



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Master en Auxiliar en Centros Veterinarios



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



# Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas. Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Master en Auxiliar en Centros Veterinarios



**DURACIÓN:**  
600 horas



**MODALIDAD:**  
Online



**PRECIO:**  
1.495 €

Incluye materiales didácticos, titulación  
y gastos de envío.

**CENTRO DE FORMACIÓN:**  
Educa Business School



## Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





## Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado  
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

## Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que consiste expidió la presente **TITULACIÓN** en  
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General  
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD  
**SOCIAL**  
CORPORATIVA



La presente titulación es propia de Educa Business School de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla. Se expide en virtud de la Ley Orgánica de Universidades de 4 de Mayo de 2007 y de la Ley Orgánica de Universidades de 11 de Julio de 2013. Educa Business School es una institución de enseñanza superior privada con carácter de utilidad pública. La presente titulación es propia de Educa Business School y no debe confundirse con la titulación de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla. Educa Business School es una institución de enseñanza superior privada con carácter de utilidad pública. La presente titulación es propia de Educa Business School y no debe confundirse con la titulación de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla.

## Descripción

La Maestría de Ayudante Técnico Veterinario (A.T.V.) le ofrece un acercamiento a los conocimientos básicos que un ayudante técnico veterinario debe poseer para realizar su labor de apoyo en la clínica veterinaria.

## Objetivos

- Conocer los elementos característicos de una clínica veterinaria y del equipo que trabaja en ella.
- Ofrecer un acercamiento básico a la anatomía general de los animales de compañía.
- Describir las principales patologías de los animales de compañía.
- Realizar un acercamiento a las principales técnicas de exploración clínica y de laboratorio en las que el auxiliar debe cooperar.



## A quién va dirigido

---

Esta Maestría de Ayudante Técnico Veterinario (A.T.V.) se dirige a todas las personas que quieran orientar su carrera profesional en el ámbito propio del ayudante técnico veterinario. También se dirige a aquellas personas que estando en activo quieren completar y mejorar su formación.

---

## Para qué te prepara

---

La atención veterinaria constituye un ámbito laboral en creciente expansión. La proliferación de mascotas y el aumento de cuidados sistemáticos de las mismas (nutrición, vacunas, esterilización, seguimiento, prevención de enfermedades) implica una demanda creciente de especialistas en este ámbito. El ayudante técnico veterinario se ha convertido en un campo profesional que reclama una especialización. Esta Maestría de Ayudante Técnico Veterinario (A.T.V.) le capacita para poder ayudar al veterinario en los procedimientos de exploración, tratamiento y elaboración de dietas.

---

## Salidas Laborales

---

Clínica veterinaria, tiendas de alimentación de animales, granjas.

---

## Formas de Pago

---

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

- Tarjeta

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que hay  
disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento**



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



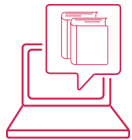
### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.





### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

# PARTE 1. AYUDANTE TÉCNICO VETERINARIO

## MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PROFESIONALES EN LAS CLÍNICAS VETERINARIAS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONAMIENTO DE UNA CLÍNICA VETERINARIA

- 1.Introducción
- 2.El equipo veterinario
- 3.La figura del ayudante técnico en veterinaria
- 4.Calidad y atención al cliente

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EXPERTO EN ATENCIÓN AL CLIENTE Y VENTA DE PRODUCTOS EN CLÍNICAS VETERINARIAS

- 1.Variables que influyen en la atención al cliente
- 2.Las necesidades y los gustos del cliente
- 3.Dependencia funcional: organigramas e interrelaciones
- 4.Funciones fundamentales desarrolladas en la atención al cliente: naturaleza, efectos
- 5.El marketing en la empresa y su relación con el departamento de atención al cliente

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN CENTROS VETERINARIOS.

- 1.Identificación animal y bases de datos.
- 2.Herramientas de gestión de la relación con el cliente: CRM (Customer Relationship Management).
- 3.Estructura y funciones de una base de datos.
- 4.Tipos de bases de datos.

- 5.Utilización de bases de datos.
- 6.Internet como canal de venta: uso de los principales navegadores.
- 7.Organización de los métodos de búsqueda.
- 8.La relación con el cliente a través de Internet.
- 9.Medios de pago en Internet.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN CENTROS VETERINARIOS.**

- 1.Documentos clínicos.
- 2.Documentos no clínicos, formularios, hoja de reclamaciones, pasaporte europeo, cartilla sanitaria.
- 3.Documentación legal.
- 4.Gestión básica fiscal y contable en centros veterinarios.
- 5.Elaboración de albaranes, facturas y fichas de almacén.
- 6.Herramientas informáticas para la gestión del almacén.
- 7.Aspectos legales del ejercicio profesional en centros veterinarios. Legislación vigente aplicada al ámbito de esta actividad. Funciones del profesional. Responsabilidad legal.

## **MÓDULO 2. CONOCIMIENTOS VETERINARIOS PARA EL AYUDANTE TÉCNICO VETERINARIO (ATV). APLICACIÓN PRÁCTICA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANATOMÍA GENERAL**

- 1.Neuroanatomía
- 2.Anatomía y fisiología cardiaca
- 3.Anatomía del aparato digestivo
- 4.Anatomía y fisiología del sistema urinario
- 5.El aparato reproductor
- 6.Anatomía y fisiología cutánea
- 7.Anatomía y fisiología ocular
- 8.Sistema auditivo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRINCIPIOS DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**

- 1.Introducción
- 2.Funcionamiento del aparato digestivo
- 3.Componentes básicos de los alimentos
- 4.Necesidades alimenticias de los estados fisiológicos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PATOLOGÍAS NEUROLÓGICAS**

- 1.Introducción
- 2.Análisis del líquido cefalorraquídeo
- 3.Mielografía
- 4.Intervención quirúrgica en neurocirugía: instrumentos
- 5.Intervención quirúrgica en neurocirugía: preparación del paciente

6. Manejo post-quirúrgico de la cirugía de columna
7. Rehabilitación en el paciente neurológico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PATOLOGÍAS DEL SISTEMA CARDIOVASCULAR**

1. Breve repaso sobre la anatomía del corazón
2. Exploración y examen físico
3. Patologías cardíacas
4. La electrocardiografía
5. Ecocardiografía

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. PATOLOGÍAS DEL APARATO RESPIRATORIO**

1. Introducción
2. Datos clínicos
3. Sistema defensivo del aparato respiratorio
4. Disnea

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. PATOLOGÍAS DEL APARATO DIGESTIVO**

1. Introducción
2. Patologías digestivas
3. Procedimientos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. PATOLOGÍAS DEL SISTEMA URINARIO**

1. Introducción
2. Patologías renales y urinarias
3. Toma de muestras y aplicación clínica
4. Parámetros biológicos de enfermedad renal y urinaria
5. Tratamiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. PATOLOGÍAS DEL APARATO REPRODUCTOR**

1. Introducción
2. Técnicas de reproducción
3. Gestación
4. Parto
5. Cesárea

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. ONCOLOGÍA**

1. Introducción
2. Biología del cáncer
3. Diagnóstico
4. Tipos de tratamientos de cáncer

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATOLOGÍAS DERMATOLÓGICAS**

1. Introducción
2. Historia del paciente

- 3.Examen dermatológico
- 4.Clasificación de las lesiones
- 5.Enfermedades producidas por bacterias
- 6.Enfermedades producidas por hongos o micosis
- 7.Enfermedades producidas por parásitos
- 8.Procesos alérgicos
- 9.Dermatosis autoinmunes
- 10.Dermatosis endocrina
- 11.Nódulos cutáneos. Categorías
- 12.Dermatosis congénita y hereditaria
- 13.Desórdenes de la queratización

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. OFTALMOLOGÍA**

- 1.La exploración oftalmológica
- 2.Farmacología oftalmológica
- 3.Preparación del campo quirúrgico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. OTOLOGÍA Y ETOLOGÍA**

- 1.Introducción
- 2.Otología
- 3.Etología

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA**

- 1.Principios generales
- 2.Las fracturas
- 3.Fundamentos articulares. Las prótesis

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 18. CUIDADO DE ANIMALES EXÓTICOS**

- 1.Conejos
- 2.Hurones
- 3.Roedores
- 4.Aves
- 5.Reptiles y anfibios
- 6.Erizonas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 19. LA EUTANASIA**

- 1.Introducción.
- 2.¿Qué es la eutanasia?
- 3.Comunicar malas noticias
- 4.Pena y necesidades de los propietarios
- 5.Consentimiento informado
- 6.Cómo debe actuar el ayudante técnico frente a situaciones delicadas

7. Métodos aceptables de eutanasia
8. Clientes que se niegan a la eutanasia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 20. ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS**

1. Elaboración general de diagnósticos
2. Elaboración de diagnósticos específicos
3. Elaboración de diagnósticos por imagen

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 21. TÉCNICAS DE EXPLORACIÓN CLÍNICA**

1. Exploración clínica
2. Técnicas de exploración técnicas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 22. MANEJO E INMOVILIZACIÓN DE ANIMALES**

1. Inmovilización y manejo del perro
2. Manejo e inmovilización de gatos
3. Inmovilización del caballo
4. Manejo e inmovilización de ovejas
5. Inmovilización de las cabras
6. Inmovilización y manejo de los cerdos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 23. TÉCNICAS DE LABORATORIO**

1. Normas básicas de seguridad
2. Recogida de muestras
3. Equipo de laboratorio
4. Tipos de análisis

## **MÓDULO 3. CERTIFICACIÓN EN URGENCIAS VETERINARIAS PARA EL AYUDANTE TÉCNICO VETERINARIO (ATV)**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 24. ATENCIÓN A PACIENTES DE URGENCIAS**

1. Triage telefónico
2. El personal de urgencias
3. Estudio del paciente

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 25. INSTRUMENTAL Y PREPARACIÓN QUIRÚRGICA**

1. Material quirúrgico
2. Material de sutura
3. Mantenimiento
4. Preparación del campo quirúrgico
5. Principios del tratamiento de heridas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 26. LA HOSPITALIZACIÓN**

1. Introducción
2. Cuidados del paciente

- 3.Fluidoterapia
- 4.Transfusiones
- 5.Oxigenoterapia
- 6.Métodos de medición de la presión arterial
- 7.Métodos de medición de gases en sangre
- 8.Manejo de grandes heridas

## **PARTE 2. DIETÉTICA Y NUTRICIÓN VETERINARIA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DEL PERRO Y EL GATO**

- 1.Principios básicos de la nutrición
- 2.Fisiología del aparato digestivo
- 3.Comportamiento ingestivo del perro y del gato

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. NECESIDADES NUTRICIONALES DE PERROS Y GATOS**

- 1.Introducción
- 2.Estándares de requerimientos nutricionales
- 3.Balance energético
- 4.Necesidades dietéticas de lípidos y ácidos grasos esenciales
- 5.Necesidades proteicas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL ALIMENTARIO PARA PERROS Y GATOS**

- 1.Tipos de alimentos para animales de compañía
- 2.Marcas comerciales en la alimentación del perro y el gato
- 3.Factores a tener en cuenta en la evaluación de los alimentos para animales
- 4.Elección del alimento más apropiado para el animal de compañía
- 5.Regímenes alimentarios en perros y gatos
- 6.La cantidad correcta de alimento para perros y gatos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ALIMENTACIÓN EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA VIDA**

- 1.Gestación y lactación
- 2.Cuidados nutricionales de los cachorros recién nacidos
- 3.Crecimiento
- 4.Mantenimiento del animal adulto
- 5.Nutrición en animales geriátricos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. NUTRICIÓN CLÍNICA**

- 1.Obesidad: identificación del animal con sobrepeso y tratamiento
- 2.Diabetes mellitus: concepto y tratamiento
- 3.Enfermedad renal crónica: concepto y tratamiento
- 4.Enfermedad del tracto urinario inferior del gato
- 5.Lipidosis hepática felina

6.Dermatosis de origen nutricional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. NUTRICIÓN DE ESPECIES EXÓTICAS**

- 1.Aves
- 2.Mamíferos
- 3.Reptiles
- 4.Peces

## **PARTE 3. COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS PARA PROFESIONALES SANITARIOS**

### **MÓDULO 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICATIVAS EN EL CONTEXTO SANITARIO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIÓN NO VERBAL**

- 1.¿Qué son las habilidades sociales?
- 2.Escucha activa
- 3.¿Qué es la comunicación no verbal?
- 4.Componentes de la comunicación no verbal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. NOCIONES PSICOLÓGICAS BÁSICAS**

- 1.Concepto de salud
- 2.Aspectos emocionales implicados en la enfermedad
- 3.La motivación
- 4.Frustración y conflicto
- 5.Salud mental y psicoterapia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO**

- 1.Introducción
- 2.Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal
- 3.Clases de comunicación interpersonal
- 4.Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente
- 5.Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente
- 6.Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL CONTEXTO SANITARIO**

- 1.Introducción
- 2.Las actitudes necesarias para el diálogo entre profesional-paciente
- 3.Claves para la comprensión de la información sanitaria

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO SANITARIO**

- 1.El lenguaje corporal



2.La importancia de una buena observación para una comunicación adecuada

## **MÓDULO 2. TÉCNICAS COMUNICATIVAS CON EL PACIENTE**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIÓN CON EL PACIENTE**

- 1.Introducción
- 2.¿Qué es una mala noticia?
- 3.Comunicación entre el personal sanitario y el enfermo
- 4.Modelos de relación entre el paciente y el personal sanitario

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN/HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN SANITARIA**

- 1.La comunicación y la capacidad de escucha
- 2.Protocolo
- 3.Establecimiento de una comunicación eficaz
- 4.Vías de atención sanitaria al paciente

## **MÓDULO 3. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON LOS MEDIOS ANTE SITUACIONES SANITARIAS DE INTERÉS PÚBLICO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIONES EFECTIVAS CON LOS MEDIOS**

- 1.Premisas básicas sobre los medios de comunicación
- 2.Imagen visual
- 3.Los medios de comunicación ante los desastres
- 4.La ciencia y los medios
- 5.La salud pública y los medios
- 6.Guías para el manejo en una crisis de salud

## **MÓDULO 4. TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN EN LA COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS PARA PROFESIONALES SANITARIOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE AUTOCONTROL EMOCIONAL**

- 1.Imaginación/visualización
- 2.Entrenamiento asertivo
- 3.Técnica de control de la respiración
- 4.Administración del tiempo
- 5.La relajación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS COGNITIVAS**

- 1.Introducción
- 2.Solución de problemas
- 3.Detención del pensamiento

- 4.La inoculación del estrés
- 5.La sensibilización encubierta
- 6.Terapia racional emotiva de Ellis

## **MÓDULO 5. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS EN SITUACIONES SANITARIAS DE DUELO, TENSIÓN, AGRESIVIDAD, ANSIENDAD Y ANGUSTIA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE INTERVENCIÓN**

- 1.Introducción
- 2.Apoyo psicológico en situaciones de duelo
- 3.Apoyo psicológico en situaciones de tensión
- 4.Apoyo psicológico en situaciones de agresividad
- 5.Apoyo psicológico en situaciones de ansiedad y angustia
- 6.Técnicas de ayuda psicológica

## **MÓDULO 6. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS EN ENFERMERDADES GRAVES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTADOS PSICOLÓGICOS DE LOS PACIENTES EN SITUACIONES ESPECIALES**

- 1.Tratamiento psicológico. Cáncer
- 2.Tratamiento psicológico. Sida
- 3.Intervención psicológica. Fase terminal
- 4.Por qué preocupa como dar malas noticias
- 5.Reacciones psicológicas a la hospitalización

## **PARTE 4. LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS: ÁMBITO SANITARIO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD). FUNDAMENTOS**

- 1.El Reglamento UE 2016/679
- 2.Ámbito de aplicación del RGPD
- 3.Definiciones
- 4.Sujetos obligados

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS**

- 1.El binomio derecho/deber en la protección de datos
- 2.Licitud del tratamiento de los datos
- 3.Lealtad y transparencia

- 4.Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
- 5.Minimización de datos
- 6.Exactitud y Conservación de los datos personales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD**

- 1.El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
- 2.El consentimiento: otorgamiento y revocación
- 3.El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
- 4.Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
- 5.Consentimiento de los niños
- 6.Categorías especiales de datos
- 7.Datos relativos a infracciones y condenas penales
- 8.Tratamiento que no requiere identificación
- 9.Bases jurídicas distintas del consentimiento

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES**

- 1.Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
- 2.Transparencia e Información
- 3.Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
- 4.Oposición
- 5.Decisiones individuales automatizadas
- 6.Portabilidad de los Datos
- 7.Limitación del tratamiento
- 8.Excepciones a los derechos
- 9.Casos específicos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMATIVAS SECTORIALES AFECTADAS POR LA PROTECCIÓN DE DATOS**

- 1.Normativas sectoriales sobre Protección de Datos
- 2.Sanitaria, Farmacéutica, Investigación
- 3.Protección de los menores
- 4.Solvencia Patrimonial
- 5.Telecomunicaciones
- 6.Videovigilancia
- 7.Seguros, Publicidad y otros

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD**

- 1.Las políticas de Protección de Datos

2.Posición jurídica de los intervinientes Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes Relaciones entre ellos y formalización

3.El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD, DPO O DATA PRIVACY OFFICER)**

1.El Delegado de Protección de Datos (DPD)

2.Designación Proceso de toma de decisión Formalidades en el nombramiento, renovación y cese Análisis de conflicto de intereses

3.Ejercicio de funciones: Obligaciones y responsabilidades Independencia Identificación y reporte a dirección

4.El DPD en el desarrollo de Sistemas de Información

5.Procedimientos Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones

6.Comunicación con la Autoridad de Protección de Datos

7.Competencia profesional Negociación Comunicación Presupuestos

8.Capacitación y Desempeño del DPO: Formación, Habilidades personales, Trabajo en equipo, Liderazgo, Gestión de equipos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS AUTORIDADES DE CONTROL**

1.Autoridades de Control: Aproximación

2.Potestades

3.Régimen Sancionador

4.Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)

5.Procedimientos seguidos por la AEPD

6.La Tutela Jurisdiccional

7.El Derecho de Indemnización

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

1.Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión Ámbito de aplicación, objetivos, elementos principales, principios básicos y requisitos mínimos

2.Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la información (SI) Conceptos de SI Alcance Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de la SI

3.Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida El control de calidad de los SI

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS “EIPD”**

1.Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD Alcance y necesidades Estándares

2.Realización de una Evaluación de Impacto Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de

llevar a cabo la evaluación y consultas previas

# PARTE 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN SANIDAD

## MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

1. Conceptos básicos: trabajo y salud
2. Trabajo
3. Salud
4. Factores de Riesgo
5. Condiciones de Trabajo
6. Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2. Accidente de trabajo
3. Tipos de accidente
4. Regla de la proporción accidentes/incidentes
5. Repercusiones de los accidentes de trabajo
6. Enfermedad Profesional

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

1. Normativa
2. Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3. Normativa Unión Europea
4. Normativa Nacional
5. Normativa Específica
6. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7. Empresarios. (Obligaciones del empresario)
8. Responsabilidades y Sanciones
9. Derechos y obligaciones del trabajador
10. Delegados de Prevención
11. Comité de Seguridad y Salud

## MÓDULO 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

- 1.Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
- 2.Lugares de trabajo
- 3.Riesgo eléctrico
- 4.Equipos de trabajo y máquinas
- 5.Las herramientas
- 6.Incendios
- 7.Seguridad en el manejo de Productos Químicos
- 8.Señalización de Seguridad
- 9.Aparatos a presión
- 10.Almacenaje, manipulación y mantenimiento

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

- 1.El medio ambiente físico en el trabajo
- 2.Contaminantes químicos
- 3.Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
- 4.Medidas de prevención y control
- 5.Contaminantes biológicos
- 6.Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
- 7.Medidas de prevención y control básicas

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

- 1.La Carga Física
- 2.Criterios de evaluación del trabajo muscular
- 3.Método del consumo de energía
- 4.La Postura
- 5.Manipulación manual de cargas
- 6.Movimientos Repetitivos
- 7.La carga mental
- 8.La Fatiga
- 9.La Insatisfacción Laboral
- 10.La organización del trabajo

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

- 1.La Protección Colectiva
- 2.Orden y limpieza
- 3.Señalización

4. Formación
5. Mantenimiento
6. Resguardos y dispositivos de seguridad
7. La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
8. Definición de Equipo de Protección Individual
9. Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
10. Obligaciones Referentes a los EPIs

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN**

1. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
2. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
3. Plan de Autoprotección
4. Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
5. Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
6. Estructura del Plan de Autoprotección
7. Medidas de Emergencia
8. Objetivos de las Medidas de Emergencia
9. Clasificación de las emergencias
10. Organización de las emergencias
11. Procedimientos de actuación
12. Estructura Plan de Emergencia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES**

1. La Vigilancia de la Salud
2. Control biológico
3. Detección precoz

### **MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

1. Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
2. Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
3. Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS**

1. El Plan de Prevención
2. La Evaluación de Riesgos
3. El análisis de riesgos
4. Valoración del riesgo
5. Tipos de evaluaciones

- 6.Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
- 7.Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
- 8.Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
- 9.Revisión de la Planificación Preventiva
- 10.Vigilancia de la Salud
- 11.Información y Formación
- 12.Medidas de Emergencia
- 13.Memoria Anual
- 14.Auditorías

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO**

- 1.Documentación: Recogida, elaboración y archivo
- 2.Modalidades de gestión de la prevención

## **MÓDULO 4. PRIMEROS AUXILIOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS AUXILIOS**

- 1.Principios generales de primeros auxilios
- 2.La actuación del socorrista
- 3.Terminología clínica
- 4.Posiciones de Seguridad
- 5.Material de primeros auxilios
- 6.Asistencias
- 7.Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
- 8.Comprobar el estado de consciencia
- 9.Comprobar funciones respiratorias
- 10.Comprobar funciones cardíacas
- 11.Técnicas de Reanimación. RCP básicas
- 12.Apertura de las vías respiratorias
- 13.Respiración Asistida Boca a Boca
- 14.Si el accidentado no respira y no tiene pulso
- 15.Estado de Shock
- 16.Heridas y hemorragias
- 17.En caso de heridas simples
- 18.Heridas complicadas con hemorragia
- 19.Hemorragias Externas
- 20.Hemorragia interna
- 21.Hemorragia exteriorizada
- 22.Hemorragias especiales



- 23. Quemaduras
- 24. Electrocuci3n
- 25. Fracturas y contusiones
- 26. Caso especial: Fractura de columna vertebral
- 27. Esguinces
- 28. Rotura de ligamentos
- 29. Contusiones
- 30. Luxaci3n
- 31. Intoxicaci3n
- 32. Intoxicaciones provocadas por v3a digestiva
- 33. En caso de intoxicaci3n por inhalaci3n
- 34. Intoxicaci3n por inyecci3n
- 35. Insolaci3n
- 36. Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

## **M3DULO 5. PRL. RIESGOS ESPEC3FICOS EN SANIDAD**

### **UNIDAD DID3CTICA 1. PRL. RIESGOS ESPEC3FICOS EN SANIDAD**

- 1. Accidentabilidad, descripci3n de puestos de trabajo y actividades b3sicas
- 2. Riesgos derivados de las condiciones de seguridad
- 3. Riesgos derivados de las condiciones Higiénicas
- 4. Riesgos derivados de las condiciones ergon3micas del lugar de trabajo.