



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL



UNIVERSIDAD
NEBRIJA



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL



Master en Derecho Mercantil + 60 Créditos ECTS

www.euroinnova.edu.es



LLAMA GRATIS: (+34) 900 831 200





EUROINNOVA FORMACIÓN

Especialistas en **Formación Online**

SOBRE EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

Bienvenidos/as a **EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL**, una escuela de negocios apoyada por otras entidades de enorme prestigio a nivel internacional, que han visto el valor humano y personal con el que cuenta nuestra empresa; un valor que ha hecho que grandes instituciones de reconocimiento mundial se sumen a este proyecto.



EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL es la mejor opción para formarse ya que contamos con años de experiencia y miles de alumnos/as, además del reconocimiento y apoyo de grandes instituciones a nivel internacional.

Como entidad acreditada para la organización e impartición de **formación de postgrado**, complementaria y para el empleo, Euroinnova es centro autorizado para ofrecer **formación continua bonificada** para personal trabajador, **cursos homologados y baremables** para Oposiciones dentro de la Administración Pública, y cursos y acciones formativas de **máster online** con título propio.



**CERTIFICACIÓN
EN CALIDAD**

Euroinnova Business School es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.





DESCUBRE EUROINNOVA FORMACIÓN

Líderes en **Formación Online**



APOSTILLA DE LA HAYA

Además de disponer de formación avalada por universidades de reconocido prestigio y múltiples instituciones, Euroinnova posibilita certificar su formación con la **Apostilla de La Haya**, dotando a sus acciones formativas de Titulaciones Oficiales con validez internacional en más de 160 países de todo el mundo.



PROFESIONALES A TU DISPOSICION

La **metodología virtual** de la formación impartida en Euroinnova está completamente a la vanguardia educativa, facilitando el aprendizaje a su alumnado, que en todo momento puede contar con el apoyo tutorial de grandes profesionales, para alcanzar cómodamente sus objetivos.



DESCUBRE NUESTRAS METODOLOGÍAS

Desde Euroinnova se promueve una **enseñanza multidisciplinar e integrada**, desarrollando metodologías innovadoras de aprendizaje que permiten interiorizar los conocimientos impartidos con una aplicación eminentemente práctica, atendiendo a las demandas actuales del mercado laboral.



NUESTRA EXPERIENCIA NOS AVALA

Más de 20 años de experiencia avalan la trayectoria del equipo docente de Euroinnova Business School, que desde su nacimiento apuesta por superar los retos que deben afrontar los/las profesionales del futuro, lo que actualmente lo consolida como el **centro líder en formación online**.





EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Master en Derecho Mercantil + 60 Créditos ECTS [Ver Curso](#)

Master en Derecho Mercantil + 60 Créditos ECTS



DURACIÓN:
1.500 horas



MODALIDAD:
Online



PRECIO:
1.970 € *



CRÉDITOS:
60,00 ECTS

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Euroinnova Business
School



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN

Titulación Universitaria en Master en Derecho Mercantil expedida por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 60 Créditos Universitarios ECTS



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL



TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



UNIVERSIDAD
NEBRIJA



Titulación
Universitaria

www.euroinnova.edu.es



LLAMA GRATIS: (+34) 900 831 200





Master en Derecho Mercantil + 60 Créditos ECTS **Ver Curso**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



DESCRIPCIÓN

El derecho mercantil, también conocido como comercial o del comercio, es una especialización del derecho privado que tiene como finalidad la regulación de la realización de actos de comercio, por lo que podría entenderse como la rama que regula el ejercicio del comercio por los distintos operadores económicos en el mercado. Este Master en Derecho Mercantil le ofrece una formación especializada en la materia. Si se dedica al mundo de los negocios y quiere conocer de manera completa el entorno del derecho mercantil entre otros factores importantes en el sector este es su momento, con el Master en Derecho Mercantil podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta función con éxito. Este Master le capacita para aplicar los conocimientos oportunos de derecho al entorno de los negocios sea cual sea el ámbito de estos, así como a



Master en Derecho Mercantil + 60 Créditos ECTS [Ver Curso](#)

especializarse en las funciones de comercio internacional. Este máster universitario cuenta con un programa de estudios con el que el alumnado podrá especializarse en uno de los perfiles profesionales más solicitados en el sector empresarial, dada la relevancia del cumplimiento normativo para el correcto funcionamiento de la empresa. Si quieres redibir más información sobre este máster u otros programas de masters y cursos disponibles en Euroinnova Business School, contacta con nosotros y una asesora de formación podrá resolver todas tus consultas sobre el contenido, la metodología, los requisitos de acceso o la titulación que recibirás, expedida directamente por la universidad.

OBJETIVOS



Master en Derecho Mercantil + 60 Créditos ECTS [Ver Curso](#)

Este máster universitario cuenta con un completo programa formativo, actualizado y adaptado a los estudios requeridos en el ámbito laboral, facilitando el acceso del alumnado al mercado de trabajo. De forma más concreta, tras completar el máster se habrán desarrollado las siguientes competencias:

- Conocer los diferentes procedimientos tributarios de gestión y liquidación.
- Comprender el funcionamiento del sistema sancionador de la administración tributaria.
- Saber aplicar e identificar los diferentes medios de recurso en los procedimientos tributarios.
- Conocer los fundamentos de la mediación como método de gestión y solución de controversias.
- Conocer el marco normativa referente a la mediación.
- Adquirir los conocimientos sobre las funciones del mediador, así como los procesos, cláusulas y acuerdos de la mediación.
- Entender la mediación en asuntos civiles y mercantiles, conociendo sus procedimientos, sistemas de ejecución así como los distintos marcos de la mediación en asuntos civiles y mercantiles.
- Conocer el impuesto sobre sociedades.
- Aprender a determinar la base imponible.
- Aprender a calcular las amortizaciones.
- Conocer las deducciones y bonificaciones.
- Conocer el derecho concursal.
- Conocer el marco normativo del derecho concursal.
- Conocer el concurso de acreedores.
- Conocer cuales son los efectos que provoca el concurso de acreedores.
- Conocer el proceso concursar y sus aspectos generales.
- Conocer la determinación de la masa activa y pasiva,
- Conocer el convenio concursal.
- Conocer la liquidación concursal.
- Conocer la jurisdicción
- Conocer el concurso y derecho laboral.
- Conocer el concurso y el derecho fiscal.
- Conocer el tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada.
- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todos aquellos conocimientos avanzados sobre el funcionamiento y obligaciones formales de una empresa en el ámbito contable, además de llevar la contabilidad de una empresa.
- Conocer los aspectos esenciales de las S.L.
- Conocer las características de las sociedades anónimas: el capital social, las acciones, su fundación, etc.
- Conocer conceptualmente el registro mercantil.
- Conocer las diferentes operaciones corporativas.

A QUIÉN VA DIRIGIDO



Master en Derecho Mercantil + 60 Créditos ECTS [Ver Curso](#)

Este Master en Derecho Mercantil está destinado a todas aquellas personas interesadas, tanto a nivel profesional, así como por interés personal, en los aspectos relacionados con el derecho mercantil y derecho de los negocios. Se dirige a estudiantes y titulados que quieran completar sus estudios en este ámbito, para mejorar el desempeño de sus funciones laborales o para tener más posibilidades de acceso al mercado de trabajo. También es adecuado para quienes busquen programas de máster universitario con los que, además de completar sus conocimientos, puedan recibir una titulación universitaria ampliamente valorada en el ámbito laboral y académico.

PARA QUÉ TE PREPARA

Este Master en Derecho Mercantil le prepara para tener una visión amplia del entorno de los negocios y los aspectos esenciales del derecho en este sector, conociendo las técnicas que le ayudarán a desenvolverse profesionalmente a este entorno como el derecho mercantil y los aspectos esenciales del comercio internacional. Este máster universitario pone a tu disposición un programa de estudios con el que tendrás acceso a los conocimientos más demandados en las ofertas de trabajo del sector, permitiéndote de igual forma desarrollar una carrera profesional por cuenta propia.

SALIDAS LABORALES

Gracias a los conocimientos adquiridos con el presente máster universitario, el alumnado podrá desarrollar una carrera profesional en el ámbito del Derecho mercantil, ya sea ejerciendo como profesional por cuenta propia, o trabajando por cuenta ajena para bufetes de abogados o en una empresa que cuente con departamento jurídico.

MATERIALES DIDÁCTICOS



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Procedimiento Concursal'
- Manual teórico 'El Concurso de Acreedores'
- Manual teórico 'Especialidades Concursales'
- Manual teórico 'Mediación Civil y Mercantil'
- Manual teórico 'Derecho Societario'
- Manual teórico 'Procedimientos Tributarios y Régimen Sancionador'
- Manual teórico 'Impuesto sobre Sociedades Vol. 1'
- Manual teórico 'Impuesto sobre Sociedades Vol. 2'
- Manual teórico 'Contabilidad Avanzada'

- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

FORMAS DE PAGO

Contrareembolso / Transferencia / Tarjeta de Crédito / Paypal

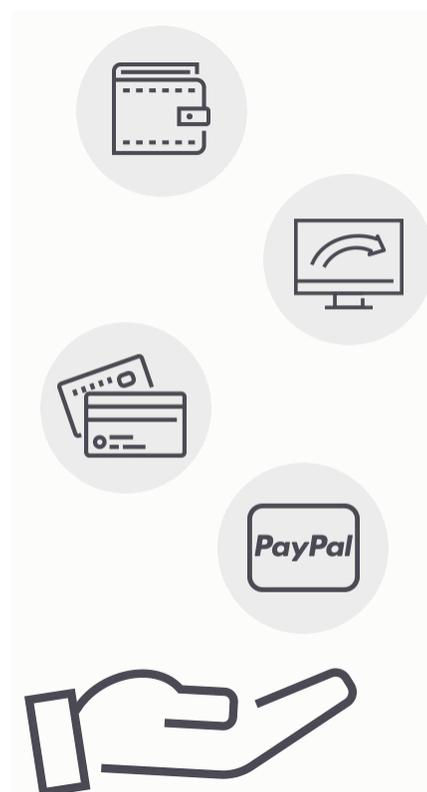
Tarjeta de Crédito / PayPal Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria. No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa . Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada

Otras: PayU, Sofort, Western Union / SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos Plazos sin Intereses + Envío Gratis



Llama gratis al 900 831 200 e infórmate de nuestras facilidades de pago.



FINANCIACIÓN Y BECAS

Facilidades
económicas y
financiación
**100% sin
intereses**

En EUROINNOVA, ofrecemos a nuestros alumnos **facilidades económicas y financieras** para la realización de pago de matrículas, todo ello **100% sin intereses**.

30% Beca Desempleo: Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento para invertir en la mejora de tus posibilidades futuras.

10% Beca Alumnos :Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

BECA
Desempleo

30
%

30% PARA DESEMPLEADOS

Facilitamos el acceso al mercado laboral a personas en situación de desempleo.

10% PARA ANTIGUOS ALUMNOS

Queremos agradecer tu fidelidad y la confianza depositada en Euroinnova Formación.

10
%

BECA
Antiguos
Alumnos

METODOLOGÍA Y TUTORIZACIÓN





El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



REDES SOCIALES

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran comunidad educativa, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros alumnos, ex alumnos y profesores.

Además serás el primero en enterarte de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



LÍDERES EN FORMACION ONLINE





Somos Diferentes



Amplio **Catálogo** Formativ

Nuestro catálogo está formado por más de 18.000 cursos de múltiples áreas de conocimiento, adaptándonos a las necesidades formativas de nuestro alumnado.



Confianza

Contamos con el Sello de Confianza Online que podrás encontrar en tus webs de confianza. Además colaboramos con las más prestigiosas Universidades, Administraciones Públicas y Empresas de Software a nivel Nacional e Internacional.



Campus **Online**

Nuestro alumnado puede acceder al campus virtual desde cualquier dispositivo, contando con acceso ilimitado a los contenidos de su programa formativo.



Profesores/as **Especialist**

Contamos con un equipo formado por más de 50 docentes con especialización y más de 1.000 colaboradores externos a la entera disposición de nuestro alumnado.



Bolsa de **Empleo**

Disponemos de una bolsa de empleo propia con diferentes ofertas de trabajo correspondientes a los distintos cursos y masters. Somos agencia de colaboración N° 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.



Garantía de **Satisfacción**

Más de 20 años de experiencia con un récord del 96% de satisfacción en atención al alumnado y miles de opiniones de personas satisfechas nos avalan.





Precios **Competitivos**

Garantizamos la mejor relación calidad/precio en todo nuestro catálogo formativo.



Calidad **AENOR**

Todos los procesos de enseñanza aprendizaje siguen los más rigurosos controles de calidad extremos, estando certificados por AENOR conforme a la ISO 9001, llevando a cabo auditorías externas que garantizan la máxima calidad.



Club de **Alumnos/as**

Servicio Gratuito que permitirá al alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En esta, el alumnado podrá relacionarse con personas que estudian la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de **Prácticas**

Facilitamos la realización de prácticas de empresa gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado, para realizar prácticas relacionadas con la formación que ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista **Digital**

El alumnado podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

ACREDITACIONES Y RECONOCIMIENTOS





EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Master en Derecho Mercantil + 60 Créditos ECTS [Ver Curso](#)



CERTIFIED
ASSOCIATE





TEMARIO

PARTE 1. DERECHO DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIPOS DE SOCIEDADES MERCANTILES Y CIVILES

- 1.Sociedades civiles
- 2.Sociedades mercantiles
- 3.Tipología de empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS SOCIALES

- 1.La forma jurídica
- 2.Sociedades de responsabilidad limitada
- 3.Sociedades anónimas
- 4.Sociedades especiales
- 5.Nuevas tipos de empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONSTITUCIÓN Y GOBIERNO DE LA SOCIEDAD

- 1.Tipología de contrato de sociedad mercantil
- 2.Proceso de constitución de la sociedad
- 3.Generalidades sobre las Juntas
- 4.La administración
- 5.La figura del apoderado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES CORPORATIVAS 83

- 1.Alianzas comerciales
- 2.Proceso de Búsqueda de nuevos socios
- 3.Conceptos esenciales sobre adquisiciones y fusiones
- 4.Realización de Escisiones y Cesiones
- 5.Management buy out & management buy in

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ACTIVIDADES DE LOS MERCADOS DE CAPITALES

- 1.Naturaleza de los mercados de capitales
- 2.Las ofertas públicas de venta (OPV)
- 3.Oferta pública de compra

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO CONCURSAL

- 1.Punto de partida: de la quiebra al concurso de acreedores
- 2.Fases del concurso de acreedores
- 3.Naturaleza de la administración concursal
- 4.Los diferentes efectos de la declaración del concurso

PARTE 2. EL CONCURSO DE ACREEDORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERECHO CONCURSAL: APROXIMACIÓN

- 1.Introducción al Derecho Concursal
- 2.Acuerdos de refinanciación
- 3.Acuerdo extrajudicial de pagos





4.Ejercicio práctico resuelto Aproximación al concurso de acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO NORMATIVO DEL DERECHO CONCURSAL

- 1.Introducción y antecedentes
- 2.Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal
- 3.Real Decreto-ley 3/2009, de 27 de marzo, de medidas urgentes en materia tributaria, financiera y concursal ante la evolución de la situación económica
- 4.Ley 13/2009, de 3 de noviembre, de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva Oficina judicial
- 5.Ley 38/2011, de 10 de octubre, de reforma de la Ley /, de de julio, Concursal
- 6.Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización
- 7.Ley 17/2014, de 30 de septiembre, por la que se adoptan medidas urgentes en materia de refinanciación y reestructuración de deuda empresarial
- 8.Ley 9/2015, de 25 de mayo, de medidas urgentes en materia concursal
- 9.Ley 25/2015, de 28 de julio, de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de la carga financiera y otras medidas de orden social
- 10.Normativa internacional
- 11.Ejercicio práctico resuelto Determinación de la normativa aplicable

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CONCURSO DE ACREEDORES

- 1.Introducción al concurso de acreedores
- 2.Condiciones necesarias para el concurso
- 3.Solicitud del concurso
- 4.Declaración del concurso
- 5.Concursos conexos
- 6.Ejercicio práctico resuelto Solicitud de concurso y efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÓRGANOS CONCURSALES: JUEZ DEL CONCURSO Y ADMINISTRACIÓN CONCURSAL

- 1.El Juez del Concurso
- 2.Naturaleza jurídica de la administración concursal
- 3.Administración concursal
- 4.Ejercicio práctico resuelto Cálculo de la retribución del Administrador Concursal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EFECTOS DEL CONCURSO DE ACREEDORES

- 1.Los efectos consecuencia de la declaración del concurso
- 2.Efectos del concurso sobre el deudor
- 3.Efectos del concurso sobre los acreedores
- 4.Efectos del concurso sobre los contratos
- 5.Ejercicio práctico resuelto Efectos de la declaración de concurso necesario

PARTE 3. PROCEDIMIENTO CONCURSAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROCESO CONCURSAL I: ASPECTOS GENERALES





- 1.Aspectos jurídicos
- 2.Configuración general del proceso concursal
- 3.Reglas del procedimiento
- 4.El pago de las tasas
- 5.Ejercicio práctico resuelto El proceso concursal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO CONCURSAL II: FASE COMÚN

- 1.Introducción a la fase común del proceso concursal
- 2.Informe de la administración concursal
- 3.Determinación de la masa activa
- 4.Determinación de la masa pasiva
- 5.Finalización: convenio o liquidación
- 6.Tramitación mediante el procedimiento abreviado
- 7.Ejercicio práctico resuelto Recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO CONCURSAL III: EL CONVENIO CONCURSAL

- 1.Naturaleza y aspectos generales
- 2.Tipología de las propuestas de convenio
- 3.Tramitación ordinaria
- 4.Eficacia del convenio
- 5.Cumplimiento del convenio
- 6.Ejercicio práctico resuelto Aceptación del Convenio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO CONCURSAL IV: LA LIQUIDACIÓN CONCURSAL

- 1.Introducción a la liquidación concursal
- 2.Apertura de la fase de liquidación
- 3.Tramitación de la liquidación
- 4.Finalización
- 5.Ejercicios práctico resuelto Solicitud de apertura de la fase de liquidación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCESO CONCURSAL V: CONCLUSIÓN DEL CONCURSO

- 1.Conclusión del Concurso: Introducción
- 2.Supuestos de hecho
- 3.Tramitación de la conclusión del concurso
- 4.Consecuencias de la conclusión del concurso
- 5.Reapertura del concurso
- 6.Ejercicio práctico resuelto Recurso de apelación

PARTE 4. ESPECIALIDADES CONCURSALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO

- 1.Calificación del Concurso de Acreedores: Introducción
- 2.La pieza de calificación
- 3.Sección de calificación





- 4.El embargo preventivo
- 5.Insolvencia: responsabilidad societaria
- 6.Responsabilidad penal
- 7.Ejercicio práctico resuelto Calificación del concurso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCURSO Y DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO

- 1.Cuestiones previas: dimensión internacional del concurso
- 2.Normativa vigente
- 3.Jurisdicción: normas procesales
- 4.El caso español: la Ley Concursal en relación con el Reglamento UE/2015/848
- 5.Ejercicio práctico resuelto Tribuna competente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONCURSO Y ENTIDADES FINANCIERAS

- 1.Introducción: procesos con entidades financieras
- 2.Características diferenciales del régimen general del concurso
- 3.Alcance subjetivo
- 4.Delimitación particular de la masa
- 5.Ejercicio práctico resuelto Composición de la Administración Concursal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCURSO Y DERECHO LABORAL

- 1.Jurisdicción
- 2.Declaración del concurso y contratos de trabajo
- 3.Procedimiento
- 4.Especial relevancia del personal de alta dirección
- 5.Ejercicio práctico resuelto Recurso de apelación presentado por un trabajador

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONCURSO Y DERECHO FISCAL

- 1.Alcance del Derecho Tributario en el concurso
- 2.Responsabilidad tributaria
- 3.Efectos del concurso sobre el procedimiento de recaudación
- 4.Ejercicios prácticos resueltos Acuerdo entre Hacienda y una sociedad concursada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRATAMIENTO CONTABLE DEL CONCURSO DE ACREEDORES

- 1.Introducción: normativa contable y fiscal
- 2.Tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada
- 3.Ejercicio práctico resuelto Efectos contables del concurso
- 4.Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor

PARTE 5. PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS Y RÉGIMEN SANCIONADOR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES COMUNES A LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

- 1.Introducción: desarrollo y aplicación de los procedimientos tributarios
- 2.Aplicación de los tributos





- 1.- Ámbito de aplicación y competencias
- 2.- Derechos y garantías de los obligados tributarios
- 3.- Información y asistencia a los obligados tributarios
- 4.- Colaboración social en la aplicación de los tributos
- 5.- Nuevas tecnologías aplicadas a los procedimientos tributarios

3. Normas sobre actuación y procedimiento tributario

- 1.- Fases de los procedimientos tributarios
- 2.- Potestades y funciones de comprobación e investigación
- 3.- Notificaciones en materia tributaria
- 4.- La Prueba
- 5.- Liquidaciones tributarias
- 6.- Documentación de las actuaciones
- 7.- La denuncia

4. La Agencia Estatal de Administración Tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

1. Introducción: actuaciones y procedimiento de gestión tributaria
2. Contenido de la gestión tributaria
3. Iniciación del procedimiento de gestión tributaria
 - 1.- Declaración Tributaria
 - 2.- Autoliquidaciones
 - 3.- La comunicación de datos
 - 4.- Las declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones tributarias complementarias y sustitutivas
4. Clases de procedimientos de gestión tributaria
 - 1.- Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de datos
 - 2.- Procedimiento iniciado mediante declaración
 - 3.- Procedimiento de verificación de datos
 - 4.- Procedimiento de comprobación de valores
 - 5.- Procedimiento de comprobación limitada
 - 6.- Otros procedimientos
6. Ejercicio resuelto. Actuación de la Administración

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

1. Introducción: actuaciones y procedimiento de inspección
2. La inspección tributaria
3. Iniciación del procedimiento de inspección
 - 1.- Derechos y obligaciones en el procedimiento inspector
 - 2.- Formas de inicio
 - 3.- Modos de inicio o materialización del inicio del procedimiento
 - 4.- Efectos del inicio del procedimiento inspector





- 5.- Alcance de las actuaciones
- 4. Tramitación del procedimiento de inspección
 - 1.- Plazo de las actuaciones inspectoras
 - 2.- Extensión del plazo
 - 3.- Lugar de las actuaciones inspectoras
 - 4.- Horario en que deben desarrollarse las actuaciones
 - 5.- Adopción de medidas cautelares
- 5. Terminación del procedimiento de inspección
 - 1.- Trámite de audiencia previo
 - 2.- Las actas de inspección
 - 3.- Liquidaciones derivadas de las actas de inspección
- 6. Disposiciones especiales en el ámbito de inspección
- 7. Ejercicio resuelto. Procedimiento de inspección

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN

- 1. Introducción: Actuaciones y procedimiento de recaudación
- 2. La recaudación tributaria
 - 1.- Formas de recaudación de las deudas tributarias
 - 2.- Facultades de la recaudación tributaria
 - 3.- Derechos en el procedimiento de recaudación
- 3. Extinción de las deudas tributarias
 - 1.- Formas de extinción de las deudas tributarias
 - 2.- Garantías de la deuda tributaria
 - 3.- Aplazamiento y fraccionamiento de pago
- 4. La recaudación de los tributos en periodo voluntario
 - 1.- El pago voluntario extemporáneo
- 5. La recaudación tributaria en periodo ejecutivo
 - 1.- Causas que impiden el inicio del período ejecutivo en el procedimiento de recaudación
 - 2.- Consecuencias del inicio del periodo ejecutivo en el procedimiento de recaudación
 - 3.- Inicio de la recaudación tributaria en el periodo ejecutivo
 - 4.- El procedimiento de apremio
 - 5.- Motivos de oposición a la providencia de apremio
 - 6.- Recursos contra la providencia de apremio
 - 7.- Ejecución de garantías
 - 8.- Práctica del embargo de bienes y derechos
 - 9.- Terminación del procedimiento de apremio
 - 10.- Suspensión del procedimiento de apremio
- 6. Procedimiento de recaudación frente a responsables y sucesores
 - 1.- Procedimiento frente a los responsables
 - 2.- Procedimiento frente a los sucesores





7.Ejercicio resuelto. Procedimiento de recaudación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA TRIBUTARIA

1.Introducción: La potestad sancionadora

1.- Ámbito de aplicación

2.La potestad sancionadora

3.Sujetos responsables de las infracciones y sanciones

1.- Infractores

2.- Responsables

3.- Sucesores

4.- Responsabilidad tributaria

4.Las infracciones tributarias

1.- Clasificación de las infracciones

2.- Calificación de las infracciones tributarias

5.Las sanciones tributarias

1.- Graduación de las sanciones

6.Tipos de infracciones y su correspondiente sanción

7.El procedimiento sancionador

1.- Órganos competentes para la imposición de las sanciones

2.- Recursos contra las sanciones

8.Extinción de la responsabilidad

9.Delitos contra la Hacienda Pública

10.Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador I

11.Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador II

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS RECURSOS EN MATERIA TRIBUTARIA

1.Introducción: potestad revisora

2.Normas generales de la revisión en vía administrativa

1.- Cómputo de plazo

2.- Revisión de actos en vía administrativa por las Haciendas Locales

3.Recurso de reposición

1.- Suspensión de la ejecución del acto impugnado

2.- Resolución

4.Reclamación económico-administrativa

1.- Disposiciones generales

2.- Suspensión del acto impugnado

3.- Procedimiento económico administrativo

5.Procedimientos especiales de revisión

1.- Revisión de actos nulos de pleno derecho

2.- Declaración de lesividad

3.- Revocación





- 4.- Devolución de ingresos indebidos y rectificación de autoliquidaciones
- 5.- Rectificación de errores
- 6.Recurso contencioso administrativo
- 7.Ejercicio resuelto. Recursos en materia tributaria

PARTE 6. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Normativa y ámbito de aplicación
- 2.Hecho imponible
- 3.Contribuyentes
- 4.Contribuyentes exentos
- 5.Devengo del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DETERMINACIÓN DE LA BASE IMPONIBLE

- 1.Determinación de la base imponible
- 2.Reserva de capitalización
- 3.Imputación temporal de ingresos y gastos
- 4.Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÁLCULO DE AMORTIZACIONES

- 1.Introducción a las amortizaciones
- 2.Sistemas de amortización
- 3.La libertad de amortización
- 4.Inmovilizado intangible y amortización

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CORRECCIONES VALORATIVAS Y GASTOS NO DEDUCIBLES

- 1.Introducción Deterioros y provisiones
- 2.Correcciones valorativas por deterioro
- 3.Provisiones
- 4.Gastos no deducibles
- 5.Limitación en la deducibilidad de los gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EXENCIONES Y CUOTA ÍNTEGRA

- 1.Introducción
- 2.Exenciones en el impuesto sobre sociedades
- 3.Tipos de gravamen
- 4.Cuota íntegra

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DEDUCCIONES Y BONIFICACIONES

- 1.Introducción
- 2.Deducción por doble imposición internacional
- 3.Bonificaciones
- 4.Deducciones por inversiones para incentivar determinadas actividades

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN





- 1.Introducción
- 2.Índice de entidades
- 3.Obligaciones contables
- 4.Retenciones e ingresos a cuenta y pagos fraccionados
- 5.Declaración del impuesto
- 6.Autoliquidación e ingresos

PARTE 7. CONTABILIDAD AVANZADA

MÓDULO I. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

- 1.Introducción
- 2.La acción: eje fundamental de la S.A.
- 3.La fundación de la sociedad anónima

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUMENTOS DE CAPITAL SOCIAL

- 1.Aspectos legales
- 2.Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
- 3.Procedimientos de ampliación de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REDUCCIÓN DE CAPITAL SOCIAL

- 1.Aspectos legales
- 2.Reducción por devolución de aportaciones
- 3.Reducción por condonación de dividendos pasivos
- 4.Reducción por saneamiento de pérdidas
- 5.Reducción por constitución o aumento de reservas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

- 1.Aspectos legales
- 2.Periodo de liquidación
- 3.Reflejo contable del proceso disolutorio

MÓDULO II. ANÁLISIS DE BALANCES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE BALANCES

- 1.Concepto y finalidad
- 2.Características técnicas, económicas y financieras de las partidas patrimoniales del activo y del pasivo
- 3.Supuesto 1

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MASAS PATRIMONIALES

- 1.Utilización de los capitales disponibles en las varias formas posibles de inversión
- 2.Fuentes de financiación para financiar las inversiones de la empresa
- 3.El capital en circulación en la empresa. El capital corriente o fondo de rotación o de maniobra
- 4.Supuesto 2

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÍNDICES Y RATIOS





- 1.La tesorería neta y el coeficiente básico de financiación (capital corriente real y capital corriente mínimo)
- 2.Estudio de los ratios de capital corriente
- 3.Índice de solvencia a largo plazo
- 4.Índice de solvencia inmediata "acid test"
- 5.Análisis básico del endeudamiento de la empresa
- 6.Supuesto 3

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW

- 1.Crisis financiera de la empresa y consolidación de deudas a corto plazo
- 2.Análisis de los proveedores de la empresa: ratio de giro de proveedores
- 3.Análisis de los clientes de la empresa: ratio de giro de clientes
- 4.Análisis de la capacidad de la empresa para renovar su activo no corriente mediante la amortización
- 5.El "cash flow"
- 6.Supuesto 4

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RENTABILIDAD

- 1.Rentabilidad
- 2.Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
- 3.Clases de rentabilidad
- 4.Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
- 5.Ecuación fundamental de la rentabilidad
- 6.Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa
- 7.Rentabilidad efectiva para el accionista
- 8.Supuesto 5

PARTE 8. MEDIACIÓN CIVIL Y MERCANTIL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIACIÓN COMO MÉTODO DE GESTIÓN Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- 1.Aproximación al concepto de mediación
- 2.Principios informadores de la mediación
- 3.Ventajas de la mediación
- 4.La mediación en diferentes ámbitos: familia, social/laboral, penal, civil y mercantil
- 5.Mediación por medios electrónicos
- 6.Mediación transfronteriza
- 7.Otros medios alternativos extrajudiciales de resolución de conflictos: arbitraje y conciliación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO NORMATIVO DE LA MEDIACIÓN

- 1.Normativa Europea
- 2.Normativa Estatal
- 3.Normativa autonómica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MEDIADOR Y LAS INSTITUCIONES DE MEDIACIÓN

- 1.El mediador





- 2.Las instituciones de mediación
- 3.El abogado en la mediación: buena fe, colaboración, confidencialidad, información y asistencia al cliente
- 4.Deontología profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO DE MEDIACIÓN

- 1.Ubicación institucional de la mediación: mediación intrajudicial y mediación extrajudicial
- 2.Inicio de la mediación
- 3.Voluntariedad de la mediación
- 4.Obligación de mediar derivada de la voluntad de las partes
- 5.Sesiones de mediación
- 6.Acuerdo de mediación, procedimiento y resolución del conflicto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS CLÁUSULAS DE MEDIACIÓN

- 1.Las Cláusulas de Mediación
- 2.Eficacia de las cláusulas de mediación
- 3.Cláusula de mediación: derecho a la tutela judicial efectiva e impedimento al acceso a los Tribunales
- 4.Cláusulas tipo
- 5.Ventajas de la mediación frente al proceso judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ACUERDO DE MEDIACIÓN

- 1.Introducción
- 2.Eficacia jurídica del Acuerdo de Mediación
- 3.Impugnación del Acuerdo de Mediación
- 4.Ejecución del acuerdo de mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES

- 1.Principios de la mediación civil y mercantil
- 2.La mediación civil y mercantil: aspectos jurídicos
- 3.Derivación a mediación de asuntos civiles y mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN

- 1.Procedimiento de mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EJECUCIÓN DEL ACUERDO DE MEDIACIÓN

- 1.Homologación del acuerdo
- 2.Elevación a escritura pública
- 3.Ejecución de los acuerdos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DISTINTOS MARCOS DE LA MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES

- 1.Mediaciones comerciales
- 2.Mediación en el Concurso
- 3.Mediación en Propiedad Industrial e Intelectual
- 4.Mediación familiar

PARTE 9. PROYECTO FINAL DE MÁSTER

