



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Master de Asesoría Jurídica de Empresa



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



**Educa
Business**
Formación
Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas. Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Master de Asesoría Jurídica de Empresa



DURACIÓN:
600 horas



MODALIDAD:
Online



PRECIO:
1.495 €

Incluye materiales didácticos, titulación
y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:
Educa Business School



Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Objetivos

A través del plan de estudios del presente máster universitario se pretende aportar al alumnado los conocimientos profesionales adecuados para desarrollar una carrera profesional en el ámbito del derecho y la empresa, para lo cual se establecen entre otros los siguientes objetivos: - Llevar a cabo la gestión y planificación laboral de una empresa. - Realizar el asesoramiento Fiscal a empresas y particulares. - Conocer la actuación de la administración judicial de forma general. - Determinar el marco normativo donde surge la figura jurídica del compliance o controller jurídico. - Especificar las modificaciones introducidas en el Código Penal. - Determinar las características básicas de las sociedades y el régimen jurídico aplicable para distinguir las clases que existen. - Realizar un acercamiento al régimen jurídico, al funcionamiento y a las principales características que presentan los distintos tipos de sociedades. - Conocer las principales formas jurídicas de empresa, sus características y funcionamiento.

A quién va dirigido

El Master en Asesoría Jurídica de Empresas está dirigido a profesionales del entorno empresarial u organizacional que deseen ampliar su formación sobre la Administración Judicial como medio alternativo en la resolución de controversias, así como a aquellos que quieran especializarse en asesoría laboral. Además el Master es interesante para cualquier persona que desee adquirir conocimientos sobre la administración fiscal o el derecho mercantil. De igual forma, se trata de un máster universitario dirigido a estudiantes del ámbito de la empresa así como del derecho, que quieran orientar sus conocimientos profesionales a este sector, para especializarse en él. En general, se dirige a cualquier persona que quiera recibir una titulación expedida por la universidad en el ámbito profesional.

Para qué te prepara

Este Master en Asesoría Jurídica de Empresas le prepara para realizar la función de asesor en diferentes entornos influyentes en las empresas u organizaciones como son los factores jurídicos, mercantiles, fiscales y laborales. Con este Master podrá desempeñar esta labor de manera profesional e independiente. Prepárate para adquirir los conocimientos profesionales adecuados para desarrollar una carrera profesional en el ámbito del derecho de la empresa, gracias al completo y actualizado plan de estudios al que tendrás acceso con este máster universitario. Además, recibirás una titulación expedida por una universidad con un gran prestigio entre los profesionales del sector.

Salidas Laborales

Gracias a los conocimientos profesionales adquiridos a lo largo del plan de estudios que ofrece el presente máster universitario, el alumnado podrá desarrollar una carrera profesional en los siguientes ámbitos: Sector empresarial / Organizaciones / Asesoría Laboral / Administración fiscal / Controller Jurídico / Asesoría mercantil.

Formas de Pago

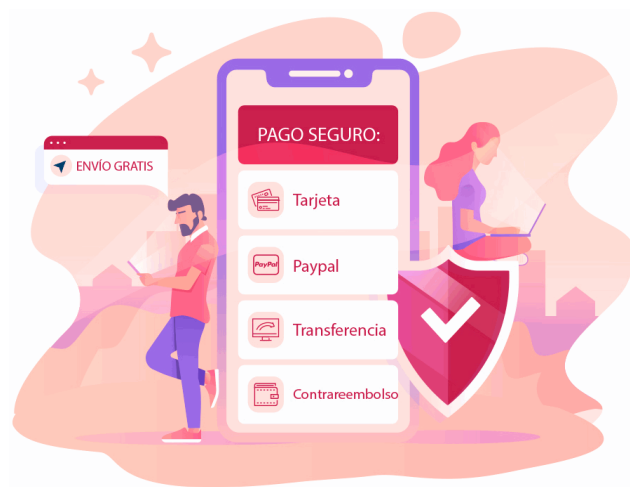
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que hay
disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento**



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

MÓDULO 1. DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

- 1.Introducción a las fuentes del derecho laboral
- 2.Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
- 3.Normas Internacionales Laborales
- 4.Normas Comunitarias Laborales
- 5.La Constitución Española y el mundo laboral
- 6.Leyes laborales
- 7.Decretos legislativos laborales
- 8.Decretos leyes laborales
- 9.Los Reglamentos
- 10.Costumbre laboral
- 11.Condición más beneficiosa de origen contractual
- 12.Fuentes profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA

- 1.El concepto de Convenio Colectivo
- 2.Clasificación de los Convenios Colectivos
- 3.Sujetos del Convenio Colectivo
- 4.Otros aspectos
- 5.Los Convenios Colectivos tras la reforma laboral de 2022

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

- 1.Representación de los trabajadores
- 2.Representación unitaria
- 3.Representación sindical
- 4.Proceso de elección de delegados de personal y comités de empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CONFLICTO LABORAL

- 1.Naturaleza del conflicto laboral
- 2.Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
- 3.Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
- 4.Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
- 5.Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos
- 6.La huelga
- 7.El cierre patronal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGCON: REGISTRO Y DEPÓSITO DE CONVENIOS COLECTIVOS

- 1.Aproximación a REGCON
- 2.Requisitos técnicos para utilizar REGCON
- 3.Acceso a la aplicación informática del REGCON
- 4.Página de Inicio de la aplicación REGCON (CCAA): Acceso según el ámbito territorial del Convenio o acuerdo colectivo
- 5.Documentos a presentar para la Inscripción
- 6.Documentos a presentar para la Inscripción
- 7.Acuerdos de inaplicación de convenios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- 2.Tiempo de trabajo
- 3.Las Empresas de Trabajo Temporal (ETT)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
- 2.Cotización a la Seguridad Social
- 3.Retención por IRPF
- 4.Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- 2.Contratación de personas con discapacidad
- 3.Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

- 1.Suspensión y extinción del contrato de trabajo
- 2.Procedimientos de regulación de empleo

MÓDULO 2. SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.Introducción. El Sistema de Seguridad Social
- 2.Regímenes de la Seguridad Social
- 3.Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
- 2.Incapacidad Temporal
- 3.Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante lactancia
- 4.Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INCAPACIDAD PERMANENTE

- 1.Incapacidad Permanente: contextualización y trámites
- 2.Incapacidad Permanente para la profesión habitual
- 3.Incapacidad Permanente total para la profesión habitual
- 4.Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo
- 5.Gran invalidez
- 6.Prestación no contributiva de invalidez

UNIDAD DIDÁCTICA 4. JUBILACIÓN

- 1.Jubilación
- 2.Pensión contributiva de jubilación: régimen general y cuantía
- 3.Supuestos especiales de jubilación
- 4.Incompatibilidad en la percepción de la pensión (solo editor)
- 5.Pensión de jubilación no contributiva

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MUERTE Y SUPERVIVENCIA

- 1.Muerte y Supervivencia
- 2.Clases de prestaciones: conceptualización
- 3.Auxilio por defunción: Beneficiarios y cuantía
- 4.Pensión vitalicia de viudedad: Beneficiarios, cuantía y extinción
- 5.Prestación temporal de viudedad
- 6.Pensión de orfandad: Beneficiarios, cuantía, compatibilidades y extinción
- 7.Pensión vitalicia o subsidio temporal a favor de familiares

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

- 1.Desempleo
- 2.Gestión y pago de las prestaciones
- 3.Obligaciones del empresario y del trabajador

- 4.Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
- 5.Renta activa de inserción (RAI)
- 6.Ingreso Mínimo Vital

MÓDULO 3. DERECHO DE SOCIEDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS SOCIEDADES MERCANTILES

- 1.Concepto y características de las sociedades mercantiles
- 2.El Empresario individual
- 3.Normas reguladoras del Derecho Mercantil
- 4.Clases de Sociedades por su objeto social
- 5.Contrato de Sociedad mercantil
- 6.Constitución de la Sociedad
- 7.Personalidad jurídica
- 8.Nulidad de sociedades
- 9.Nacionalidad de las sociedades
- 10.Establecimientos mercantiles
- 11.Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

- 1.Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
- 2.Requisitos de constitución
- 3.PARTICIPACIONES SOCIALES
- 4.Órganos sociales: Junta y Administradores
- 5.Cuentas anuales
- 6.Modificaciones sociales
- 7.Modificaciones estructurales
- 8.Separación y exclusión de socios
- 9.Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
- 10.Sociedad unipersonal (SLU)
- 11.Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
- 12.Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

- 1.Concepto y caracteres de las SA
- 2.Denominación
- 3.Capital social
- 4.Domicilio y nacionalidad
- 5.Página Web
- 6.Constitución de la Sociedad

- 7.Fundación
- 8.Acciones
- 9.Acciones propias
- 10.Obligaciones
- 11.Aumento de capital social
- 12.Reducción de capital social
- 13.Operación acordeón
- 14.Modificación de estatutos
- 15.Cuentas anuales
- 16.Órganos sociales: Junta General
- 17.Órganos de administración
- 18.Disolución
- 19.Liquidación y extinción
- 20.Sociedad unipersonal (SAU)
- 21.Sociedad Anónima Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOCIEDADES ESPECIALES

- 1.Sociedad colectiva
- 2.Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
- 3.Comunidad de bienes
- 4.Sociedad civil
- 5.Agrupaciones de interés económico
- 6.Uniones temporales de empresas (UTE)
- 7.Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
- 8.Sociedades laborales
- 9.Fundaciones
- 10.Sociedades profesionales
- 11.Cooperativas
- 12.Sociedades Anónimas Deportivas
- 13.Otras
- 14.Emprendedores

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGISTRO MERCANTIL

- 1.Aproximación al Registro Mercantil
- 2.Organización y funciones
- 3.Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
- 4.Registro mercantil territorial y central

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO CONCURSAL

- 1.Declaración de Concurso

- 2.Legitimación para la declaración de Concurso
- 3.Solicitud de concurso
- 4.Competencia judicial para conocer los concursos
- 5.Auto de declaración de concurso
- 6.Acumulación de concursos
- 7.Administración concursal
- 8.Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
- 9.Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
- 10.Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
- 11.Masa activa
- 12.Masa pasiva
- 13.Convenio concursal
- 14.Junta de acreedores
- 15.Aprobación judicial del convenio
- 16.Liquidación y pago a los acreedores

MÓDULO 4. RESPONSABILIDAD CIVIL EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS DE LOS EMPLEADOS

- 1.Introducción
- 2.Concepto y cuestiones generales
- 3.Elementos subjetivos
- 4.Elementos objetivos
- 5.La culpa del empleado
- 6.Acción de repetición

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A CONSUMIDORES Y USUARIOS POR PRODUCTOS DEFECTUOSOS

- 1.Regulación
- 2.El producto defectuoso
- 3.Sujetos protegidos y legitimados activos
- 4.Sujetos responsables
- 5.Daño indemnizable
- 6.Régimen de responsabilidad y causas de exoneración
- 7.Prescripción y caducidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RESPONSABILIDAD POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- 1.Conceptos generales y regulación
- 2.Ámbito subjetivo
- 3.Ámbito Objetivo

4. Régimen general. Artículo 147 LGDCU
5. Régimen especial. Artículo 148 LGDCU
6. Responsabilidad por daños causados por la vivienda

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESPONSABILIDAD CIVIL POR CAÍDAS EN EL ESTABLECIMIENTO

1. Normativa aplicable
2. Aspectos generales
3. Evolución jurisprudencial

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESPONSABILIDAD CIVIL EN LOS VIAJES COMBINADOS

1. Introducción
2. Ámbito del contrato
3. Sujetos responsables
4. Causas de exoneración

MÓDULO 5. ASESORÍA FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas

- 4.Lugar de realización del hecho imponible
- 5.Devengo del impuesto
- 6.Sujetos pasivos
- 7.Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
- 8.Base imponible
- 9.Tipos de Gravamen
- 10.Deducción del impuesto
- 11.Gestión del Impuesto
- 12.Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 1.Naturaleza y ámbito de aplicación
- 2.Hecho imponible
- 3.Sujeto Pasivo
- 4.Base imponible
- 5.Periodo impositivo y devengo del impuesto
- 6.Tipo impositivo
- 7.Bonificaciones y Deducciones
- 8.Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
- 9.Régimen especial de las fusiones y escisiones
- 10.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
- 11.Otros regímenes especiales
- 12.Gestión del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES

- 1.Normativa aplicable
- 2.Cálculo del hecho imponible
- 3.Sujetos pasivos del impuesto
- 4.Cálculo de la Base imponible
- 5.Cálculo de la Base liquidable
- 6.Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPUESTO SOBRE DONACIONES

- 1.Cálculo del hecho imponible
- 2.Sujetos pasivos del impuesto
- 3.Cálculo de la Base imponible
- 4.Cálculo de la Base liquidable
- 5.Cálculo de la cuota íntegra
- 6.Deuda tributaria
- 7.Liquidación del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUESTIONES GENERALES SOBRE EL IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

1. Régimen jurídico aplicable al ITP y AJD
2. Naturaleza y características del ITP y AJD
3. Modalidades del ITP y AJD. Compatibilidades e incompatibilidades
4. Principios de aplicación del ITP y AJD
5. Ámbito de aplicación territorial del ITP y AJD

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS

1. Hecho imponible
2. Sujeto pasivo
3. Base imponible y base liquidable en TPO
4. Tipos de gravamen y cuota en TPO
5. Deducciones y bonificaciones. Cuota líquida en TPO

UNIDAD DIDÁCTICA 10. OPERACIONES SOCIETARIAS

1. Aspectos generales de las operaciones societarias
2. Concepto de sociedad a efectos de la modalidad Operaciones Societarias
3. Hecho imponible
4. Operaciones no sujetas a la modalidad de operaciones societarias
5. Base imponible en la modalidad de operaciones societarias
6. Sujeto pasivo. Cuota tributaria en la modalidad de operaciones societarias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

1. Naturaleza jurídica de la modalidad de Actos Jurídicos Documentados
2. Normativa reguladora de la modalidad de AJD
3. Documentos notariales
4. Documentos mercantiles
5. Documentos administrativos

MÓDULO 6. PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES COMUNES A LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

1. Introducción: desarrollo y aplicación de los procedimientos tributarios
2. Aplicación de los tributos
 - 1.- Ámbito de aplicación y competencias
 - 2.- Derechos y garantías de los obligados tributarios
 - 3.- Información y asistencia a los obligados tributarios
 - 4.- Colaboración social en la aplicación de los tributos
 - 5.- Nuevas tecnologías aplicadas a los procedimientos tributarios
3. Normas sobre actuación y procedimiento tributario

- 1.- Fases de los procedimientos tributarios
- 2.- Potestades y funciones de comprobación e investigación
- 3.- Notificaciones en materia tributaria
- 4.- La Prueba
- 5.- Liquidaciones tributarias
- 6.- Documentación de las actuaciones
- 7.- La denuncia

4.La Agencia Estatal de Administración Tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

- 1.Introducción: actuaciones y procedimiento de gestión tributaria
- 2.Contenido de la gestión tributaria
- 3.Iniciación del procedimiento de gestión tributaria
 - 1.- Declaración Tributaria
 - 2.- Autoliquidaciones
 - 3.- La comunicación de datos
 - 4.- Las declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones tributarias complementarias y sustitutivas
- 4.Clases de procedimientos de gestión tributaria
 - 1.- Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de
- 5.datos
 - 1.- Procedimiento iniciado mediante declaración
 - 2.- Procedimiento de verificación de datos
 - 3.- Procedimiento de comprobación de valores
 - 4.- Procedimiento de comprobación limitada
 - 5.- Otros procedimientos
- 6.Ejercicio resuelto. Actuación de la Administración

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

- 1.Introducción: actuaciones y procedimiento de inspección
- 2.La inspección tributaria
- 3.Iniciación del procedimiento de inspección
 - 1.- Derechos y obligaciones en el procedimiento inspector
 - 2.- Formas de inicio
 - 3.- Modos de inicio o materialización del inicio del procedimiento
 - 4.- Efectos del inicio del procedimiento inspector
 - 5.- Alcance de las actuaciones
- 4.Tramitación del procedimiento de inspección
 - 1.- Plazo de las actuaciones inspectoras
 - 2.- Extensión del plazo

- 3.- Lugar de las actuaciones inspectoras
- 4.- Horario en que deben desarrollarse las actuaciones
- 5.- Adopción de medidas cautelares
5. Terminación del procedimiento de inspección
 - 1.- Trámite de audiencia previo
 - 2.- Las actas de inspección
 - 3.- Liquidaciones derivadas de las actas de inspección
6. Disposiciones especiales en el ámbito de inspección
7. Ejercicio resuelto. Procedimiento de inspección

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN

1. Introducción: Actuaciones y procedimiento de recaudación
2. La recaudación tributaria
 - 1.- Formas de recaudación de las deudas tributarias
 - 2.- Facultades de la recaudación tributaria
 - 3.- Derechos en el procedimiento de recaudación
3. Extinción de las deudas tributarias
 - 1.- Formas de extinción de las deudas tributarias
 - 2.- Garantías de la deuda tributaria
 - 3.- Aplazamiento y fraccionamiento de pago
4. La recaudación de los tributos en periodo voluntario
 - 1.- El pago voluntario extemporáneo
5. La recaudación tributaria en periodo ejecutivo
 - 1.- Causas que impiden el inicio del período ejecutivo en el procedimiento de recaudación
 - 2.- Consecuencias del inicio del periodo ejecutivo en el procedimiento de recaudación
 - 3.- Inicio de la recaudación tributaria en el periodo ejecutivo
 - 4.- El procedimiento de apremio
 - 5.- Motivos de oposición a la providencia de apremio
 - 6.- Recursos contra la providencia de apremio
 - 7.- Ejecución de garantías
 - 8.- Práctica del embargo de bienes y derechos
 - 9.- Terminación del procedimiento de apremio
 - 10.- Suspensión del procedimiento de apremio
6. Procedimiento de recaudación frente a responsables y sucesores
 - 1.- Procedimiento frente a los responsables
 - 2.- Procedimiento frente a los sucesores
7. Ejercicio resuelto. Procedimiento de recaudación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA TRIBUTARIA

- 1.Introducción: La potestad sancionadora
 - 1.- Ámbito de aplicación
- 2.La potestad sancionadora
- 3.Sujetos responsables de las infracciones y sanciones
 - 1.- Infractores
 - 2.- Responsables
 - 3.- Sucesores
 - 4.- Responsabilidad tributaria
- 4.Las infracciones tributarias
 - 1.- Clasificación de las infracciones
 - 2.- Calificación de las infracciones tributarias
- 5.Las sanciones tributarias
 - 1.- Graduación de las sanciones
- 6.Tipos de infracciones y su correspondiente sanción
- 7.El procedimiento sancionador
 - 1.- Órganos competentes para la imposición de las sanciones
 - 2.- Recursos contra las sanciones
- 8.Extinción de la responsabilidad
- 9.Delitos contra la Hacienda Pública
- 10.Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador I
- 11.Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador II

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS RECURSOS EN MATERIA TRIBUTARIA

- 1.Introducción: potestad revisora
- 2.Normas generales de la revisión en vía administrativa
 - 1.- Cómputo de plazo
 - 2.- Revisión de actos en vía administrativa por las Haciendas Locales
- 3.Recurso de reposición
 - 1.- Suspensión de la ejecución del acto impugnado
 - 2.- Resolución
- 4.Reclamación económico-administrativa
 - 1.- Disposiciones generales
 - 2.- Suspensión del acto impugnado
 - 3.- Procedimiento económico administrativo
- 5.Procedimientos especiales de revisión
 - 1.- Revisión de actos nulos de pleno derecho
 - 2.- Declaración de lesividad
 - 3.- Revocación

4.- Devolución de ingresos indebidos y rectificación de autoliquidaciones

5.- Rectificación de errores

6.Recurso contencioso administrativo

7.Ejercicio resuelto. Recursos en materia tributaria

MÓDULO 7. COMPLIANCE CORPORATIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS BÁSICOS DE ÉTICA CORPORATIVA

1.Concepto de ética corporativa o business ethics

2.El papel de la ética corporativa en el cumplimiento de las normas

3.Establecimiento de estándares voluntarios

4.Fuentes de obligaciones de cumplimiento: hard law y soft law

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN AL COMPLIANCE

1.Código de buenas prácticas

2.Naturaleza jurídica del compliance

3.Exigibilidad de los códigos de conducta

4.Incorporación del compliance al ordenamiento positivo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELO DE COMPLIANCE

1.Requisitos básicos

2.Tipologías de compliance

3.Introducción al CMS

4.Programas de prevención de delitos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPLIANCE CORPORATIVO

1.Concepto y finalidad del compliance corporativo

2.Incorporación del compliance corporativo al ordenamiento jurídico español

3.Las reformas del Código Penal y el papel del compliance

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO (CMS)

1.Concepto y áreas de aplicación

2.Tipos de estándares: genéricos y específicos

3.Estructuras de cumplimiento orgánicas

4.El rol del Compliance Officer

5.Políticas de cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL GRC

1.GRC: Gobernanza, gestión del riesgo y cumplimiento

2.Modelos de gestión empresarial GRC

3.Organigrama empresarial y la función de compliance

4.Relación entre compliance, control interno y auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PRÁCTICA DEL COMPLIANCE

- 1.Procedimientos para la gestión de control de riesgos
- 2.Establecimiento de políticas y protocolos
- 3.Involucración de la alta dirección
- 4.Establecimiento de controles y monitorización del cumplimiento
- 5.Gestión de cambios en compliance
- 6.Procedimientos de mejora continua

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ISO 19600. SISTEMA DE GESTIÓN DE COMPLIANCE

- 1.Concepto
- 2.Objetivos de la norma ISO
- 3.Directrices principales para implantar un sistema de gestión de compliance
- 4.Recomendaciones para las organizaciones para la gestión de políticas de compliance

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ISO 37001. SISTEMA DE GESTIÓN ANTI SOBORNOS

- 1.Concepto
- 2.Objetivos de la norma ISO
- 3.Tipos de medidas exigidas por la norma ISO
- 4.Beneficios para las organizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TIPOS DE DELITOS EMPRESARIALES (I)

- 1.El concepto de delito
- 2.Estafas
- 3.Insolencias punibles
- 4.Delitos relativos a la propiedad intelectual
- 5.Delitos relativos a la propiedad industrial
- 6.Delitos relativos al mercado y los consumidores
- 7.Delitos de corrupción en los negocios
- 8.De la recapacitación y el blanqueo de capitales

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TIPOS DE DELITOS EMPRESARIALES (II)

- 1.Delitos contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social
- 2.De la falsificación de moneda y efectos timbrados
- 3.De las falsedades documentales
- 4.Cohecho
- 5.Fraudes y exacciones legales

MÓDULO 8. LA PROTECCIÓN DE DATOS EN LA EMPRESA (RGPD)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTECCIÓN DE DATOS: CONTEXTO NORMATIVO

- 1.Normativa General de Protección de Datos
- 2.Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
- 3.La Protección de Datos en Europa

- 4.La Protección de Datos en España
- 5.Estándares y buenas prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD). FUNDAMENTOS

- 1.El Reglamento UE 2016/679
- 2.Ámbito de aplicación del RGPD
- 3.Definiciones
- 4.Sujetos obligados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

- 1.El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
- 2.El consentimiento: otorgamiento y revocación
- 3.El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
- 4.Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
- 5.Consentimiento de los niños
- 6.Categorías especiales de datos
- 7.Datos relativos a infracciones y condenas penales
- 8.Tratamiento que no requiere identificación
- 9.Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

- 1.Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
- 2.Transparencia e Información
- 3.Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
- 4.Oposición
- 5.Decisiones individuales automatizadas
- 6.Portabilidad de los Datos
- 7.Limitación del tratamiento
- 8.Excepciones a los derechos
- 9.Casos específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA

- 1.El Principio de Responsabilidad Proactiva
- 2.Privacidad desde el Diseño y por Defecto Principios fundamentales
- 3.Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa Los Tratamientos de Alto Riesgo
- 4.Seguridad de los datos personales Seguridad técnica y organizativa
- 5.Las Violaciones de la Seguridad Notificación de Violaciones de Seguridad

6.El Delegado de Protección de Datos (DPD) Marco normativo

7.Códigos de conducta y certificaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES

1.Introducción Marco general de la Evaluación y Gestión de Riesgos Conceptos generales

2.Evaluación de Riesgos Inventario y valoración de activos Inventario y valoración de amenazas Salvaguardas existentes y valoración de su protección Riesgo resultante

3.Gestión de Riesgos Conceptos Implementación Selección y asignación de salvaguardas a amenazas Valoración de la protección Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo asumible

UNIDAD DIDÁCTICA 7. METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS

1.Metodologías de Análisis y Gestión de riesgos

2.Incidencias y recuperación

3.Principales metodologías

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD EN UNA ORGANIZACIÓN

1.El diseño y la Implantación del Programa de Protección de Datos en el contexto de la organización

2.Objetivos del Programa de Cumplimiento

3.Accountability: La Trazabilidad del Modelo de Cumplimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1.Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información e la Unión Ámbito de aplicación, objetivos, elementos principales, principios básicos y requisitos mínimos

2.Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la información (SI) Conceptos de SI Alcance Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de la SI

3.Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida El control de calidad de los SI

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS “EIPD”

1.Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD Alcance y necesidades Estándares

2.Realización de una Evaluación de Impacto Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas