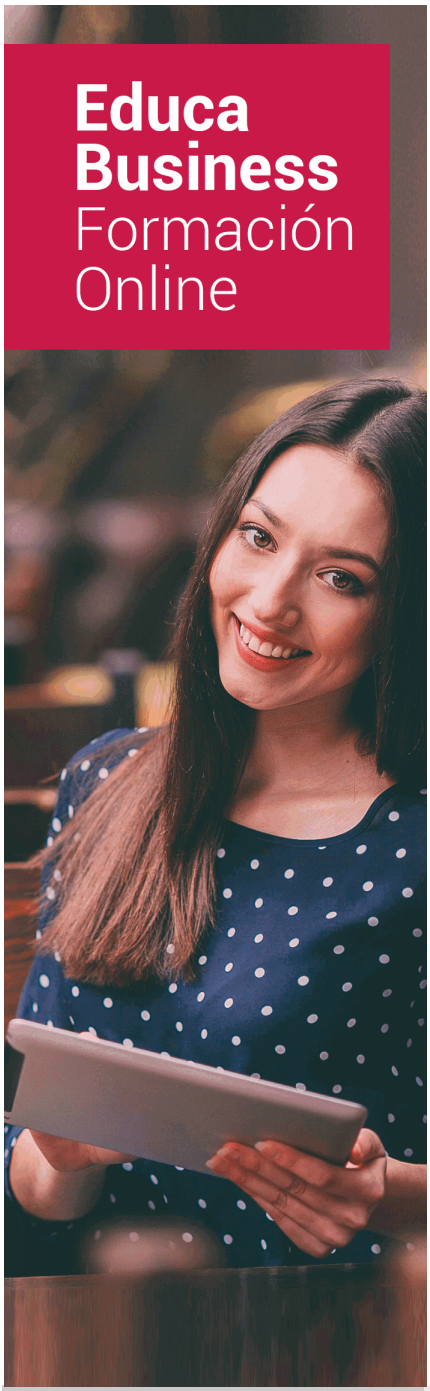
EDUCA BUSINESS SCHOOL

FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL

Máster en Dirección Logística y Cadena de Suministros + Titulación Universitaria



SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación** (AENOR) de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, l**os cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública.Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Máster en Dirección Logística y Cadena de Suministros + Titulación Universitaria

DURACIÓN: 725 horas

MODALIDAD: Online

PRECIO: 1.495 €
Incluye materiales didácticos, titulación y gastos de envío.

CRÉDITOS: 5,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Dirección Logística y Cadena de Suministros con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Logística, Transporte y Tratamiento de Mercancías con 5 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX

Con una calificación de NOTABLE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Descripción

Este Master en Dirección Logística y Cadena de Suministros ofrece una formación especializada en la materia. Conocer en profundidad la gestión de inventarios, gestión administrativa y control de stock para la comercialización y venta de productos y servicios variados de una empresa, convirtiendo al alumno en experto de la gestión de inventarios a nivel profesional. Además este Master en Dirección Logística y Cadena de Suministros le proporciona una formación superior en técnicas para la gestión comercial de un negocio. Gracias al Master en Dirección Logística y Cadena de Suministros el alumno se convertirá en un experto capaz de analizar, seleccionar y aplicar las mejores técnicas para obtener los resultados más eficaces.

Objetivos

- Adquirir las competencias necesarias en la gestión de inventarios.
- Optimizar los tiempos de producción y entrega de los pedidos.
- Estudiar los tipos, costes, control, modelos,... de inventarios.
- Profundizar en las técnicas para una eficaz gestión comercial.
- Estudiar la gestión de stock y almacenes, los documentos a utilizar, el etiquetado de productos textiles y los tipos de tejidos, así como su tratamiento.
- Aprender las técnicas para una adecuada gestión de los almacenes.
- Aprender a ejecutar, entender y saber desarrollar todo el proceso que conlleva el tratamiento de mercancías.
- Interiorizar las normas de seguridad, higiene y calidad.
- Adquirir las competencias necesarias para desempeñar las funciones tradicionales de gestión de compras y aprovisionamientos y las más vanguardistas.
- Proporcionar al trabajador los conocimientos necesarios para llevar la facturación y control de almacén de una empresa a través del programa Sage 50C Facturación.

A quién va dirigido

Este Master en Dirección Logística y Cadena de Suministros está dirigido a Personas que trabajen en este sector y quieran adquirir competencias y ampliar su formación. Personas que trabajan con mercancías y realizan tareas de mantenimiento y funcionamiento del almacén, para que a través del Master aprendan contenidos prácticos para su trabajo, además de reciclarse profesionalmente. Dirigido a Administrativos, Contables, Empresarios y Autónomos, estudiantes de empresariales y, en general, a cualquier persona interesada en formarse en estos ámbitos.

Para qué te prepara

Este Master en Dirección Logística y Cadena de Suministros prepara al alumno para llevar a cabo la gestión de cadenas de suministros y logística general, imprescindible para mejorar la eficacia y productividad de la empresa, y mantener así la competitividad empresarial de la misma. Realizar la gestión de inventarios, facilitando las operaciones de producción y minimizando los costes.

Salidas Laborales

Responsable de compras, Aprovisionamientos, Expediciones y Logística, Centros comerciales, Gestor de almacén y Empresas de distribución. Transportista, Encargado y Responsable de almacén.

- LICENCIA

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay
Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses
+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono (+34) 958 050 217 e infórmate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado.**

Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa,** donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.

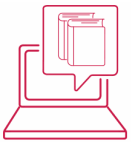
Reinventamos la Formación Online

Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.

Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.

Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.

Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.

Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.

Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.

Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.

Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos

Temario

PARTE 1. OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FASES Y OPERACIONES EN LA CADENA LOGÍSTICA

1.La cadena de suministro: fases y actividades asociadas.

2.Flujos en la cadena de suministro: flujo físico de materiales y flujo de información. Características de los mismos. Cómo se articulan. Ejemplo concreto de un proceso de aprovisionamiento desde que se lanza la orden de pedido hasta su recepción en almacén.

3.El flujo de información: en tiempo real, fiable, seguro, fácil de interpretar y manejar.

4.Flujo de materiales: seguro, eficaz y con calidad. Diagrama de flujos interconexionados.

5.Cadena logística: objetivos. Cómo lograrlos. Integración de actores y sinergias a conseguir.

6.Logística y calidad.

7.Gestión de la cadena logística:

8.El flujo de información.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOGÍSTICA INVERSA

1.Devoluciones y logística inversa.

2.Posibles límites a la logística inversa.

3.Causas de la aparición de la logística inversa.

4.Política de devolución de productos.

5.Logística inversa y legislación:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPTIMIZACIÓN Y COSTOS LOGÍSTICOS

1.Características del costo logístico: variabilidad.

2.Sistema tradicional y sistema ABC de costos.

3.Medición del costo logístico y su impacto en la cuenta de resultados. Costos totales, costos unitarios y costos porcentuales.

4.Estrategia y costos logísticos.

5.Medidas para optimizar el costo logístico en las diversas áreas: stock, almacenaje, picking, transporte.

6.Cuadro de control de costos. Pirámide de información del costo logístico.

7.Ejemplo práctico de cálculo del costo logístico en una operación de comercialización, teniendo en cuenta el costo de compra, los costos de stock, almacenaje y manipulación, el costo de transporte de distribución y los costos administrativos e indirectos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REDES DE DISTRIBUCIÓN

1.Diferentes modelos de redes de distribución:

2.Cálculo del costo logístico de distribución en los diferentes modelos:

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE IMPREVISTOS E INCIDENCIAS EN LA CADENA LOGÍSTICA

1.Incidencias, imprevistos y errores humanos en el proceso de distribución.

2.Puntos críticos del proceso. Importancia cualitativa y monetaria de las mismas.

3.Análisis de determinados procesos críticos:

4.Seguimiento y localización física de la mercancía en el proceso de distribución.

5.Sistemas informáticos y tecnología aplicada: GPS, satélite, radiofrecuencia.

6.Acceso del cliente a la información.

7.Determinación de responsabilidades en una incidencia.

8.En diversos supuestos prácticos, cómo actuar en una incidencia.

9.Incidencias y su tratamiento informático. Sistema de documentación: grabación de datos, información mínima, clasificación según tipos, seguimiento y solución dada a la misma, costo real o estimado, cliente afectado o proveedor involucrado, punto de la cadena en que se produjo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y CADENA DE SUMINISTRO

1.Tecnología y sistemas de información en logística.

2.La pirámide de información.

3.Ventajas y posibles inconvenientes: costo y complejidad del sistema.

4.La comunicación formal e informal.

5.Sistemas de utilización tradicional y de vanguardia: la informática, satélites, GPS, EDI, transmisión de ficheros, e-mail, teléfono, fax. Características. Pros y contras de los diferentes sistemas.

6.Información habitual en el almacén:

7.Terminología y simbología utilizadas en la gestión del almacén.

PARTE 2. DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE ALMACENES

1.Procesos y actividades que se desarrollan en el almacén

2.Variantes en procesos y actividades según tipo y tamaño de empresa

3.Almacén en propiedad o alquiler

4.El diseño del almacén
5.Normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación de almacenes:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

1.Tipos de almacén
2.Flujos físicos y de información en el almacén. Diagramas de flujos.
3.Organización estructural en el almacén
4.Organización de la gestión de almacenes
5.Productividad, tiempo y recursos del almacén. Tecnología y productividad
6.Elementos organizativos y materiales del almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO, EQUIPOS E INSTALACIONES DEL ALMACÉN

1.Equipos e instalaciones del almacén
2.Equipos básicos de almacenamiento
3.Equipos e instalaciones en almacenes automáticos
4.Selección de equipos de manipulación
5.Planes y Programas de mantenimiento en almacenes
6.Plan de mantenimiento preventivo
7.Aplicación y costo del plan y programas de mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTE Y PRESUPUESTO DEL ALMACÉN

1.La inversión en el almacén
2.Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo
3.Determinación de la unidad actividad para la imputación del costo operativo y cálculo de costos medios e individualizados a nivel de producto y/o cliente.
4.El presupuesto como herramienta de control del servicio de almacén: desviaciones e imprevistos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIDAD PARA LA MEJORA DEL SERVICIO EN EL ALMACÉN

1.Calidad del servicio en el almacén
2.Calidad en los procesos internos
3.Calidad y proveedores
4.Calidad y Cliente
5.Gestión de imprevistos e incidencias.
6.Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad.

PARTE 3. TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE APROVISIONAMIENTO. JEFE DE COMPRAS.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS O APROVISIONAMIENTO

1.Concepto y objetivos de la empresa
2.Elementos de la empresa
3.Funciones de la empresa
4.Clasificación de la empresa

5.Principios de organización empresarial
6.Organización interna de las empresas. Departamentos
7.Departamento comercial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL APROVISIONAMIENTO. CONCEPTO Y ESTRATEGIAS

1.Logística de aprovisionamiento
2.El proceso de aprovisionamiento
3.Métodos de aprovisionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE LAS COMPRAS EN RELACIÓN A LOS PROVEEDORES

1.Tipos de compras
2.Solicitud de información de los proveedores
3.Condiciones a negociar
4.Cláusulas. INCOTERMS
5.El envase y el embalaje

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE COMPRAS

1.La carta comercial
2.El pedido
3.La recepción de mercancías y el albarán
4.El recibo
5.Facturas
6.Libros de registro de facturas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRESUPUESTOS DE COMPRAS

1.Valoración del presupuesto de compras
2.Constante de proporcionalidad K

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COSTES DEL PROCESO DE COMPRA

1.Tipos de costes
2.Criterios de distribución de costes
3.Cuenta de resultados de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATACIÓN MERCANTIL

1.El contrato mercantil
2.El contrato de compraventa mercantil
3.Compraventas mercantiles especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1.Naturaleza del impuesto
2.Hecho imponible
3.Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4.Lugar de realización del hecho imponible
5.Devengo del impuesto
6.Sujetos pasivos
7.Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)

8.Base imponible
9.Tipos de Gravamen
10.Deducción del impuesto
11.Gestión del impuesto
12.Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEDIOS DE PAGO

1.Cuestiones previas relativas a los medios de pago
2.Letra de cambio
3.Cheque
4.Pagaré
5.Transferencia bancaria
6.Tarjetas bancarias
7.Crédito documentario
8.Descuento de efectos comerciales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTROL DE EXISTENCIAS

1.Las existencias
2.La ficha de almacén
3.Métodos de valoración de existencias
4.El inventario
5.Indicadores de gestión
6.Sistemas de reposición

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA CALIDAD EN EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO

1.Concepto de calidad
2.Importancia económica de la calidad
3.Aspectos comerciales de la calidad
4.El control de calidad
5.Plan de acción del control de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD. NORMA ISO 9001:2015

1.Aspectos introductorios
2.Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
3.Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC

PARTE 4. GESTIÓN DE STOCK CON SAGE 50C FACTURACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A SAGE 50 CLOUD

1.Pantalla de Inicio
2.Permisos Usuarios
3.Escritorios

4.Tipología de Empresas
5.Grupos Empresas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN DE SAGE 50 CLOUD

1.Asistente de empresa
2.Mantenimiento de empresa
3.Listas previas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE SAGE 50 CLOUD

1.Artículos
2.Office 365
3.Procesos
4.Copias de seguridad
5.Live UpDate
6.Comunicados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DE COMPRAS

1.Aspectos Generales
2.Proveedores
3.Actividades
4.Formas de pago

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN DE ARTÍCULOS

1.Artículos
2.Crear una Marca
3.Crear una Familia
4.Crear una Subfamilia
5.Crear una Tarifa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DE VENTAS

1.Clientes
2.Creación de Vendedores
3.Creación de Rutas y Tipos de facturación
4.Creación de Agencias de transporte y Concepto de cuotas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DOCUMENTOS DE VENTAS

1.Concepto de Ventas
2.Pedidos
3.Albaranes
4.Facturas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ORGANIZACIÓN DE STOCK

1.Valoración del Stock
2.Cuenta corriente
3.Albaranes de regulación
4.Producción

5.Regularización
6.Recálculo de stock

PARTE 5. LOGÍSTICA, TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE MERCANCÍAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS FUNDAMENTALES PARA LA LOGÍSTICA

1.El proceso logístico
2.El proceso del flujo según el tipo de producción
3.Eficiencia logística para el trato al cliente
4.Integración logística en la organización
5.Los subsistemas del sistema logístico
6.El término cadena de demanda
7.Optimización de la operativa logística

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALMACÉN

1.El almacén como elemento clave en el sistema logístico
2.Operaciones de almacén
3.Áreas fundamentales en el almacén
4.Clases de almacén según criterios
5.Almacenes con especial tratamiento fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO

1.Estrategia de logística de aprovisionamiento
2.Gestión y transporte de aprovisionamiento
3.Aprovisionamiento just in time y aprovisionamiento milk run

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MERCANCÍA EN OPERACIONES LOGÍSTICAS

1.Conceptualización de los embalajes
2.Tipos de envasados
3.Gestión de envasados para evitar el deterioro

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE RECEPCIÓN

1.Fases de la recepción de la mercancía
2.Clasificación y etiquetado de mercancías
3.Manipulación de las mercancías

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

1.Funcionamiento del almacén
2.Asignación de áreas en el almacén
3.Clasificación de paquetería en el almacén
4.Almacenaje según clasificación de productos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ENVÍO DE MERCANCÍAS

1.El despacho de mercancías

2.Fases en la preparación de mercancías
3.La zona del muelle de carga

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CARGA DE MERCANCÍAS EN VEHÍCULOS

1.El proceso de carga
2.Medios de carga de mercancía
3.Gestión en la carga del vehículo
4.Precintado de puertas del vehículo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TAREAS DE MANTENIMIENTO DEL ALMACÉN

1.Mantenimiento en almacén
2.Tipos de productos para desinfección y limpieza
3.Acciones de limpieza y desinfección del almacén
4.Limpieza y desinfección de maquinaria y equipo