



FORMACIÓN ONLINE

Máster de Director de Elearning + Titulación Universitaria

ESIBE Formación Online



ESIBE se basa en una
metodología
completamente a la vanguardia
educativa

SOBRE ESIBE

ESIBE nace del afán por crear un punto de encuentro entre Europa, en concreto Latinoamérica.

A raíz de este reto, desarrollamos una nueva oferta formativa, marcada por en línea y unos contenidos de gran calidad que te permitirán obtener los conocimientos que necesitas para especializarte en tu campo.

Además, hemos diseñado para ti un campus con la última tecnología en sistemas que recoge todos los materiales que te serán útiles en tu adquisición de nuevos conocimientos.

Las Titulaciones acreditadas por ESIBE pueden certificarse con la Apostilla (Certificación Oficial de Carácter Internacional que le da validez a las Titulaciones en más de 160 países de todo el mundo).

Hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado puede superar de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que cubrimos todas las áreas del saber y, con la garantía de aprender las habilidades y conocimientos realmente demandados en el mercado laboral.

Nuestro centro forma parte del grupo educativo Euroinnova, líder en el sector gracias a su contenido de calidad e innovadora metodología con 20 años de experiencia. ESIBE cuenta con el respaldo de INESEM, reconocida escuela de negocios Euroinnova, centro formativo con más de 300.000 alumnos de los cinco continentes. Además, ESIBE imparte formaciones avaladas por Universidades de prestigio como Universidad Nebrija, Universidad Europea Miguel de Cervantes o Universidad E-Campus.

No somos solo una escuela, somos el lugar ideal donde formarte.

Máster de Director de Elearning + Titulación Universitaria



DURACIÓN:

1.500 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

A consultar

(Sujeto a política de becas)



CRÉDITOS:

5 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

ESIBE

Escuela Iberoamericana de Postgrado



ESIBE

ESCUELA
IBEROAMERICANA
DE POSTGRADO



Titulación

Titulación Múltiple: - Titulación de Master de Director de Elearning con 1500 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación Universitaria en Form con 5 Créditos Universitarios ECTS . Curso puntuable como méritos para oposiciones de acceso a la función pública todas las CC. AA., según R.D. 276/2007 de 23 de febrero (BOE 2/3/2007). Éste se lleva a cabo dentro del plan de formación permanente del profesorado de la Universidad Antonio de Nebrija

Una vez finalizada la formación, el alumnado recibirá por parte de ESIBE vía correo postal, la titulación que acredite con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, su duración, el nombre y DNI, el nivel de aprovechamiento que superación de las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de las instituciones que formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional a Distancia de la UNESCO)



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A
 con D.N.I. XXXXXXXXX que presta sus servicios en la empresa LABORATORIO ELECTROTÉCNICO, S.C.C.L. con C.I.F. XXXXXXXXX ha cursado la acción formativa

Nombre de la Acción Formativa
 perteneciente al Plan de Formación Continua impartido por EUROINNOVA con Nº Exp. XXXXXXXXX dentro del marco de la Fundación Estatal para la Formación en el empleo dirigido a trabajadores de todos los sectores en la convocatoria del 20XX
 Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente: XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
 Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General
 JESÚS MORENO HIDALGO

Firma del Alumno/a
 NOMBRE DEL ALUMNO

Sello

AENOR **AENOR** **AENOR** **ENICE**
 GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGURIDAD INFORMACIÓN GESTIÓN AMBIENTAL
 ISO 9001 ISO/IEC 27001 ISO 14001

La presente Formación se imparte en el marco de la Formación a Distancia (Formación de PT) que se imparte en el ámbito de la Formación de los profesionales del sector, conforme al Plan de Formación de las Entidades de Competencia en el ámbito de la Formación de los profesionales del sector. La presente Formación se imparte en el marco de la Formación a Distancia (Formación de PT) que se imparte en el ámbito de la Formación de los profesionales del sector. La presente Formación se imparte en el marco de la Formación a Distancia (Formación de PT) que se imparte en el ámbito de la Formación de los profesionales del sector.

Descripción

En un contexto educativo que avanza constantemente hacia lo digital, el Máster de Director de Elearning se posiciona como una formación crucial para liderar con éxito instituciones centradas en el aprendizaje virtual. Este programa integral cubre desde la dirección estratégica de entidades educativas hasta la implementación de tecnologías móviles para el aprendizaje, pasando por la configuración de aulas virtuales y las mejores prácticas en m-learning. Además, el enfoque hacia la calidad en formación y la aplicación de coaching en relaciones laborales dota al estudiante de una visión holística y práctica de la gestión educativa. Elegir este master significa estar a la vanguardia del elearning, dominando los desafíos actuales y futuros en la educación. Conviértete en el arquitecto de experiencias de aprendizaje innovadoras y efectivas en un mercado que demanda cada vez más profesionales capacitados en la dirección y gestión elearning.

Objetivos

- Dominar dirección educativa.
- Expertise en E-Learning.
- Gestionar aulas virtuales.
- Capacitación en M-Learning.
- Diseñar contenido móvil.
- Manejar Moodle Mobile.
- Aplicar calidad UNE 66181.
- Integrar coaching laboral.

A quién va dirigido

Este Master de Director de Elearning es idóneo para líderes educativos, gestores de formación online y técnicos para aquellos enfocados en la dirección de centros educativos, implementación de programas e-learning, manejo de aplicaciones del m-learning con dispositivos móviles. También se abarca la calidad en formación virtual y el coaching laboral.

Para qué te prepara

El Master de Director de Elearning te capacita para liderar instituciones educativas online, profundizando en su dirección y gestión. Aprenderás a diseñar y ejecutar programas de formación virtual efectivos, a instalar y mantener aulas virtuales, a dominarás las herramientas tecnológicas esenciales para el m-learning, incluyendo la creación de contenidos adaptados a dispositivos móviles y la aplicación práctica del aprendizaje móvil mediante plataformas como Moodle. Además, adquirirás habilidades en la gestión de la calidad del e-learning y en la aplicación de técnicas de coaching para optimizar el desempeño laboral en entornos digitales.

Salidas Laborales

El Master de Director de Elearning abre puertas a roles como jefe de formación online, gestor de proyectos e-learning en m-learning y plataformas virtuales. Domina desde la dinamización de instituciones educativas hasta la implementación de la norma UNE 66181, pasando por la configuración de aulas virtuales y aplicaciones prácticas de aprendizaje móvil. Asume roles de liderazgo en educación digital y coaching en entornos laborales.

Materiales Didácticos

El alumno recibe un email con las Claves de Acceso al CAMPUS VIRTUAL en el que va a poder acceder al contenido didáctico, así como las evaluaciones, vídeos explicativos, etc. así como a contactar con el tutor de la línea quien le va a ir resolviendo cualquier consulta o duda que le vaya surgiendo tanto por email, chat, teléfono, etc.

Formas de Pago

- Tarjeta,
- Paypal

Otros: Otras formas de pago adaptadas a cada país a través de la plataforma de pago Ebanx.

Llama al teléfono
(+34) 958 99 19 19 e infórmate
de los pagos a plazos sin
intereses que hay disponibles



Financiación

En ESIBE, tu aprendizaje es lo más importante. Por eso, hemos desarrollado contenidos, así como una innovadora en sistemas e-Learning con la que trabajarás para adquirir tus nuevos conocimientos con el nuestro claustro especializado en la materia. Te proporcionamos nociones imprescindibles para el desarrollo de tu actividad de tu ámbito.

Nuestro objetivo es convertirte en un profesional altamente cualificado, capaz de desempeñar las tareas de responsabilidad en el sector.

Nuestra Metodología

En ESIBE, tu aprendizaje es lo más importante. Por eso, hemos desarrollado contenidos, así como una plataforma innovadora e sistemas e-Learning con la que trabajarás para adquirir tus nuevos conocimientos con el respaldo de nuestro claustro especializado en la materia. Te proporcionamos nociones imprescindibles para el desarrollo de la actividad de tu ámbito. Nuestro objetivo es convertirte en un profesional altamente cualificado, capaz de desempeñar las tareas propias de un puesto de responsabilidad en el sector.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran comunidad educativa, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Por qué estudiar en ESIBE



Formación en Línea

Organiza tu propio tiempo.



Apostilla de la Haya

Certifica tu titulación en países extranjeros.



Calidad Europea

Formación especializada.



Contenido Actualizado

Revisamos de forma continua nuestro temario.



Campus Virtual

Plataforma con los últimos desarrollos del sector e-Learning.



Amplia Oferta Formativa

Encuentra la formación que se adapta a ti.

Valores ESIBE



Compromiso

En ESIBE, nuestros alumnos son lo más importante y, comiences tu formación con nosotros estaremos a tu lado para lograr tu máximo desarrollo profesional y personal.



Excelencia

Nuestros contenidos son de máxima calidad, ofreciéndote una oportunidad única de formación y crecimiento que te permitan alcanzar puestos de gran responsabilidad en tu sector.



Unidad

Juntos, somos mucho más fuertes. Detrás de ESIBE hay un equipo multidisciplinar que suma sus fuerzas para conseguir sinergias que beneficien de forma directa a nuestros alumnos.



Adaptabilidad

Queremos facilitarte tu aprendizaje, por eso, tú marca tu propio ritmo.



Innovación

ESIBE se sustenta en una cultura con un carácter innovador y diferenciado, promoviendo el desarrollo y uso de nuevas tecnologías para el estudio y aprendizaje.



Flexibilidad

Tú tiempo es valioso para nosotros y, con el fin de que puedas compaginar tu formación, te proporcionamos la flexibilidad que necesitas, pudiendo realizar tu formación en cualquier momento del día.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. DIRECCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1. La importancia de las organizaciones
2. Aproximación conceptual a la organización
3. Tipos de organizaciones
4. La estructura
5. Cambio y desarrollo en la organización
6. El coach como agente de cambio
7. Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching
8. Profesionales con vocación de persona

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

1. El Sistema Educativo Español
2. Estructura General del Sistema Educativo Español
3. Educación infantil
4. Educación primaria
5. Educación Secundaria Obligatoria
6. Bachillerato
7. Formación Profesional
8. Enseñanzas artísticas
9. Enseñanzas de Idiomas
10. Enseñanzas Deportivas



11.Enseñanzas de Personas Adultas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

- 1.El centro educativo como organización
- 2.Funciones y finalidades del centro educativo
- 3.La escuela como organismo
- 4.La escuela como empresa
- 5.La escuela como comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROYECTO EDUCATIVO

- 1.Normativa: Proyecto Educativo
- 2.Finalidad del Proyecto Educativo
- 3.Concepto del Proyecto Educativo
- 4.Elementos del Proyecto Educativo
- 5.Elementos propios del Proyecto Educativo
- 6.Elaboración del Proyecto Educativo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y LA PARTICIPACIÓN

- 1.Estructura organizativa del centro escolar
- 2.Gobierno y gestión de centros escolares
- 3.El equipo directivo
- 4.PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y GESTIÓN DE LOS CENTROS ESCOLARES
- 5.Escuela participativa
- 6.Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos
- 7.Colaboración de los padres con el profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PROFESORADO

- 1.Profesorado: departamentos y equipo docente
- 2.El tutor
- 3.Organización del profesorado
- 4.Formación del profesorado
- 5.Reconocimiento, apoyo y valoración del profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL ALUMNADO

- 1.El alumnado
- 2.Derechos y deberes del alumnado
- 3.Normas de convivencia
- 4.Junta de delegados
- 5.Asociaciones de alumnos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y NECESIDADES EDUCATIVAS ES

- 1.Introducción
- 2.Atención a la diversidad: Concepto y Origen en el Sistema Educativo
- 3.Atención a la Diversidad y Normativa Actual
- 4.Necesidades Educativas específicas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE CONFLICTOS

1. Conceptualización del conflicto
2. Orígenes y causas de los conflictos
3. Tipos de conflictos
4. Elementos del conflicto
5. Importancia del conflicto
6. La conflictología
7. Prevención de los conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

1. Evolución de las tecnologías de la información y la comunicación
2. Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación
3. Internet: historia de su desarrollo y sus servicios de uso general
4. Sociedad de la Información

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (NTIC)

1. Definición de nuevas tecnologías
2. Aportaciones de las NTIC a la educación
3. Cambios y repercusiones en las NTIC en la educación
4. Funciones de los medios
5. Niveles de integración y formas básicas de uso
6. NTIC y educación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ESPACIO Y TIEMPO ESCOLAR

1. Espacio como entorno de aprendizaje
2. Contextualización del centro educativo
3. Configuración del edificio escolar
4. El aula-clase
5. Diseño de clase y recursos educativos
6. El variable tiempo en la Organización Escolar
7. La jornada escolar

UNIDAD DIDÁCTICA 13. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS

1. Inspección educativa
2. Evaluación del sistema educativo
3. Evaluación de centros educativos
4. Modelos e instrumentos de evaluación
5. Agentes evaluadores

PARTE 2. FORMACIÓN E-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1. Proceso de formación y desarrollo del talento humano
2. Introducción a la planificación de la formación

3. Formación y desempeño de Planes Formativos por competencias
4. La persona adulta en situación de formarse
5. La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
6. Certificados de Profesionalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN

1. El Proyecto de Formación
2. Análisis de Necesidades Formativas
3. Objetivos Formativos
4. Los Contenidos Didácticos
5. La Metodología
6. La Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROYECTOS DE E-LEARNING

1. Desarrollo de acciones formativas E-Learning
2. Dimensiones del proyecto E-Learning
3. Equipo humano implicado
4. Evaluación de las acciones formativas online

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTES DE LA FORMACIÓN

1. Valoración económica del E-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2. Formación E-Learning y formación tradicional
3. El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
4. Las acciones tutoriales E-learning
5. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
6. Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS VENTAJAS DE LA TELEFORMACIÓN O FORMACIÓN VIRTUAL

1. Concepto de teleformación
2. Ventajas de la teleformación
3. Inconvenientes de la teleformación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1. Introducción
2. Funciones del formador

PARTE 3. INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE AULAS VIRTUALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

1. ¿Qué es Moodle?
2. Características Principales de Moodle como Plataforma Elearning

3. Módulos Principales de Moodle

- 1.- Módulo de Tareas
- 2.- Módulo de Consulta
- 3.- Módulo Foro
- 4.- Módulo Diario
- 5.- Módulo Cuestionario
- 6.- Módulo Recurso
- 7.- Módulo Encuesta
- 8.- Módulo Indeshac
- 9.- Módulo WebQuest-SCORM
- 10.- Modulo Base de datos
- 11.- Módulo Glosario
- 12.- Módulo SCORM
- 13.- Módulo Wiki
- 14.- Módulo Calendario

4. Ventajas de Moodle

5. La Comunidad Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALAR MOODLE EN LOCAL

1. Pasos previos y descarga de las herramientas
2. Instalación de Xampp y Moodle
 - 1.- Instalación de Xampp
 - 2.- Instalación de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO DE ADMINISTRACIÓN DE MOC

1. La Interfaz de Moodle
 - 1.- Cabecera
 - 2.- Columnas central izquierda y derecha
2. Modo Edición
3. Configuración del Curso
4. Idioma
5. Administrar módulos, bloques y filtros
 - 1.- Módulos
 - 2.- Módulos de actividad
 - 3.- Filtros
6. Cambiar nuestra contraseña

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE LA APARIENCIA DE MOODLE

1. Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle: temas
 - 1.- Ajustes de Temas
2. Configuración de la Apariencia Gráfica de Moodle
 - 1.- Icono

2.- Iconos de Archivos

3. Configuración de la Portada/Página Inicial de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS CON MOODLE

1. Gestión de Categorías y Subcategorías

1.- Crear Subcategorías

2. Configuración de los Bloques de Cursos

3. Matricular Usuarios

1.- La lista de participantes: Vista como Profesor

2.- Crear Usuarios

3.- Matricular Usuarios en Curso

4. Gestión de Grupos y Subgrupos

5. Roles

1.- Definir Roles

2.- Roles definidos por defecto

3.- Asignar roles en cursos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU INTEGRACIÓN EN MOODLE

1. Preparar imágenes

1.- ¿JPG O GIF?

2. Cargar imágenes

1.- Cargar varias imágenes

3. Preparar audio

1.- Audacity

2.- Espacio de trabajo

3.- Formatos de archivo

4.- Compatibilidad con MP3

4. Subir Audio

5. Preparar Vídeos

1.- Windows Movie Marker

6. Insertar videos

1.- Insertar videos desde Moodle

2.- Insertando videos de Youtube

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EDITOR HTML Y RECURSOS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICO

1. Editor HTML

1.- Propiedades del editor

2. Página

3. Paquete de contenidos IMS

1.- Crear paquetes de contenido IMS

4. URL

5. Carpeta

6.Etiqueta

UNIDAD DIDÁCTICA LECCIONES Y CUESTIONARIOS

- 1.Estructura de una lección
- 2.Crear y configurar una lección
- 3.Gestionar una lección
- 4.Creación y configuración de un cuestionario
- 5.Añadir preguntas al cuestionario
 - 1.- Importar/exportar

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOODLE

- 1.Crear un glosario
 - 1.- Creación de un glosario
- 2.Gestionar un glosario
- 3.Tareas
 - 1.- Tipos de tareas
- 4.Gestión y revisión de una tarea

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES

- 1.Foros
- 2.Crear un foro
 - 1.- Tipos de foros
- 3.Gestionar un foro
- 4.Talleres
- 5.Crear un taller
- 6.Gestionar un taller

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CORREOS Y WIKIS

- 1.Correo
 - 1.- Correo electrónico
- 2.Mensajería Instantánea
- 3.Crear Wikis
- 4.Gestión de Wikis

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN

- 1.Crear un chat
- 2.Gestionar un chat
- 3.Consultas
- 4.Encuestas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CALENDARIO Y EVENTOS

- 1.Calendario
 - 1.- ¿Por qué usamos el calendario?
 - 2.- Configurar el calendario
- 2.Eventos

- 1.- Agregar eventos
- 3.Interface calendario
 - 1.- Eventos próximos
- 4.Exportar un calendario

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE

- 1.Gestión de usuarios
- 2.Altas y bajas de usuarios
 - 1.- Desmatricular a un alumno
 - 2.- Altas y bajas de profesores
 - 3.- Dar de baja un usuario de Moodle
- 3.Revisión, evaluación y calificaciones
 - 1.- Informe de actividades
 - 2.- Libro de calificaciones
- 4.Copias de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 15. COPIA DE SEGURIDAD DE NUESTRO SITIO

- 1.Realizar copia de seguridad
 - 1.- Realizar copia de archivos
 - 2.- Realizar copia de base de datos

PARTE 4. M-LEARNING: ENSEÑANZA APRENDIZAJ TRAVÉS DE DISPOSITIVOS MÓVILES

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A M-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MÉTODOS DE FORMACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC

- 1.Definición de nuevas tecnologías
- 2.Aportaciones de las NTIC a la educación
- 3.Cambios y repercusiones en las NTIC en la educación
 - 1.- Rol del profesor y del alumnado
 - 2.- El alumno como nuevo agente del aprendizaje
 - 3.- Alumnado con capacidad de elección
 - 4.- Nuevo alumnado con nuevas capacidades
 - 5.- Capacidad de adaptación de los cambios
- 4.Niveles de integración y formas básicas de uso
- 5.Métodos de formación empleando las TIC
 - 1.- E-Learning
 - 2.- B-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 2. M-LEARNING O MOBILE LEARNING

- 1.Introducción
- 2.Definición del término M-Learning

- 3. Características de Mobile Learning
- 4. Ventajas e inconvenientes del empleo de M-Learning
- 5. Principios didácticos para la utilización del M-Learning

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES

- 1. Introducción
- 2. Características de los dispositivos móviles
- 3. Componentes de los dispositivos móviles
- 4. Tipos de dispositivos móviles
 - 1.- Teléfonos portátiles convencionales
 - 2.- Teléfonos inteligentes o Smartphones
 - 3.- Tablet
 - 4.- Lectores de libros electrónicos
 - 5.- Sistemas de geolocalización

MÓDULO 2. CONTENIDOS EDUCATIVOS MÓVILES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MICROAPRENDIZAJE Y MICROCONTENIDOS

- 1. Introducción al microaprendizaje y microcontenidos
- 2. Concepto de microaprendizaje y microcontenidos
- 3. Características del microaprendizaje
- 4. Dimensiones del microaprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO DE CONTENIDOS EDUCATIVOS PARA DISPOSITIVOS MÓVILES

- 1. Adaptaciones necesarias en M-Learning
- 2. Importancia de la adaptación de los contenidos
- 3. Diseño instruccional en aprendizaje móvil
 - 1.- Modelo de Dick y Carey
 - 2.- Modelo de Gagné
 - 3.- Modelo de Gagné y Briggs
 - 4.- Modelo ASSURE de Heinich y col
 - 5.- Modelo de Jonassen
 - 6.- Modelo ADDIE

- 4. Reglas generales del diseño del aprendizaje móvil

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RECURSOS EMPLEADOS EN M-LEARNING

- 1. Recursos para el diseño de contenidos educativos
- 2. Aplicaciones nativas
- 3. Aplicaciones multiplataforma
- 4. Aplicaciones web

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS WEBQUEST

- 1. Definición de WebQuest
- 2. Origen de la WebQuest
- 3. Características de la WebQuest

4. Tipos de WebQuest
5. Componentes de una WebQuest
6. Cómo diseñar una WebQuest
7. Importancia de las WebQuest

MÓDULO 3. MOODLE PARA MOBILE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A MOODLE

1. ¿Qué es Moodle?
2. Características principales de Moodle
 - 1.- Características generales
 - 2.- Características administrativas
 - 3.- Características para el desarrollo y gestión del curso
3. Módulos principales de Moodle

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MOODLE MOBILE

1. Instalación de Moodle Mobile
2. Características de Moodle Mobile

MÓDULO 4. APLICACIÓN PRÁCTICA DEL M-LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROYECTOS DE M-LEARNING EN ESPAÑA

1. Proyecto PICAA: Aprendizaje móvil
2. Proyecto ENLACE
3. Proyectos de la UC3M
4. Proyecto EOI Mobile Learning
5. Proyecto H@z Tic

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA DOBLE CARA DE LA PRÁCTICA DE DISPOSITIVOS MÓVILES EN EL AULA

1. Móvil: elemento de distracción o potencial de aprendizaje
2. Posibilidades que ofrece el móvil en el aula
3. Importancia de la detección de una adicción
 - 1.- Indicios del uso problemático
 - 2.- Conductas que pueden ser síntomas de adicción
 - 3.- Síndrome de abstinencia
 - 4.- Factores de riesgo de la adicción

PARTE 5. IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN VIRTUAL UNE 66181

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD

1. Introducción al concepto de calidad
2. Definiciones de calidad
3. Evolución del concepto de calidad

- 4.El papel de la calidad en las organizaciones
- 5.Costes de calidad
- 6.Beneficios de un sistema de gestión de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD: CONCEPTOS RELACIONADOS

- 1.Los tres niveles de la Calidad
- 2.Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
 - 1.- Política de Calidad / Objetivo de la calidad
 - 2.- Planificación de la calidad
 - 3.- Control de la calidad
 - 4.- Aseguramiento de la Calidad
 - 5.- Mejora continua de la Calidad
 - 6.- La Calidad Total
 - 7.- De la Calidad Total a la Excelencia. Modelo EFQM
- 3.Gestión por procesos
 - 1.- Los procesos en la organización
 - 2.- Mapa de procesos
 - 3.- Mejora de procesos
- 4.Diseño y planificación de la Calidad
 - 1.- La satisfacción del cliente
 - 2.- Relación con proveedores
- 5.El Benchmarking y la Gestión de la calidad
- 6.La reingeniería de procesos
- 7.Enfoque en la Gestión de la Calidad Total a medida

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 1.Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
- 2.Enfoque al cliente
- 3.Liderazgo
- 4.Compromiso de las personas
- 5.Enfoque a procesos
- 6.Mejora
- 7.Toma de decisiones basada en la evidencia
- 8.Gestión de las relaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCEPTOS BÁSICOS DE LA UNE 66181

- 1.Las normas UNE
- 2.Elaboración y objetivo de la UNE 66181:2012
- 3.La Formación Virtual
- 4.Modelos de Formación Virtual
- 5.Elementos básicos de la formación virtual
- 6.Características de la Formación Virtual según la Norma UNE 66181

- 1.- Información
- 2.- Empleabilidad
- 3.- Accesibilidad
- 4.- Metodología de Aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FACTORES DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

1. Expectativas y satisfacción del cliente
2. Factores evaluables de satisfacción
3. Valoración de los niveles de satisfacción
 - 1.- Niveles de Calidad
 - 2.- Factor de Empleabilidad
 - 3.- Factor de Metodología del Aprendizaje
4. Condiciones de Accesibilidad
 - 1.- Requisitos de accesibilidad sobre el hardware
 - 2.- Requisitos de accesibilidad sobre el software
 - 3.- Requisitos de accesibilidad Web
5. Certificación de AENOR

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROYECTOS E-LEARNING

1. Desarrollo de acciones formativas E-Learning
 - 1.- Definición general del sistema
 - 2.- Elementos de los sistemas de teleformación
2. Dimensiones del proyecto e-Learning
3. Equipo humano implicado
4. El papel del teleformador
 - 1.- Funciones del formador
5. Evaluación de las acciones formativas online
 - 1.- Planificación de la evaluación. Criterios, procedimientos e instrumentos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2. Formación E-Learning y formación tradicional
 - 1.- Modelo tradicional
 - 2.- Modelo e-learning
3. El Formador/Tutor E-learning
 - 1.- Las funciones del formador-tutor
 - 2.- Relaciones alumno-tutor/a
4. Las acciones tutoriales E-learning
 - 1.- Competencias para la tutoría y seguimiento formativo
 - 2.- Formas de realizar una tutoría
5. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
 - 1.- Técnicas y estrategias de aprendizaje individualizado

- 2.- Plan y técnicas de estudio
- 6. Recursos didácticos y soportes multimedia
 - 1.- Modalidades de formación a distancia
 - 2.- Tipos de medios para el aprendizaje autónomo
 - 3.- Criterios de selección

ANEXO 1. EJEMPLOS DE PROPUESTA DE OFERTAS Y PROYECTOS FORMATIVOS

- 1. Proyecto 1
- 2. Proyecto 2
- 3. Proyecto 3

PARTE 6. APLICACIÓN DEL COACHING EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COACHING LABORAL

- 1. Introducción al coaching laboral
- 2. Enfoques del coaching laboral
- 3. Herramientas habituales en coaching laboral
 - 1.- Ejemplos de técnicas del coaching laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS DEL COACH EN EL ÁMBITO LABORAL

- 1. Competencias básicas del coach en cualquier ámbito
- 2. Competencias y habilidades básicas del coach en las relaciones laborales
- 3. Competencias del coach en el proceso de coaching en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APARICIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO LABORAL

- 1. Conceptualización del conflicto laboral
 - 1.- Orígenes y causas de los conflictos
 - 2.- Elementos del conflicto
- 2. Tipos, sujetos y objeto en el conflicto laboral
- 3. Importancia de los conflictos
- 4. Afrontamiento de conflictos
- 5. Prevención de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFLICTOS DE TRABAJO CON LA EMPRESA

- 1. La naturaleza del conflicto laboral
- 2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
- 3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
- 4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
- 5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos
 - 1.- Límites y consecuencias del derecho a huelga

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

- 1. Introducción

- 2. Actitudes ante el conflicto
- 3. Estilos de resolución de conflictos
 - 1.- Obstáculos en la resolución de conflictos
- 4. Métodos para la resolución de conflictos en el ámbito laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMULACIÓN DE PREGUNTAS DURANTE LA COMUNICACIÓN

- 1. Introducción
- 2. Re-encuadre
- 3. Retroalimentación
- 4. Cómo formular preguntas en coaching
 - 1.- Preguntas específicas para el proceso de coaching
 - 2.- Preguntas para obtener información específica
 - 3.- Preguntas internas que guían
 - 4.- Ejemplos prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN COACHING

- 1. Los orígenes del diálogo: la comunicación
- 2. El diálogo
- 3. Tipos de diálogos: el diálogo abierto
- 4. Barreras de la comunicación
- 5. Habilidades conversacionales
- 6. El uso de la metáfora como comunicación indirecta
- 7. La comunicación no verbal
 - 1.- Lenguaje corporal/kinésico
 - 2.- Lenguaje corporal. Reconocimiento de emociones
 - 3.- Lenguaje proxémico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA MEDIACIÓN EN EL PROCESO DE COACHING

- 1. Origen y concepto de la mediación
- 2. Principios orientadores y rectores del proceso de mediación
- 3. Mediación laboral en el sistema judicial
 - 1.- Mediación intrajudicial en el proceso laboral
- 4. La mediación como proceso
- 5. La figura del coach en la mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA NEGOCIACIÓN Y EL COACHING

- 1. Concepto de negociación
- 2. Estilos de negociación
- 3. Los caminos de la negociación
- 4. Fases de la negociación
- 5. Estrategias de negociación
- 6. Tácticas de negociación
- 7. Cuestiones prácticas
- 8. La figura del coach en la negociación