



# FORMACIÓN ONLINE

## Máster en Ciencias Políticas: Politólogo + Titulación Universitaria

## ESIBE Formación Online

### **SOBRE ESIBE**

ESIBE nace del afán por crear un punto de encuentro entre Europa, en concreto España y Latinoamérica.

A raíz de este reto, desarrollamos una nueva oferta formativa, marcada por ser en línea y unos contenidos de gran calidad que te permitirán obtener los conocimientos que necesitas para especializarte en tu campo.

Además, hemos diseñado para ti un campus con la última tecnología en sistemas de aprendizaje que recoge todos los materiales que te serán útiles en tu adquisición de nuevos conocimientos.

Las Titulaciones acreditadas por ESIBE pueden certificarse con la Apostilla (Certificación Oficial de Carácter Internacional que le da validez a las Titulaciones en más de 160 países de todo el mundo).

Hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado puede acceder a la formación superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que cubrimos todas las áreas del saber y, con la garantía de aprender las habilidades y conocimientos que realmente demandados en el mercado laboral.

Nuestro centro forma parte del grupo educativo Euroinnova, líder en el sector gracias a su contenido de calidad e innovadora metodología con 20 años de experiencia. ESIBE cuenta con el respaldo de INESEM, reconocida escuela de negocios Euroinnova, centro formativo con más de 300.000 alumnos de los cinco continentes. Además, ESIBE imparte formaciones avaladas por Universidades de prestigio como Universidad Nebrija, Universidad Europea Miguel de Cervantes o Universidad E-Campus.

No somos solo una escuela, somos el lugar ideal donde formarte.

ESIBE se basa en una metodología completamente a la vanguardia educativa

# Máster en Ciencias Políticas: Politólogo + Titulación Universitaria



**DURACIÓN:**  
1.500 horas



**MODALIDAD:**  
Online



**PRECIO:**  
A consultar  
(Sujeto a política de becas)



**CRÉDITOS:**  
5 ECTS

**CENTRO DE FORMACIÓN:**

**ESIBE**  
Escuela Iberoamericana de Postgrado



## Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Ciencias Políticas: Politólogo con 1500 horas expedida por EUROINNOVATION INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación Universitaria en Coacahuatl de 5 Créditos Universitarios ECTS

Una vez finalizada la formación, el alumnado recibirá por parte de ESIBE vía correo postal, la titulación que acredite con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, su duración, el nombre y DNI, el nivel de aprovechamiento que superación de las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de las instituciones que otorgan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional a Distancia de la UNESCO)



**EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION**

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXX que presta sus servicios en la empresa LABORATORIO ELECTROTÉCNICO, S.C.C.L. con C.I.F. XXXXXXXX ha cursado la acción formativa

**Nombre de la Acción Formativa**

perteneiente al Plan de Formación Continua impartido por EUROINNOVA con Nº Exp. XXXXXXXX dentro del marco de la Fundación Estatal para la Formación en el empleo dirigido a trabajadores de todos los sectores en la convocatoria del 20XX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General  
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO







La presente formación se imparte en el marco de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (Fundación Estatal para la Formación en el Empleo) y en el marco de la Ley Orgánica 3/2013, de 27 de marzo, de Racionalización y Sostenibilidad de los Presupuestos Generales del Estado. La presente formación se imparte en el marco de la Ley Orgánica 3/2013, de 27 de marzo, de Racionalización y Sostenibilidad de los Presupuestos Generales del Estado. La presente formación se imparte en el marco de la Ley Orgánica 3/2013, de 27 de marzo, de Racionalización y Sostenibilidad de los Presupuestos Generales del Estado. La presente formación se imparte en el marco de la Ley Orgánica 3/2013, de 27 de marzo, de Racionalización y Sostenibilidad de los Presupuestos Generales del Estado.

## Descripción

Este Master en Ciencias Políticas: Politólogo le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que de la ciencia política se funda en el intento que manifiesta de conocer fenómenos relacionados con la autoridad en e sociedad. La ciencia política hoy en día es desarrollada como una disciplina autónoma, como un discurso con sus pr lugares comunes, por eso la importancia de formarse en esta rama.

Estos másters cuenta con un programa actualizado en la materia, que permite a los estudiantes de esta ciencia compi tras su paso por la universidad, especializándose en algunas de las áreas más relevantes actualmente en el ámbito pr al completar la formación se recibe un título universitaria homologado baremable en oposiciones y bolsas de trabaj administración pública, con validez en todo el país y a nivel internacional. Contacta con nosotros y solicita informac compromiso sobre este y otros másters disponibles en esta ciencia, y encuentra el programa que mejor se ajuste a tu académicos y profesionales.

## Objetivos

Este programa académico permite a estudiantes de esta ciencia desarrollar sus conocimientos y capacitarse para el c carrera en el contexto político nacional e internacional, centrándose en el estudio de algunos ámbitos como los que continuación:

- Aprender todo lo referente al Coaching Político y gestión de la persona, del entrono, del desempeño, del proyecto
- Conocer todo lo referente a la gestión de nuevos escenarios: política 2.0, marketing político, etc.
- Aprender sobre la gestión de la comunicación y gestión de equipos: construir equipos de confianza, team-building profesional del equipo, etc.
- Conocer las principales líneas de investigación en psicología política.
- Institucionalización de la psicología política.
- Conocer los Factores intervinientes en el liderazgo.
- Aproximación conceptual a la política de la educación social.
- Conocer las dimensiones socio-políticas e ideológicas.

## A quién va dirigido

Este Master en Ciencias Políticas: Politólogo está dirigido a aquellas personas y/o profesionales que quieran formar para obtener los conocimientos necesarios para reconocer y comprender las principales teorías, conceptos, enfoques propios de las Ciencias Políticas.

Se dirige a estudiantes que tras completar su paso por la universidad buscan másters con los que mantener sus estudios mejorando en gran medida sus posibilidades de acceder al mercado de trabajo con garantías. Además, también se centran en recibir un diploma universitario baremable en oposiciones y bolsas de trabajo de la administración.

## Para qué te prepara

Este Master en Ciencias Políticas: Politólogo le prepara para convertirse en un experto en la Administración Pública, adquiriendo los conocimientos necesarios para reconocer y comprender las principales teorías, conceptos, enfoques y principios de las Ciencias Políticas. Gracias al programa académico de nuestros másters podrás completar tu formación en esta ciencia, capacitarte para el desarrollo de una carrera como politólogo, ya sea en el ámbito nacional o internacional.

Contacta con nosotros y solicita más información sobre nuestro máster y cómo pueden ayudarte a impulsar tu carrera profesional. Descubre porque cada vez más estudiantes, tanto nacionales como internacionales, eligen nuestro centro para sus estudios en una ciencia que tiene un gran impacto en el día a día de todas las personas.

## Salidas Laborales

Una vez superado de forma satisfactoria el programa académico que se presenta en estos másters con título universitario, el alumnado podrá desarrollar una carrera profesional en el ámbito de la Política y el Coaching, tanto a nivel nacional como internacional.

## Materiales Didácticos

El alumn@ recibe un email con las Claves de Acceso al CAMPUS VIRTUAL en el que va a poder acceder al contenido didáctico, así como las evaluaciones, vídeos explicativos, etc. así como a contactar con el tutor de línea quien le va a ir resolviendo cualquier consulta o duda que le vaya surgiendo tanto por email, chat, teléfono, etc.

## Formas de Pago

- Tarjeta,
- Paypal

Otros: Otras formas de pago adaptadas a cada país a través de la plataforma de pago Ebanx.

Llama al teléfono  
**(+34) 958 99 19 19** e infórmate  
de los pagos a plazos sin  
intereses que hay disponibles



## Financiación

En ESIBE, tu aprendizaje es lo más importante. Por eso, hemos desarrollado contenidos, así como una innovadora en sistemas e-Learning con la que trabajarás para adquirir tus nuevos conocimientos con el nuestro claustro especializado en la materia. Te proporcionamos nociones imprescindibles para el desarrollo de tu actividad de tu ámbito.

Nuestro objetivo es convertirte en un profesional altamente cualificado, capaz de desempeñar las tareas de responsabilidad en el sector.

## Nuestra Metodología

En ESIBE, tu aprendizaje es lo más importante. Por eso, hemos desarrollado contenidos, así como una plataforma innovadora e sistemas e-Learning con la que trabajarás para adquirir tus nuevos conocimientos con el respaldo de nuestro claustro especializado en la materia. Te proporcionamos nociones imprescindibles para el desarrollo de la actividad de tu ámbito. Nuestro objetivo es convertirte en un profesional altamente cualificado, capaz de desempeñar las tareas propias de un puesto de responsabilidad en el sector.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran comunidad educativa, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Por qué estudiar en ESIBE



### Formación en Línea

Organiza tu propio tiempo.



### Apostilla de la Haya

Certifica tu titulación en países extranjeros.



### Calidad Europea

Formación especializada.



### Contenido Actualizado

Revisamos de forma continua nuestro temario.



### Campus Virtual

Plataforma con los últimos desarrollos del sector e-Learning.



### Amplia Oferta Formativa

Encuentra la formación que se adapta a ti.

## Valores ESIBE



### Compromiso

En ESIBE, nuestros alumnos son lo más importante y, comiences tu formación con nosotros estaremos a tu lado para lograr tu máximo desarrollo profesional y personal.



### Excelencia

Nuestros contenidos son de máxima calidad, ofreciéndote una oportunidad única de formación y crecimiento que te permitan alcanzar puestos de gran responsabilidad en tu sector.



### Unidad

Juntos, somos mucho más fuertes. Detrás de ESIBE hay un equipo multidisciplinar que suma sus fuerzas para conseguir sinergias que beneficien de forma directa a nuestros alumnos.



### Adaptabilidad

Queremos facilitarte tu aprendizaje, por eso, tú marca tu propio ritmo.



### Innovación

ESIBE se sustenta en una cultura con un carácter innovador y diferenciado, promoviendo el desarrollo y uso de nuevas tecnologías para el estudio y aprendizaje.



### Flexibilidad

Tu tiempo es valioso para nosotros y, con el fin de que puedas compaginar tu formación, te proporcionamos la flexibilidad que necesitas, pudiendo realizar tu formación en cualquier momento del día.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

### MÓDULO 1. PSICOLOGÍA POLÍTICA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA POLÍTICA

- ¿Qué es la Psicología?
  - Historia de la Psicología
  - Conceptos básicos de Psicología
  - Escuelas psicológicas actuales. Enfoques
- ¿Qué es la política?
  - Cargos de los partidos políticos
- La Psicología política
  - ¿Por qué necesita la política la psicología?
  - La personalidad política
  - Modelos y niveles de Análisis de la Psicología Política

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. HISTORIA DE LA PSICOLOGÍA POLÍTICA

- Historia de la Psicología Política
- Desarrollo Histórico e Institucional
- La aparición de las ciencias sociales y los antecedentes inmediatos de la psicología política
  - Primeras Contribuciones desde las Ciencias Sociales
- Marcos teóricos y técnicas de investigación
- La psicología política y su institucionalización
- Primeros trabajos en la Psicología Política
- La psicología Política en España y Latinoamérica

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN VERBAL EN POLÍTICA. ORATORIA**

1. Introducción a la comunicación
2. Comunicación verbal
  - 1.- Habilidades de comunicación y expresión: el lenguaje
  - 2.- Las actitudes para el diálogo entre personas
  - 3.- Claves para la comprensión de la información verbal
  - 4.- Problemas psicológicos de la comunicación verbal
3. La oratoria
  - 1.- Funciones de la oratoria
  - 2.- Cualidades esenciales de la oratoria
4. El discurso

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN NO VERBAL EN POLÍTICA**

1. Comunicación no verbal
  - 1.- Componentes de la comunicación no verbal
  - 2.- El lenguaje corporal
2. Influencia de la comunicación no verbal en política

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PSICOLOGÍA POLÍTICA Y LIDERAZGO**

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder
  - 1.- Habilidades del líder
  - 2.- Funciones administrativas del liderazgo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PSICOLOGÍA POLÍTICA Y PARTICIPACIÓN ELECTORAL**

1. Evolución y cambios en la participación política
2. ¿Cómo promover la participación electoral?
3. Psicología política del voto
4. Campañas electorales y el voto
  - 1.- Factores que mitigan los efectos de las campañas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PSICOLOGÍA POLÍTICA Y LA SOCIALIZACIÓN**

1. Socialización Política
  - 1.- Desarrollo y evolución
2. Agentes de la socialización política
3. Orientaciones y cambios en la socialización
4. La inserción en el ámbito político
5. La política en su contexto social
  - 1.- La multidimensionalidad de la relación sociedad-política

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PSICOLOGÍA POLÍTICA Y LOS MOVIMIENTOS SOCIALES**

1. Los orígenes de los movimientos sociales y la conducta colectiva

- 1.- Teoría de la movilización de recursos
2. Tipos de movimientos sociales
  - 1.- El Marxismo
  - 2.- Movimiento feminista
  - 3.- Movimiento ecologista
  - 4.- Movimientos étnicos
  - 5.- Movimiento sindical
3. La Psicología en los movimientos sociales

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA IMPORTANCIA DE LA OPINIÓN PÚBLICA**

1. Concepto y valor de la opinión pública en la modernidad
  - 1.- Los orígenes de la opinión pública en la modernidad
  - 2.- Como se convierte la opinión pública en objeto de estudio para las ciencias sociales
  - 3.- Problemas de la opinión pública en el siglo XX
2. La idea de lo público en la teoría social. Multitud y Masas
  - 1.- El concepto de multitud
  - 2.- El concepto de público
  - 3.- El concepto de masa
3. El público: formación, composición y variación
4. Opinión pública y medios de comunicación de masas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. PSICOLOGÍA POLÍTICA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN. MARKETING POLÍTICO**

1. Introducción
  - 1.- El Marketing y la Política
2. El estudio del mercado electoral
  - 1.- Las actitudes políticas de los electores
  - 2.- Las actitudes políticas coyunturales
  - 3.- Actitudes del electorado hacia candidatos y partidos
3. Semiología Política
  - 1.- El discurso
  - 2.- El contexto
  - 3.- Sujetos de la acción
  - 4.- La narración
  - 5.- Las técnicas de presentación
  - 6.- El comportamiento y la comunicación no verbal
  - 7.- Los medios de difusión
  - 8.- Televisión

## **MÓDULO 2. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS REUNIONES**

1. Introducción
2. Tipos de reuniones

3. Terminología usada en las reuniones, juntas y asambleas

4. Etapas de una reunión

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE REUNIONES**

1. Definición de los objetivos

2. Definición de los contenidos

3. Elección de los participantes

4. Definición de la metodología

5. Definición del marco de acción

6. Elaboración de la convocatoria

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIRECCIÓN DE REUNIONES, DESARROLLO Y CIERRE DE LA REUNIÓN**

1. Realizar la presentación

2. El arte de preguntar y responder

3. Clases de preguntas

4. Cómo formular preguntas

5. Cómo responder preguntas

6. Intervención de los participantes

7. Utilización de medios técnicos y audiovisuales

8. Reuniones presenciales

9. Reuniones a distancia

10. Cierre de la reunión

11. Elaboración del acta de reunión

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE REUNIONES (I)**

1. ¿Qué son las habilidades sociales?

2. La asertividad

3. Conducta inhibida, asertiva y agresiva

4. Entrenamiento en asertividad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE REUNIONES (II)**

1. La empatía

2. La escucha activa

3. La autoestima

4. ¿Qué es la autoestima?

5. ¿Cómo se forma la autoestima?

6. Técnicas para mejorar la autoestima

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES**

1. Habilidades de resolución de problemas

2. Técnicas básicas de resolución de problemas

3. Técnicas más usadas para la resolución de problemas

4. Método de D'Zurilla y Nezu (1982)

5. El análisis de decisiones

6. Toma de decisiones: el proceso de decisión
7. El proceso de decisión
8. Tomar las decisiones en grupo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA NEGOCIACIÓN**

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Los caminos de la negociación
4. Fases de la negociación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN**

1. Estrategias de negociación
2. Tácticas de negociación
3. Cuestiones prácticas
4. Lugar de negociación
5. Iniciar la negociación
6. Claves de la negociación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA COMUNICACIÓN**

1. El proceso de comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Barreras de la comunicación
4. La comunicación efectiva
5. Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL GRUPO**

1. ¿Qué es un grupo?
2. Concepto de grupo
3. Características de los grupos
4. Funciones de los grupos
5. Clasificación de los grupos
6. Clasificación general de los grupos sociales
7. Clasificación según la estructura: grupos formales e informales
8. Clasificación según su identificación: grupos de pertenencia y de referencia
9. Clasificación según la socialización: grupos primarios y secundarios
10. Estructura de los grupos
11. Formación y desarrollo de los grupos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. LAS RELACIONES GRUPALES**

1. El funcionamiento del grupo
2. Principios de funcionamiento del grupo
3. Condiciones básicas para la acción del grupo
4. Relaciones entre grupos y conducta intergrupal
5. El rol en el grupo

- 6.El liderazgo en el grupo
- 7.Concepto de liderazgo
- 8.Estilos de liderazgo
- 9.El papel del líder
- 10.La comunicación en el grupo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA DINÁMICA DE GRUPOS**

- 1.¿Qué es la dinámica de grupos?
- 2.Definición
- 3.Orígenes históricos
- 4.¿Qué son las técnicas grupales?
- 5.Definición y objetivos de las técnicas grupales
- 6.Utilidad de las técnicas grupales
- 7.Clasificación de las técnicas grupales
- 8.Fundamentos de selección y aplicación de las técnicas grupales
- 9.Criterios de selección de la técnica
- 10.Normas generales para el uso de las técnicas de grupo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. LAS TÉCNICAS GRUPALES EN LA ORGANIZACIÓN**

- 1.Técnicas de grupo grande
- 2.Asamblea
- 3.Congreso
- 4.Conferencia
- 5.Técnicas de grupo mediano
- 6.Grupo de discusión (mediano o grande)
- 7.Comisión (grupo mediano y grande)
- 8.Mesa redonda
- 9.Técnicas de grupo pequeño
- 10.Clínica del rumor (de grandes a pequeños grupos)
- 11.Cuchicheo (para grupos pequeños, medianos y grandes)
- 12.Técnicas de trabajo o producción grupal
- 13.Role-playing
- 14.Phillips 6.6
- 15.Foros
- 16.Diálogos simultáneos
- 17.Técnicas de dinamización grupal
- 18.Técnicas de iniciación grupal o presentación
- 19.Técnicas de conocimiento y confianza
- 20.Técnicas para estimular la creatividad
- 21.Técnicas para el estudio y trabajo de temas
- 22.Técnicas de evaluación grupal

## MÓDULO 3. COACHING POLÍTICO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL COACHING?

- 1.El cambio, la crisis y la construcción de la identidad
- 2.Concepto de coaching
- 3.Etimología del coaching
- 4.Influencias del coaching
- 5.Diferencias del coaching con otras prácticas
- 6.Corrientes actuales de coaching

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DEL COACHING

- 1.¿Por qué es importante el coaching?
- 2.Principios y valores
- 3.Tipos de coaching
- 4.Beneficios de un coaching eficaz
- 5.Mitos sobre coaching

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING I

- 1.Introducción: los elementos claves para el éxito
- 2.Motivación
- 3.Autoestima
- 4.Autoconfianza

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING II

- 1.Responsabilidad y compromiso
- 2.Acción
- 3.Creatividad
- 4.Contenido y proceso
- 5.Posición “meta”
- 6.Duelo y cambio

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÉTICA Y COACHING

- 1.Liderazgo, poder y ética
- 2.Confidencialidad del Proceso
- 3.Ética y Deontología del coach
- 4.Código Deontológico del Coach
- 5.Código Ético

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA FIGURA DEL POLÍTICO

- 1.Imagen pública del político
- 2.Storytelling del personaje político
- 3.Generación de opinión
- 4.Empoderamiento político

### UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL DIÁLOGO COMO NEXO DE UNIÓN

- 1.El proceso comunicativo

2. Características, funciones y componentes del diálogo
3. El diálogo abierto: diálogo transaccional y transformacional
4. Las interferencias en el proceso de comunicación
5. Cómo facilitar la buena comunicación
6. Los recursos del lenguaje

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA ESCUCHA ACTIVA**

1. Recepción del mensaje en el proceso de comunicación
2. Escucha activa como elemento diferenciador
3. Herramientas para potenciar la escucha activa
4. Más allá de las palabras. La comunicación no verbal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL ARTE DE SABER PREGUNTAR**

1. Cuestiones fundamentales
2. El método del re-encuadre
3. Feedback constructivo
4. Elección de la pregunta adecuada
5. La importancia de preguntarse a uno mismo

## **MÓDULO 4. POLÍTICA Y LEGISLACIÓN EDUCATIVA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. GLOBALIDAD Y EDUCACIÓN**

1. Introducción
2. Conceptos, dimensiones y problemas de la globalidad
3. Factores de la globalidad e intervención de las políticas educativas
4. Globalidad, desarrollo y educación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN**

1. Proyecto educativo
2. Dirección del centro educativo y participación
3. El profesorado
4. Estudiantes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMATIVA RELACIONADA CON LA EDUCACIÓN**

1. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE)
2. Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación
3. Orden EFP/608/2022, de 29 de junio, por la que se establece el currículo y se regula la ordenación de la Educación Infantil y la
4. Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria
5. Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS**

1. Justificación y funcionamiento
2. Elaboración del Reglamento de Organización y Funcionamiento
3. Orientaciones para la elaboración del R.O.F

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. POLÍTICAS EDUCATIVAS RELACIONADAS CON LA CIUDADANÍA INTERCULTU**

- 1.Orientaciones de la UE sobre las políticas de interculturalidad
- 2.Ciudadanía intercultural en el siglo XXI
- 3.Ciudadanía y derechos humanos
- 4.Educación para una ciudadanía intercultural
- 5.NIDAD DIDÁCTICA 6. POLÍTICAS, PLANES Y ESTRATEGIAS EN LA CALIDAD EDUCATIVA
- 6.Políticas y planes de calidad en los centros educativos
- 7.Líneas estratégicas de mejora

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EDUCACIÓN Y ESTADO**

- 1.Planteamiento sobre el papel del Estado en la actualidad
- 2.El Estado a lo largo de la historia
- 3.El papel del Estado y su influencia
- 4.La sociedad, la educación y el neoliberalismo
- 5.Relación del Estado con la educación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. POLÍTICA EDUCATIVA**

- 1.Aproximación a la política y su impacto en educación
- 2.La política educativa en Europa
- 3.Sociedad y política educativa

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA UNESCO FRENTE A LA FORMACIÓN DOCENTE Y LA INNOVACIÓN EDUCATI**

- 1.Las políticas de igualdad de género en la formación docente
- 2.La formación de los docentes de primera infancia.
- 3.Formación de docentes indígenas en la Región
- 4.Acciones llevadas a cabo por la UNESCO en pro a la capacitación de los docentes.
- 5.Seguimiento de los instrumentos normativos internacionales en materia de docente.
- 6.Las instituciones de formación docente como centro de innovación pedagógica.
- 7.Continuidad de los aprendizajes e impacto curricular en tiempos COVID-19
- 8.Adaptación de los procesos de evaluación en tiempos de COVID-19
- 9.Necesidades de apoyo a docentes y directivos escolares como consecuencia del COVID-19

## **MÓDULO 5. POLÍTICA Y GESTIÓN CULTURAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTEXTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS CULTURALES**

- 1.Elementos fundamentales en la política cultural y empresarial
- 2.Reconocimiento de políticas culturales o empresariales aplicables al desarrollo de una programación cultural
- 3.Identificación de los sectores de la intervención cultural
- 4.Clasificación de los marcos institucionales
- 5.Principios generales en el diseño de organizaciones
- 6.Aplicación de lógicas y procesos administrativos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN CULTURAL**

- 1.Identificación de las bases jurídicas de la gestión cultural
- 2.Relación de referentes teóricos de la gestión cultural

3. Gestión estratégica
4. Análisis de infraestructuras culturales
5. Identificación y clasificación de infraestructuras
6. Planificación y gestión de espacios y tiempos
7. Sistema de gestión de calidad
8. Utilización de criterios de valoración económica en productos culturales
9. Aplicación de la sociedad de la información y el conocimiento en la gestión cultural
10. Aplicación de instrumentos para la gestión, difusión y evaluación de la cultura a través de las nuevas tecnologías

## **MÓDULO 6. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN JUVENIL EN EL CONTI POLÍTICAS DE JUVENTUD**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA REALIDAD EN DISTINTOS ENTORNOS**

1. Conceptos biológicos, sociológicos y psicológicos de la juventud
2. Definición de edad juvenil en los marcos normativos
3. Identificación de entornos juveniles significativos
4. Identificación de tendencias y demandas de la población joven
5. Análisis de las características diferenciales de los entornos geográficos y socioculturales de intervención
6. Técnicas de investigación social en el ámbito de la juventud

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS Y CONTENIDOS DE LAS POLÍTICAS DE LA JUVE**

1. Evolución de las políticas de juventud en los ámbitos: europeo, nacional y autonómico
2. Trayectoria de la información juvenil en el contexto de las políticas de la juventud
3. Identificación y clasificación de legislación autonómica vigente en materia de información juvenil
4. Definición de los planes estratégicos que afectan a la población joven
5. Identificación de los recursos públicos y privados destinados a los jóvenes
6. Sociedad de la información y del conocimiento

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN JUVENIL**

1. Tipología de servicios de información juvenil
2. Tipología de usuarios
3. Tipología de demandas informativas
4. Derivación y sinergias con servicios especializados
5. Identificación de redes de información juvenil
6. Seguimiento de usuarios que acceden a los servicios de información juvenil y grado de satisfacción

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN JUVENIL**

1. Análisis del tipo de respuestas realizada en las diferentes actuaciones informativas
2. Elaboración de presupuestos, financiación y subvenciones
3. Planificación de los recursos humanos
4. Planificación de los recursos materiales
5. Elaboración de informes y memorias. Conclusiones y traslado de resultados