



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Master en Gerencia de la Salud



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa
Business
Formación
Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de**

Normalización y Certificación (AENOR) de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas. Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Master en Gerencia de la Salud



DURACIÓN:
600 horas



MODALIDAD:
Online



PRECIO:
1.495 €

Incluye materiales didácticos, titulación
y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:
Educa Business School



Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

- Conocer todos los detalles acerca de la organización nacional sanitaria y su gestión y dirección, planificación, contratación y prevención.
- Estudiar las diferentes conexiones existentes entre el servicio sanitario y el derecho, destacando entre las responsabilidades, mediación y derechos y deberes.
- Analizar las habilidades sociales y de comunicación que los profesionales en salud deben adquirir para la prestación de los servicios sanitarios.
- Determinar las diferentes tecnologías de la información y la comunicación más importantes en el ámbito de los entornos sanitarios.
- Dominar la integración de un sistema de calidad para ofrecer el mejor servicio en el ámbito sanitario.
- Adoptar las diferentes técnicas de gestión de liderazgo.

A quién va dirigido

Este Master en Gerencia de la Salud está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además Este Master en Dirección y Gestión Sanitaria está dirigido a los profesionales del mundo de la sanidad, salud, administración y derecho, concretamente en dirección y gestión, dentro del área profesional de los servicios sanitarios, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la dirección y gestión sanitaria. Tanto profesionales del mundo de la sanidad, del derecho y de la administración y gestión de empresas pueden mejorar sus conocimientos mediante la presente formación.

Para qué te prepara

Este Master en Gerencia de la Salud le prepara para conseguir una titulación profesional. Este Master en Dirección y Gestión Sanitaria pretende conceder las aptitudes necesarias dirección y gestión del sector sanitario, de forma que completar el contenido permita estar más preparado para la administración de centros y servicios en dicho sector. El presente Master en Dirección y Gestión Sanitaria se encuentra enfocado a alcanzar los contenidos específicos para dotarse de los conocimientos, habilidades, capacidades, etc. que le permitan gestionar centros y el servicio sanitario, como todo lo que se deriva del mismo, ampliando conocimientos en materia legal, comunicativa, informativa y empresarial en el entorno sanitario.

Salidas Laborales

Desarrollar y ampliar los conocimientos en asesoría, administración, gestión, dirección de empresas y derecho legal, en plena conexión con el sector sanitario.

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que hay
disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento**



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. GESTIÓN SANITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL ÁMBITO SANITARIO

- 1.Legislación sanitaria: marco jurídico de la Sanidad
- 2.Organización del Sistema Sanitario
- 3.Los servicios sanitarios
- 4.Los profesionales sanitarios
- 5.Sistema Nacional de Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES EN MATERIA DE SANIDAD

- 1.Niveles de atención en el Sistema Nacional de Salud: primaria, secundaria y mediante servicios concertados
- 2.Organización funcional de los centros sanitarios
- 3.Documentos en el ámbito sanitario
- 4.Vías de atención sanitaria al paciente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARCHIVOS, STOCKS Y ALMACÉN

- 1.Archivo de la documentación
- 2.Gestión de los recursos materiales
- 3.Organización del almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

- 1.Introducción
- 2.Concepto de planificación de Recursos Humanos
- 3.Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
- 4.Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
- 5.Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos

6.El caso especial de las Pymes

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

- 1.Importancia de la comunicación en la empresa
- 2.Comunicación interna
- 3.Herramientas de comunicación
- 4.Plan de comunicación interna
- 5.La comunicación externa
- 6.Cultura empresarial o corporativa
- 7.Clima laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- 2.Tiempo de trabajo
- 3.Las Empresas de Trabajo Temporal (ETT)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- 2.Contratación de personas con discapacidad
- 3.Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL

- 1.Introducción. El Sistema de Seguridad Social
- 2.Regímenes de la Seguridad Social
- 3.Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA I

- 1.Principios contables
- 2.Criterios de valoración
- 3.El método contable
- 4.Los estados contables
- 5.El patrimonio
- 6.El ciclo contable
- 7.Ajustes previos a la determinación del resultado
- 8.Balance de comprobación de sumas y saldos
- 9.Cálculo del resultado
- 10.Cierre de la contabilidad
- 11.Cuentas anuales
- 12.Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA II

- 1.Gestión contable de gastos e ingresos
- 2.Gestión contable del inmovilizado

3. Operaciones de tráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1. Conceptos básicos en prevención de riesgos laborales
2. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
3. Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

1. Accidentabilidad, descripción de puestos de trabajo y actividades básicas
2. Riesgos derivados de las condiciones de seguridad
3. Riesgos derivados de las condiciones Higiénicas
4. Riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del lugar de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 13. GESTIÓN INTEGRADA DEL SISTEMA DE CALIDAD SANITARIA

1. La calidad
2. Sistema de gestión de calidad
3. Implantación de un sistema de gestión de calidad; norma ISO 9001:2015
4. Sistemas de gestión de la calidad de los productos sanitarios
5. Sistemas de gestión de la seguridad de la información

PARTE 2. DERECHO SANITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DERECHO Y LA SALUD. EL DERECHO SANITARIO Y EL DERECHO A LA SALUD

1. El Derecho a la salud
 - 1.- Salud como derecho humano
2. Derecho a la sanidad
3. Sistema Nacional de Salud
4. Normativa nacional relacionada con la salud y sanidad
 - 1.- Organismos competenciales de la sanidad española

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL DERECHO SANITARIO Y EL DERECHO INTERNACIONAL

1. Introducción al Derecho Sanitario
2. Ordenamiento jurídico español en el ámbito sanitario
3. Competencias Sanitarias por Comunidades Autónomas
4. El derecho internacional en sanidad
 - 1.- Reglamento Sanitario Internacional
 - 2.- ONU y Organización Mundial de la Salud
 - 3.- Unión Europea
5. Comparativa entre sistema sanitario de España y Estados Unidos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA RELACIÓN MÉDICO -PACIENTE. DERECHOS Y DEBERES DE PACIENTES Y PERSONAL SANITARIO

- 1.El rol del profesional sanitario
- 2.El rol del paciente
- 3.Comunicación entre el personal sanitario y el paciente
 - 1.- Comunicación verbal y no verbal entre el profesional sanitario y el paciente
- 4.Modelos de relación entre el paciente y el personal sanitario
- 5.Derechos y deberes del paciente
- 6.Derechos y deberes del personal sanitario
 - 1.- El deber profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA BIOÉTICA Y EL DERECHO. DEONTOLOGÍA

- 1.Nacimiento de la Bioética
 - 1.- Principios de la Bioética
- 2.La ética médica
 - 1.- Ético, ¿quién lo decide?
 - 2.- Éticas deontológicas
- 3.Códigos de deontología
 - 1.- Definición y ámbito de aplicación
 - 2.- Principios generales
- 4.Deontología. Código deontológico
 - 1.- Código Deontológico Español
 - 2.- Código deontológico enfermería

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA RESPONSABILIDAD CIVIL EN LA PRÁCTICA SANITARIA

- 1.Consideraciones generales
 - 1.- Conceptos necesarios
- 2.Responsabilidad extracontractual médico-sanitaria
- 3.Responsabilidad contractual
- 4.Responsabilidad hospitalaria
 - 1.- Responsabilidad extracontractual
 - 2.- Responsabilidad contractual
- 5.La carga de la prueba en la responsabilidad sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA RESPONSABILIDAD PENAL EN LA PRÁCTICA SANITARIA

- 1.Derecho penal
 - 1.- Responsabilidad penal en derecho sanitario
- 2.El delito de omisión del deber de socorro
- 3.El delito de aborto
- 4.Los delitos de manipulación genética

- 5.El delito de descubrimiento y revelación de secretos
 - 1.- Delitos de descubrimiento y revelación de secretos
 - 2.- Delitos de descubrimiento de secretos ajenos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN SANITARIA

- 1.Situación actual
- 2.Presupuestos de la responsabilidad patrimonial
 - 1.- Asistencia sanitaria en el marco del Sistema Nacional de Salud. Formas de gestión y entidades responsables
 - 2.- Funcionamiento del servicio público sanitario (normal o anormal)
 - 3.- Existencia de una lesión resarcible
- 3.Cuestiones procedimentales
 - 1.- Reclamación de la responsabilidad
 - 2.- Prescripción de la acción
 - 3.- Pruebas periciales e informes
 - 4.- Novedades en cuestiones procedimentales en responsabilidad patrimonial sanitaria en las Leyes 39/201 y 40/2015
- 4.La indemnización
 - 1.- Baremos indemnizatorio de los daños y perjuicios sobrevenidos con ocasión de la actividad sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA INSPECCIÓN MÉDICA

- 1.Nacimiento de la Inspección de los Servicios Sanitarios
- 2.Marco legal nacional
- 3.Marco legal autonómico
 - 1.- Andalucía
 - 2.- Comunidad Valenciana
 - 3.- Galicia
- 4.Marco legal regional

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA MEDIACIÓN SANITARIA

- 1.Origen y concepto de la mediación
- 2.Principios orientadores y rectores del proceso de mediación
- 3.Normativa Europea
 - 1.- El Libro Verde
 - 2.- Directiva 2008/52/CE, sobre Mediación en el ámbito Civil y Mercantil
- 4.Normativa Estatal
 - 1.- Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles
 - 2.- Real Decreto 980/2013, de 13 de diciembre, por el que se desarrollan determinados aspectos de la Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles
- 5.El coaching sanitario

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA PROTECCIÓN DE DATOS Y EL SISTEMA SANITARIO

- 1.Aspectos más significativos de la protección de datos
- 2.Normativa sobre la Protección de Datos de Carácter Personal
- 3.La Agencia Española de Protección de Datos
 - 1.- Órganos que intervienen en el funcionamiento de la Agencia Española de Protección de Datos
 - 2.- La Agencia de Protección de Datos en las Comunidades Autónomas
- 4.Plazos para implantar las medidas de seguridad en el ámbito sanitario
- 5.Deber de información al afectado en la recogida de datos personales
- 6.Consentimiento del afectado
- 7.Datos especialmente protegidos
- 8.Seguridad de los datos
- 9.Deber de secreto
- 10.Cesión o comunicación de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. RÉGIMEN JURÍDICO DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS. AEMPS

- 1.Definición, características y clasificación
 - 1.- Clasificación de los productos sanitarios
- 2.Legislación General de Sanidad en Farmacia
- 3.Legislación Farmacéutica sobre Medicamentos
- 4.Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
 - 1.- Garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios

PARTE 3. GESTIÓN DE LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

- 1.La importancia de las organizaciones
- 2.Aproximación conceptual a la organización
- 3.Tipos de organizaciones
- 4.La estructura
 - 1.- Tipos de estructura
- 5.Cambio y desarrollo en la organización
 - 1.- Teorías del cambio organizacional
 - 2.- Coaching y cambio organizativo
- 6.El coach como agente de cambio
- 7.Profesionales con vocación de persona

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL

- 1.La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
- 2.Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
 - 1.- La efectividad de los equipos

3.Composición de equipos, recursos y tareas

- 1.- Tipos de equipos
- 2.- Las reuniones de los equipos de trabajo
- 3.- Causas por las que pueden fracasar equipos de trabajo
- 4.- Los procesos en los equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL LIDERAZGO

1.Evolución del liderazgo en la historia

- 1.- Civilizaciones antiguas
- 2.- Contribuciones militares
- 3.- Iglesia católica
- 4.- Hasta la revolución industrial
- 5.- Revolución industrial
- 6.- Resumen de las cualidades comunes

2.Edades del liderazgo organizativo

- 1.- Las edades del líder según Bennis

3.¿Qué se entiende por liderazgo?

4.Evolución de las teorías de liderazgo

- 1.- Enfoques centrados en el líder
- 2.- Teorías situacionales o de contingencia

5.Estilos de liderazgo

- 1.- Otra clasificación de tipos de liderazgo

6.El papel del líder

- 1.- Habilidades del líder
- 2.- Funciones administrativas del liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING Y LIDERAZGO EN LA EMPRESA

1.El coaching como ayuda a la formación del liderazgo

2.El coaching como estilo de liderazgo

3.El coach como líder y formador de líderes

4.El líder como coach

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIDERAZGO Y TEAM BUILDING

1.Cultura de equipo

2.Funciones del líder

- 1.- Funciones básicas
- 2.- Funciones complementarias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE LIDERAZGO

1.Competencias del buen líder

2.Competencias del líder eficaz

- 1.- Cualidades que debe tener un líder eficaz
- 2.- Características de un líder eficaz
3. Formación de líderes eficaces
 - 1.- Las bases de un gran líder
4. El rol del líder eficaz dentro del grupo
5. Tácticas y estrategias de liderazgo eficaz
6. El gen del liderazgo
7. Liderazgo y timidez
 - 1.- Ejemplos de ejecutivos tímidos
 - 2.- Estrategias para vencer la timidez

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

1. Programa de entrenamiento
2. Métodos de aprendizaje
3. Técnicas de desarrollo en equipo
4. Pasos para identificar, analizar y solucionar problemas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA DINÁMICA DE GRUPOS

1. Definición
2. Aplicaciones a los distintos campos de la vida social
3. Técnicas de dinámica de grupos
 - 1.- Qué son y qué no son las técnicas grupales
 - 2.- Elección de la técnica adecuada
 - 3.- Críticas a las técnicas de dinámica para grupos
4. Normas generales para el uso de las técnicas de grupo
5. El papel del dinamizador
 - 1.- Tres tipos de animador
 - 2.- Papel del animador
 - 3.- Funciones del animador

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CLASIFICACIÓN DE LAS DINÁMICAS DE GRUPOS

1. Según el tamaño del grupo
 - 1.- Asamblea
 - 2.- Comisión
 - 3.- Congreso
 - 4.- Mesa redonda
 - 5.- Conferencia
 - 6.- Clínica del rumor
 - 7.- Corrillo
 - 8.- Cuchicheo

- 9.- Debate dirigido o discusión guiada
- 10.- Grupo de confrontación
2. Según la participación de los expertos
 - 1.- Role playing
 - 2.- Tormenta de ideas
 - 3.- Phillips 6.6
 - 4.- Foro
 - 5.- Grupo de discusión
 - 6.- Diálogos simultáneos
 - 7.- Entrevista
3. Según los objetivos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TÉCNICAS DE DINÁMICA DE GRUPOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA EMPRESA

1. Perspectiva positiva del conflicto
2. Conflicto versus violencia
 - 1.- El conflicto como proceso
 - 2.- Actitudes ante el conflicto
3. Prevención
4. Análisis y negociación
 - 1.- Separar persona-proceso-problema
 - 2.- Personas
 - 3.- El proceso
 - 4.- El problema
5. Búsqueda de soluciones
 - 1.- La Mediación
6. Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

PARTE 4. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICATIVAS EN PROFESIONALES DE LA SALUD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. Escucha activa
3. ¿Qué es la comunicación no verbal?
4. Componentes de la comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NOCIONES PSICOLÓGICAS BÁSICAS

1. Concepto de salud
2. Aspectos emocionales implicados en la enfermedad
3. La motivación
4. Frustración y conflicto
5. Salud mental y psicoterapia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Introducción
2. Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal
3. Clases de comunicación interpersonal
4. Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente
5. Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente
6. Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Introducción
2. Las actitudes necesarias para el diálogo entre profesional-paciente
3. Claves para la comprensión de la información sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO SANITARIO

1. El Lenguaje Corporal
2. La importancia de una buena observación para una comunicación adecuada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMUNICACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL ÁMBITO SANITARIO

1. Comunicación vertical
2. Comunicación horizontal
3. Dificultades en la comunicación de malas noticias
4. Protocolo de Buckman: protocolo de comunicación de malas noticias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MANEJO DE LA AGRESIÓN EN LOS ENTORNOS SANITARIOS

1. La naturaleza de la agresión
2. Acondicionamiento ambiental
3. Valoración de conductas agresivas
4. Actuación legal

PARTE 5. GESTIÓN INTEGRADA DEL SISTEMA DE CALIDAD SANITARIA

MÓDULO 1. UNE-ES ISO 9001:2015

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

- 1.Introducción al concepto de calidad
- 2.Definiciones de calidad
- 3.Desarrollo del concepto de calidad
 - 1.- Evolución
 - 2.- Concepto de calidad total o gestión total de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1.Los tres niveles de la Calidad
- 2.Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
 - 1.- Política de Calidad / Objetivo de la calidad
 - 2.- Planificación de la calidad
 - 3.- Control de la calidad
 - 4.- Aseguramiento de la Calidad
 - 5.- Mejora continua de la Calidad
 - 6.- La Calidad Total
 - 7.- De la Calidad Total a la Excelencia. Modelo EFQM
- 3.Las normas ISO - y 9001
 - 1.- ISO 9001
- 4.Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
- 5.La norma ISO - Requisitos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1.Documentación de un SGC
- 2.Hitos en la implantación de un SGC
- 3.Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC
- 4.Metodología y puntos críticos de la implantación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1.Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
- 2.Tormenta de ideas
- 3.Diagrama Causa-Efecto
- 4.Diagrama de Pareto
- 5.Histograma de frecuencias
- 6.Modelos ISAMA para la mejora de procesos
 - 1.- Identificar
 - 2.- Seleccionar
 - 3.- Analizar
- 7.Equipos de mejora
 - 1.- Cualidades de los equipos de mejora
 - 2.- Tipos de equipos de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD

1. Gestión por procesos
 - 1.- Los procesos en la organización
 - 2.- Mapa de procesos
 - 3.- Mejora de procesos
2. Diseño y planificación de la Calidad
 - 1.- La satisfacción del cliente
 - 2.- Relación con proveedores
3. El Benchmarking y la Gestión de la calidad
4. La reingeniería de procesos
5. Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
6. Enfoque al cliente
7. Liderazgo
8. Compromiso de las personas
9. Enfoque a procesos
10. Mejora
11. Toma de decisiones basada en la evidencia
12. Gestión de las relaciones

MÓDULO 2. UNE-EN ISO 13485

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS PRODUCTOS SANITARIOS

1. Introducción
 - 1.- Delimitación del concepto
2. Legislación Nacional sobre Productos Sanitarios
3. La Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
4. Clasificación y Marcado de Conformidad
5. Vigilancia de Productos Sanitarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA NORMA ISO - CUESTIONES GENERALES

1. La Norma ISO 13485:2016
2. Objeto y Campo de Aplicación
 - 1.- Objeto
 - 2.- Aplicación
3. Relación con la Norma ISO 9001
4. Beneficios de la Aplicación de la ISO 13485
5. Normativa relacionada
 - 1.- Reglamento (UE) - del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de Abril, sobre los productos sanitarios
 - 2.- Real Decreto 1591/2009

3.- Real Decreto Legislativo 1/2015

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS

- 1.La Gestión de la Calidad
- 2.Requisitos generales en la gestión de la calidad
- 3.Requisitos que debe reunir la documentación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

- 1.Compromiso de la Dirección
- 2.Enfoque al cliente
- 3.Establecer una política de Calidad
- 4.La Planificación
- 5.Responsabilidad, autoridad y comunicación
- 6.Revisión por la dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN DE LOS RECURSOS

- 1.Provisión de los Recursos
- 2.Recursos Humanos
- 3.Infraestructura
- 4.Ambiente de trabajo y Control de la contaminación

UNIDAD DIDÁCTICA 11. REALIZACIÓN DEL PRODUCTO

- 1.Planificación para la realización del producto
- 2.Procesos relacionados con el cliente
- 3.Diseño y Desarrollo
- 4.Compras
- 5.Producción y Prestación del Servicio
 - 1.- Control de producción y prestación del servicio
 - 2.- Validación de los procesos de la producción y de la prestación del servicio
 - 3.- Identificación y trazabilidad
 - 4.- Propiedad del cliente
 - 5.- Preservación del producto
- 6.Control de dispositivos de seguimiento y de medición

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

- 1.Generalidades
- 2.Seguimiento y Medición
 - 1.- Verificación del cumplimiento de los requisitos
 - 2.- Auditoría Interna
 - 3.- Seguimiento y medición de los procesos
 - 4.- Seguimiento y medición del producto
- 3.Control del producto no conforme

- 4. Análisis de datos
- 5. Mejora

MÓDULO 3. UNE-EN-ISO/IEC 27001

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA NORMA UNE-EN-ISO/IEC 27001

- 1. Objeto y ámbito de aplicación
- 2. Relación con la Norma ISO/IEC 1799:2017
- 3. Definiciones y términos de referencia
- 4. Beneficios aportados por un sistema de seguridad de la información
- 5. Introducción a los sistemas de gestión de seguridad de la información
 - 1.- Enfoque por procesos
 - 2.- Compatibilidad con otros sistemas de gestión

UNIDAD DIDÁCTICA 14. IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN

- 1. Contexto
- 2. Liderazgo
- 3. Planificación
 - 1.- Acciones para tratar los riesgos y oportunidades
 - 2.- Objetivos de seguridad de la información y planificación para su consecución
- 4. Soporte

UNIDAD DIDÁCTICA 15. SEGUIMIENTO DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA

- 1. Operación
- 2. Evaluación del desempeño
 - 1.- Seguimiento, medición, análisis y evaluación
 - 2.- Auditoría interna
 - 3.- Revisión por la dirección
- 3. Mejora
 - 1.- No conformidad y acciones correctivas
 - 2.- Mejora continua

UNIDAD DIDÁCTICA 16. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN POR LA DIRECCIÓN

- 1. El porqué de la auditoría
 - 1.- Concepto
 - 2.- Justificación
- 2. La auditoría interna
 - 1.- Funciones
 - 2.- Planificación del programa de auditoría
- 3. El proceso de certificación

- 1.- La certificación
- 2.- Etapas para la realización de la certificación
- 3.- Ventajas e inconvenientes de la certificación

UNIDAD DIDÁCTICA 17. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

- 1.Revisión del sistema de gestión de la información por la dirección
 - 1.- Generalidades relativas a la revisión de la gestión de la información
 - 2.- Datos iniciales de la revisión del sistema de gestión de la seguridad de la información
 - 3.- Resultados de la revisión del sistema de gestión de la seguridad de la información
- 2.Mejora del sistema de gestión de la seguridad de la información
 - 1.- Mejora continua de la seguridad de la información
 - 2.- Acciones correctivas del sistema de gestión de la seguridad de la información
 - 3.- Acciones preventivas frente a problemas potenciales del sistema de gestión de la seguridad de la información