SISTEMA FINANCIERO Y DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS.**

- 1.Definición y funciones del sistema financiero.
- 2.Los mercados financieros.
- 3.Los intermediarios financieros.
- 4.Los activos financieros.
- 5.Análisis de la Unión Económica y Monetaria de la Unión Europea.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES Y CÁLCULO FINANCIERO.**

- 1.Equivalencia financiera de capitales: leyes financieras de capitalización y descuento.
- 2.Capitalización simple y capitalización compuesta.
- 3.Cálculo de: Tasa Anual Equivalente (TAE), Valor Actual Neto (VAN), Tasa Interna de Rendimiento (TIR).
- 4.Rentas financieras: concepto, elementos que intervienen, valor actual y valor final y aplicación.
- 5.Aplicaciones informáticas de gestión financiera.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN DE OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL.**

- 1.Tipos de instrumentos: diferencias y similitudes.
- 2.Préstamo.
- 3.Sistemas de amortización de los préstamos.
- 4.Crédito.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE EXPORTACIÓN.**

- 1.Créditos de pre-financiación.
- 2.Créditos de post-financiación: financiación del aplazamiento de pago.
- 3.Financiación de las exportaciones facturadas y financiadas en moneda doméstica.
- 4.Financiación de las exportaciones facturadas en moneda doméstica y financiadas en divisa.
- 5.Financiación de las exportaciones facturadas en divisa y financiadas en moneda doméstica.
- 6.Financiación de las exportaciones facturadas y financiadas en divisas.
- 7.Documentación.
- 8.Búsqueda de información sobre financiación de exportaciones: fuentes físicas e informáticas.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE IMPORTACIÓN.**

- 1.Financiación de las importaciones facturadas y financiadas en moneda doméstica.

2. Financiación de las importaciones facturadas en moneda doméstica y financiadas en divisa.
3. Financiación de las importaciones facturadas en divisa y financiadas en moneda doméstica.
4. Financiación de las operaciones de importación facturadas y financiadas en divisas:
5. Documentación.
6. Búsqueda de información sobre financiación de importaciones: fuentes físicas e informáticas.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. OTRAS FORMAS DE FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL.**

1. Factoring.
2. Forfaiting.
3. Operaciones de compensación.
4. Financiación de operaciones triangulares.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL CON APOYO OFICIAL.**

1. Programas de apoyo a la internacionalización.
2. Programas de apoyo a las inversiones exteriores.
3. Programas de apoyo de la Unión Europea.
4. El Crédito Oficial a la Exportación.
5. Apoyo financiero oficial de las Administraciones autonómicas y locales.
6. Cámaras de Comercio: Plan Cameral. Comités de cooperación empresarial.

## **MÓDULO 6. ANÁLISIS DE RIESGOS Y MEDIOS DE COBERTURA EN LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL MERCADO DE DIVISAS.**

1. Concepto y función del mercado de divisas.
2. Funcionamiento del mercado de divisas y operaciones más comunes.
3. Referencias normativas sobre operaciones de compraventa de divisas y transacciones con el exterior.
4. El tipo de cambio.
5. El tipo de interés de la divisa.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DEL RIESGO DE CAMBIO E INTERÉS EN OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL Y SU COBERTURA.**

1. El riesgo de cambio.
2. El Seguro de cambio.
3. Opciones sobre divisas.
4. Futuros sobre divisas.
5. Otros instrumentos de cobertura: Cuentas en divisas. Otros.
6. El riesgo de interés. Cobertura.
7. Utilización de herramientas informáticas de tramitación y gestión integrada de riesgos de cambio e interés.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. OTROS RIESGOS EN OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL Y SU COBERTURA.**

1. Tipos de riesgo.
2. Seguro de crédito a la exportación.
3. Factoring como instrumento de cobertura de riesgos.
4. Forfaiting como instrumento de cobertura de riesgos.
5. Aplicaciones informáticas de tramitación y gestión integrada de riesgos.
6. CURSO 2: EXPERTO EN INGLÉS EN EL COMERCIO INTERNACIONAL

## **MÓDULO 1. INGLÉS PROFESIONAL PARA COMERCIO INTERNACIONAL**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. INGLÉS ORAL Y ESCRITO EN EL COMERCIO INTERNACIONAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL EN INGLÉS**

1. Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con las operaciones de comercio internacional
2. Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con la contratación y condiciones de la compraventa internacional
3. Léxico y fonética de las condiciones de entrega

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRESENTACIONES COMERCIALES EN INGLÉS**

1. Estructuras lingüísticas y léxico habitual en las presentaciones comerciales en inglés
2. Redacción y documentación complementaria para reforzar los argumentos de la presentación
3. Simulación de presentaciones comerciales orales en inglés

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. NEGOCIACIÓN DE OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL EN INGLÉS**

1. Estructuras lingüísticas y léxico habitual en procesos de negociación del comercio internacional
2. Interacción entre las partes de una negociación comercial
3. Solicitud de concesiones, reclamaciones y formulación de expresiones en situaciones de negociación
4. Fórmulas de persuasión en una negociación internacional
5. Simulación de procesos de negociación de exportaciones e importaciones de productos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTEXTO SOCIOPROFESIONAL DE LAS OPERACIONES COMERCIO INTERNACIONAL**

1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos en entornos profesionales internacionales
2. Elementos significativos en las relaciones comerciales y profesionales
3. Diferenciación de usos, convenciones y pautas de comportamiento según aspectos culturales de los interlocutores
4. Giros y modismos adecuados al contexto del comercio internacional
5. Aspectos de comunicación no verbal según el contexto cultural del interlocutor

### **UNIDAD FORMATIVA 2. DOCUMENTACIÓN EN INGLÉS PARA EL COMERCIO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTACIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL EN INGLÉS**

1. Estructura lingüística y léxico de las ofertas y documentación comercial internacional
2. Redacción de acuerdos de operaciones de comercio internacional
3. Estructura lingüística y léxico de la facturación de operaciones comerciales
4. Documentación financiera y de medios de pago habituales
5. Pólizas de seguros de exportación/importación
6. Informes comerciales
7. Otros documentos comerciales en inglés

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REDACCIÓN EN INGLÉS DE INFORMES Y CORRESPONDENCIA COMERCIAL**

1. Usos habituales en la redacción de textos en inglés comercial
2. Ofertas y presentación de productos por correspondencia
3. Reclamaciones
4. Prorroga
5. Cartas relacionadas con los impagos en sus distintas fases
6. Faxes
7. Correos electrónicos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN Y GESTIÓN ADUANERA EN CONTEXTOS INTERNACIONALES**

1. Fuentes de información aduanera en inglés: la Organización Mundial de Aduanas e información institucional aduanera de otros países
2. Interpretación de términos y expresiones en documentos aduaneros
3. Liquidación de impuestos
4. Certificaciones y homologaciones internacionales