



# FORMACIÓN ONLINE

## Master de Formación Permanente en Asesoría Jurídica de Empresas + 60 Créditos ECTS

## ESIBE Formación Online

### **SOBRE ESIBE**

ESIBE nace del afán por crear un punto de encuentro entre Europa, en concreto España y Latinoamérica.

A raíz de este reto, desarrollamos una nueva oferta formativa, marcada por ser en línea y unos contenidos de gran calidad que te permitirán obtener los conocimientos que necesitas para especializarte en tu campo.

Además, hemos diseñado para ti un campus con la última tecnología en sistemas de aprendizaje que recoge todos los materiales que te serán útiles en tu adquisición de nuevas titulaciones.

Las Titulaciones acreditadas por ESIBE pueden certificarse con la Apostilla (Certificación Oficial de Carácter Internacional que le da validez a las Titulaciones en más de 160 países de todo el mundo).

Hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado puede acceder a la formación superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que cubrimos todas las áreas del saber y, con la garantía de aprender las habilidades y conocimientos que realmente demandados en el mercado laboral.

Nuestro centro forma parte del grupo educativo Euroinnova, líder en el sector gracias a su contenido de calidad e innovadora metodología con 20 años de experiencia. ESIBE cuenta con el respaldo de INESEM, reconocida escuela de negocios Euroinnova, centro formativo con más de 300.000 alumnos de los cinco continentes. Además, ESIBE imparte formaciones avaladas por Universidades de prestigio como Universidad Nebrija, Universidad Europea Miguel de Cervantes o Universidad E-Campus.

No somos solo una escuela, somos el lugar ideal donde formarte.

ESIBE se basa en una metodología completamente a la vanguardia educativa

# Master de Formación Permanente en Asesoría Jurídica de Empresas + 60 Créditos ECTS



DURACIÓN:

1.500 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

A consultar

(Sujeto a política de becas)



CRÉDITOS:

60 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

ESIBE  
Escuela Iberoamericana de Postgrado



## Titulación

Doble Titulación:

- Titulación Universitaria en Master de Formación Permanente en Asesoría Jurídica de Empresas expedida por la UJ ANTONIO DE NEBRIJA con 60 Créditos Universitarios ECTS
- Titulación de Master de Formación Permanente en Asesoría Jurídica de Empresas con 1500 horas expedida por EU BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales





## Descripción

Si tiene interés en dedicarse a labores de asesoría y desea adquirir conocimientos para desempeñar esta función en d como el mercantil, fiscal, jurídico o laboral este es su momento, con el Master en Asesoría Jurídica de Empresas con aspectos esenciales para realizar su labor con éxito en este entorno. En la actualidad empresarial u organizacional es conocer los diferentes factores que influyen en su naturaleza, por lo que la formación de los profesionales que se de asesoría en este tipo de ámbitos debe ser amplia y precisa. Gracias a la realización de este Master en Asesoría Jurídica podrá adquirir las técnicas y conocimientos oportunas que le ayudarán a desenvolverse de manera experta en este se te ofrece un plan de estudios adaptado a las demandas y necesidades reales del mercado profesional en el ámbito de empresa, gracias al cual podrás adquirir los conocimientos adecuados para desarrollar una carrera profesional con g

recibirás una titulación expedida por la universidad, muy valorada y demandada por los profesionales y entidades de

## Objetivos

A través del plan de estudios del presente máster universitario se pretende aportar al alumnado los conocimientos adecuados para desarrollar una carrera profesional en el ámbito del derecho y la empresa, para lo cual se establecen siguientes objetivos:

- Llevar a cabo la gestión y planificación laboral de una empresa.
- Realizar el asesoramiento Fiscal a empresas y particulares.
- Conocer la actuación de la administración judicial de forma general.
- Determinar el marco normativo donde surge la figura jurídica del compliance o controller jurídico.
- Especificar las modificaciones introducidas en el Código Penal.
- Determinar las características básicas de las sociedades y el régimen jurídico aplicable para distinguir las clases que
- Realizar un acercamiento al régimen jurídico, al funcionamiento y a las principales características que presentan las de sociedades.
- Conocer las principales formas jurídicas de empresa, sus características y funcionamiento.

## A quién va dirigido

El Master en Asesoría Jurídica de Empresas está dirigido a profesionales del entorno empresarial u organizacional que desean ampliar su formación sobre la Administración Judicial como medio alternativo en la resolución de controversias, así como a quienes quieran especializarse en asesoría laboral. Además el Master es interesante para cualquier persona que desee adquirir conocimientos sobre la administración fiscal o el derecho mercantil. De igual forma, se trata de un máster universitario que también está dirigido a estudiantes del ámbito de la empresa así como del derecho, que quieran orientar sus conocimientos profesionales a especializarse en él. En general, se dirige a cualquier persona que quiera recibir una titulación expedida por la universidad en el ámbito profesional.

## Para qué te prepara

Este Master en Asesoría Jurídica de Empresas le prepara para realizar la función de asesor en diferentes entornos en las empresas u organizaciones como son los factores jurídicos, mercantiles, fiscales y laborales. Con este Master podrás desempeñar esta labor de manera profesional e independiente. Prepárate para adquirir los conocimientos profesionales para desarrollar una carrera profesional en el ámbito del derecho de la empresa, gracias al completo y actualizado plan de estudios al que tendrás acceso con este máster universitario. Además, recibirás una titulación expedida por una universidad con prestigio entre los profesionales del sector.

## Salidas Laborales

Gracias a los conocimientos profesionales adquiridos a lo largo del plan de estudios que ofrece el presente máster u alumnado podrá desarrollar una carrera profesional en los siguientes ámbitos: Sector empresarial / Organizaciones / Laboral / Administración fiscal / Controller Jurídico / Asesoría mercantil.

## Materiales Didácticos

El alumn@ recibe un email con las Claves de Acceso al CAMPUS VIRTUAL en el que va a poder acceder el contenido didáctico, así como las evaluaciones, vídeos explicativos, etc. así como a contactar con el 1 línea quien le va a ir resolviendo cualquier consulta o duda que le vaya surgiendo tanto por email, chat, telefono, etc.

## Formas de Pago

- Tarjeta,
- Paypal

Otros: Otras formas de pago adaptadas a cada país a través de la plataforma de pago Ebanx.

Llama al teléfono  
**(+34) 958 99 19 19** e infórmate  
de los pagos a plazos sin  
intereses que hay disponibles



## Financiación

En ESIBE, tu aprendizaje es lo más importante. Por eso, hemos desarrollado contenidos, así como una innovadora en sistemas e-Learning con la que trabajarás para adquirir tus nuevos conocimientos con el nuestro claustro especializado en la materia. Te proporcionamos nociones imprescindibles para el desarrollo de tu actividad.

Nuestro objetivo es convertirte en un profesional altamente cualificado, capaz de desempeñar las tareas de responsabilidad en el sector.

## Nuestra Metodología

En ESIBE, tu aprendizaje es lo más importante. Por eso, hemos desarrollado contenidos, así como una plataforma innovadora e sistemas e-Learning con la que trabajarás para adquirir tus nuevos conocimientos con el respaldo de nuestro claustro especializado en la materia. Te proporcionamos nociones imprescindibles para el desarrollo de la actividad de tu ámbito. Nuestro objetivo es convertirte en un profesional altamente cualificado, capaz de desempeñar las tareas propias de un puesto de responsabilidad en el sector.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran comunidad educativa, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Por qué estudiar en ESIBE



### Formación en Línea

Organiza tu propio tiempo.



### Apostilla de la Haya

Certifica tu titulación en países extranjeros.



### Calidad Europea

Formación especializada.



### Contenido Actualizado

Revisamos de forma continua nuestro temario.



### Campus Virtual

Plataforma con los últimos desarrollos del sector e-Learning.



### Amplia Oferta Formativa

Encuentra la formación que se adapta a ti.

## Valores ESIBE



### Compromiso

En ESIBE, nuestros alumnos son lo más importante y, comiences tu formación con nosotros estaremos a tu lado para lograr tu máximo desarrollo profesional y personal.



### Excelencia

Nuestros contenidos son de máxima calidad, ofreciéndote una oportunidad única de formación y crecimiento que te permitan alcanzar puestos de gran responsabilidad en tu sector.



### Unidad

Juntos, somos mucho más fuertes. Detrás de ESIBE hay un equipo multidisciplinar que suma sus fuerzas para conseguir sinergias que beneficien de forma directa a nuestros alumnos.



### Adaptabilidad

Queremos facilitarte tu aprendizaje, por eso, tú marca tu propio ritmo.



### Innovación

ESIBE se sustenta en una cultura con un carácter innovador y diferenciado, promoviendo el desarrollo y uso de nuevas tecnologías para el estudio y aprendizaje.



### Flexibilidad

Tu tiempo es valioso para nosotros y, con el fin de que puedas compaginar tu formación, te proporcionamos la flexibilidad que necesitas, pudiendo realizar tu formación en cualquier momento del día.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

### MÓDULO 1. DERECHO DEL TRABAJO

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

- 1.Introducción a las fuentes del derecho laboral
- 2.Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
- 3.Normas Internacionales Laborales
- 4.Normas Comunitarias Laborales
- 5.La Constitución Española y el mundo laboral
- 6.Leyes laborales
- 7.Decretos legislativos laborales
- 8.Decretos leyes laborales
- 9.Los Reglamentos
- 10.Costumbre laboral
- 11.Condición más beneficiosa de origen contractual
- 12.Fuentes profesionales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA

- 1.El concepto de Convenio Colectivo
- 2.Clasificación de los Convenios Colectivos
- 3.Sujetos del Convenio Colectivo
- 4.Otros aspectos
- 5.Los Convenios Colectivos tras la reforma laboral de 2022

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

- 1.Representación de los trabajadores
- 2.Representación unitaria
- 3.Representación sindical
- 4.Proceso de elección de delegados de personal y comités de empresa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CONFLICTO LABORAL**

- 1.Naturaleza del conflicto laboral
- 2.Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
- 3.Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
- 4.Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
- 5.Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos
- 6.La huelga
- 7.El cierre patronal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGCON: REGISTRO Y DEPÓSITO DE CONVENIOS COLECTIVOS**

- 1.Aproximación a REGCON
- 2.Requisitos técnicos para utilizar REGCON
- 3.Acceso a la aplicación informática del REGCON
- 4.Página de Inicio de la aplicación REGCON (CCAA): Acceso según el ámbito territorial del Convenio o acuerdo colectivo
- 5.Documentos a presentar para la Inscripción
- 6.Documentos a presentar para la Inscripción
- 7.Acuerdos de inaplicación de convenios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL**

- 1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- 2.Tiempo de trabajo
- 3.Las Empresas de Trabajo Temporal (ETT)

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL**

- 1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
- 2.Cotización a la Seguridad Social
- 3.Retención por IRPF
- 4.Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN**

- 1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- 2.Contratación de personas con discapacidad
- 3.Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO**

- 1.Suspensión y extinción del contrato de trabajo
- 2.Procedimientos de regulación de empleo

## **MÓDULO 2. SEGURIDAD SOCIAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

- 1.Introducción El Sistema de Seguridad Social

- 2.Regímenes de la Seguridad Social
- 3.Régimen General de la Seguridad Social Altas y Bajas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL**

- 1.El Salario
- 2.Cotización a la Seguridad Social
- 3.Retención por IRPF
- 4.Relación de Ejercicios Resueltos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INCAPACIDAD PERMANENTE**

- 1.Incapacidad permanente: contextualización y trámites
- 2.Incapacidad permanente para la profesión habitual
- 3.Incapacidad permanente total para la profesión habitual
- 4.Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo
- 5.Gran invalidez
- 6.Prestación no contributiva de invalidez

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. JUBILACIÓN**

- 1.Jubilación
- 2.Pensión contributiva de jubilación: Régimen general y cuantía
- 3.Supuestos especiales de jubilación
- 4.Incompatibilidades en la percepción de la pensión Efectos
- 5.Pensión de jubilación no contributiva

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. MUERTE Y SUPERVIVENCIA**

- 1.Muerte y supervivencia
- 2.Clases de prestaciones: Conceptualización
- 3.Auxilio por defunción: Beneficiarios y cuantía
- 4.Pensión vitalicia de viudedad: Beneficiarios, cuantía y extinción
- 5.Prestación temporal de viudedad
- 6.Pensión de orfandad: Beneficiarios, cuantía, compatibilidades, extinción
- 7.Pensión vitalicia o subsidio temporal en favor de familiares

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN POR DESEMPLEO**

- 1.Desempleo
- 2.Gestión y pago de las prestaciones
- 3.Obligaciones del empresario y del trabajador
- 4.Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
- 5.Renta activa de inserción (RAI)

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL RÉGIMEN DE AUTÓNOMOS**

- 1.Régimen de Autónomos: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
- 2.Afiliación del trabajador. Altas y bajas
- 3.Cotización a la Seguridad Social
- 4.Ingreso de cuotas y recargos

5. Acción protectora del Régimen Especial de Seguridad Social de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos
6. Derechos y deberes del Régimen profesional del trabajador autónomo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PRESTACIONES DERIVADAS DE LA SITUACIÓN DE AUTÓNOMO**

1. Cobertura por Incapacidad Temporal
2. Riesgo durante el embarazo
3. Riesgo durante la lactancia natural
4. Maternidad
5. Protección por cese de actividad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA ESPECIAL PARA TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA AGRARIOS**

1. Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
2. Afiliación, cotización y sujetos obligados al ingreso de cuotas
3. Especialidades en las coberturas para los trabajadores por cuenta propia agrarios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMA ESPECIAL PARA TRABAJADORES POR CUENTA AJENA AGRARIOS**

1. Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
2. Cotización. Sujetos obligados al ingreso de cuota
3. Prestaciones de la Seguridad Social para los trabajadores incluidos en el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios

### **MÓDULO 3. DERECHO DE SOCIEDADES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS SOCIEDADES MERCANTILES**

1. Concepto y características de las sociedades mercantiles
2. El Empresario individual
3. Normas reguladoras del Derecho Mercantil
4. Clases de Sociedades por su objeto social
5. Contrato de Sociedad mercantil
6. Constitución de la Sociedad
7. Personalidad jurídica
8. Nulidad de sociedades
9. Nacionalidad de las sociedades
10. Establecimientos mercantiles
11. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

1. Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
2. Requisitos de constitución
3. PARTICIPACIONES SOCIALES
4. Órganos sociales: Junta y Administradores
5. Cuentas anuales
6. Modificaciones sociales
7. Modificaciones estructurales
8. Separación y exclusión de socios
9. Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad

- 10.Sociedad unipersonal (SLU)
- 11.Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
- 12.Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS**

- 1.Concepto y caracteres de las SA
- 2.Denominación
- 3.Capital social
- 4.Domicilio y nacionalidad
- 5.Página Web
- 6.Constitución de la Sociedad
- 7.Fundación
- 8.Acciones
- 9.Acciones propias
- 10.Obligaciones
- 11.Aumento de capital social
- 12.Reducción de capital social
- 13.Operación acordeón
- 14.Modificación de estatutos
- 15.Cuentas anuales
- 16.Órganos sociales: Junta General
- 17.Órganos de administración
- 18.Disolución
- 19.Liquidación y extinción
- 20.Sociedad unipersonal (SAU)
- 21.Sociedad Anónima Europea

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOCIEDADES ESPECIALES**

- 1.Sociedad colectiva
- 2.Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
- 3.Comunidad de bienes
- 4.Sociedad civil
- 5.Agrupaciones de interés económico
- 6.Uniones temporales de empresas (UTE)
- 7.Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
- 8.Sociedades laborales
- 9.Fundaciones
- 10.Sociedades profesionales
- 11.Cooperativas
- 12.Sociedades Anónimas Deportivas
- 13.Otras

14. Emprendedores

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGISTRO MERCANTIL**

1. Aproximación al Registro Mercantil
2. Organización y funciones
3. Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
4. Registro mercantil territorial y central

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO CONCURSAL**

1. Declaración de Concurso
2. Legitimación para la declaración de Concurso
3. Solicitud de concurso
4. Competencia judicial para conocer los concursos
5. Auto de declaración de concurso
6. Acumulación de concursos
7. Administración concursal
8. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
9. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
10. Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
11. Masa activa
12. Masa pasiva
13. Convenio concursal
14. Junta de acreedores
15. Aprobación judicial del convenio
16. Liquidación y pago a los acreedores

### **MÓDULO 4. RESPONSABILIDAD CIVIL EN LA EMPRESA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS DE LOS EMPLEADOS**

1. Introducción
2. Concepto y cuestiones generales
3. Elementos subjetivos
4. Elementos objetivos
5. La culpa del empleado
6. Acción de repetición

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A CONSUMIDORES Y USUARIOS POR PRODUCTOS DEFECTUOSOS**

1. Regulación
2. El producto defectuoso
3. Sujetos protegidos y legitimados activos
4. Sujetos responsables
5. Daño indemnizable
6. Régimen de responsabilidad y causas de exoneración

7.Prescripción y caducidad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RESPONSABILIDAD POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

- 1.Conceptos generales y regulación
- 2.Ámbito subjetivo
- 3.Ámbito Objetivo
- 4.Régimen general. Artículo 147 LGDCU
- 5.Régimen especial. Artículo 148 LGDCU
- 6.Responsabilidad por daños causados por la vivienda

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESPONSABILIDAD CIVIL POR CAÍDAS EN EL ESTABLECIMIENTO**

- 1.Normativa aplicable
- 2.Aspectos generales
- 3.Evolución jurisprudencial

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESPONSABILIDAD CIVIL EN LOS VIAJES COMBINADOS**

- 1.Introducción
- 2.Ámbito del contrato
- 3.Sujetos responsables
- 4.Causas de exoneración

## **MÓDULO 5. ASESORÍA FISCAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO**

- 1.El Tributo
- 2.Hecho imponible
- 3.Sujeto pasivo
- 4.Determinación de la deuda tributaria
- 5.Contenido de la deuda tributaria
- 6.Extinción de la deuda tributaria

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I**

- 1.Introducción
- 2.Elementos del impuesto
- 3.Rendimientos del trabajo
- 4.Rendimientos de actividades económicas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II**

- 1.Rendimientos de capital inmobiliario
- 2.Rendimientos de capital mobiliario
- 3.Ganancias y pérdidas patrimoniales
- 4.Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
- 5.Liquidación del impuesto
- 6.Gestión del Impuesto

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

- 1.Naturaleza del impuesto

- 2.Hecho imponible
- 3.Operaciones no sujetas y operaciones exentas
- 4.Lugar de realización del hecho imponible
- 5.Devengo del impuesto
- 6.Sujetos pasivos
- 7.Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
- 8.Base imponible
- 9.Tipos de Gravamen
- 10.Deducción del impuesto
- 11.Gestión del Impuesto
- 12.Regímenes especiales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES**

- 1.Naturaleza y ámbito de aplicación
- 2.Hecho imponible
- 3.Sujeto Pasivo
- 4.Base imponible
- 5.Periodo impositivo y devengo del impuesto
- 6.Tipo impositivo
- 7.Bonificaciones y Deducciones
- 8.Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
- 9.Régimen especial de las fusiones y escisiones
- 10.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
- 11.Otros regímenes especiales
- 12.Gestión del impuesto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES**

- 1.Normativa aplicable
- 2.Cálculo del hecho imponible
- 3.Sujetos pasivos del impuesto
- 4.Cálculo de la Base imponible
- 5.Cálculo de la Base liquidable
- 6.Regímenes especiales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPUESTO SOBRE DONACIONES**

- 1.Cálculo del hecho imponible
- 2.Sujetos pasivos del impuesto
- 3.Cálculo de la Base imponible
- 4.Cálculo de la Base liquidable
- 5.Cálculo de la cuota íntegra
- 6.Deuda tributaria
- 7.Liquidación del impuesto

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUESTIONES GENERALES SOBRE EL IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIO JURÍDICOS DOCUMENTADOS**

1. Régimen jurídico aplicable al ITP y AJD
2. Naturaleza y características del ITP y AJD
3. Modalidades del ITP y AJD. Compatibilidades e incompatibilidades
4. Principios de aplicación del ITP y AJD
5. Ámbito de aplicación territorial del ITP y AJD

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS**

1. Hecho imponible
2. Sujeto pasivo
3. Base imponible y base liquidable en TPO
4. Tipos de gravamen y cuota en TPO
5. Deducciones y bonificaciones. Cuota líquida en TPO

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. OPERACIONES SOCIETARIAS**

1. Aspectos generales de las operaciones societarias
2. Concepto de sociedad a efectos de la modalidad Operaciones Societarias
3. Hecho imponible
4. Operaciones no sujetas a la modalidad de operaciones societarias
5. Base imponible en la modalidad de operaciones societarias
6. Sujeto pasivo. Cuota tributaria en la modalidad de operaciones societarias

**UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS**

1. Naturaleza jurídica de la modalidad de Actos Jurídicos Documentados
2. Normativa reguladora de la modalidad de AJD
3. Documentos notariales
4. Documentos mercantiles
5. Documentos administrativos

**MÓDULO 6. PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS****UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES COMUNES A LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS**

1. Introducción: desarrollo y aplicación de los procedimientos tributarios
2. Aplicación de los tributos
  - 1.- Ámbito de aplicación y competencias
  - 2.- Derechos y garantías de los obligados tributarios
  - 3.- Información y asistencia a los obligados tributarios
  - 4.- Colaboración social en la aplicación de los tributos
  - 5.- Nuevas tecnologías aplicadas a los procedimientos tributarios
3. Normas sobre actuación y procedimiento tributario
  - 1.- Fases de los procedimientos tributarios
  - 2.- Potestades y funciones de comprobación e investigación
  - 3.- Notificaciones en materia tributaria

- 4.- La Prueba
- 5.- Liquidaciones tributarias
- 6.- Documentación de las actuaciones
- 7.- La denuncia

4.La Agencia Estatal de Administración Tributaria

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA**

- 1.Introducción: actuaciones y procedimiento de gestión tributaria
- 2.Contenido de la gestión tributaria
- 3.Iniciación del procedimiento de gestión tributaria
  - 1.- Declaración Tributaria
  - 2.- Autoliquidaciones
  - 3.- La comunicación de datos
  - 4.- Las declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones tributarias complementarias y sustitutivas
- 4.Clases de procedimientos de gestión tributaria
  - 1.- Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de
- 5.datos
  - 1.- Procedimiento iniciado mediante declaración
  - 2.- Procedimiento de verificación de datos
  - 3.- Procedimiento de comprobación de valores
  - 4.- Procedimiento de comprobación limitada
  - 5.- Otros procedimientos
- 6.Ejercicio resuelto. Actuación de la Administración

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN**

- 1.Introducción: actuaciones y procedimiento de inspección
- 2.La inspección tributaria
- 3.Iniciación del procedimiento de inspección
  - 1.- Derechos y obligaciones en el procedimiento inspector
  - 2.- Formas de inicio
  - 3.- Modos de inicio o materialización del inicio del procedimiento
  - 4.- Efectos del inicio del procedimiento inspector
  - 5.- Alcance de las actuaciones
- 4.Tramitación del procedimiento de inspección
  - 1.- Plazo de las actuaciones inspectoras
  - 2.- Extensión del plazo
  - 3.- Lugar de las actuaciones inspectoras
  - 4.- Horario en que deben desarrollarse las actuaciones
  - 5.- Adopción de medidas cautelares
- 5.Terminación del procedimiento de inspección
  - 1.- Trámite de audiencia previo

- 2.- Las actas de inspección
- 3.- Liquidaciones derivadas de las actas de inspección
- 6. Disposiciones especiales en el ámbito de inspección
- 7. Ejercicio resuelto. Procedimiento de inspección

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN**

- 1. Introducción: Actuaciones y procedimiento de recaudación
- 2. La recaudación tributaria
  - 1.- Formas de recaudación de las deudas tributarias
  - 2.- Facultades de la recaudación tributaria
  - 3.- Derechos en el procedimiento de recaudación
- 3. Extinción de las deudas tributarias
  - 1.- Formas de extinción de las deudas tributarias
  - 2.- Garantías de la deuda tributaria
  - 3.- Aplazamiento y fraccionamiento de pago
- 4. La recaudación de los tributos en periodo voluntario
  - 1.- El pago voluntario extemporáneo
- 5. La recaudación tributaria en periodo ejecutivo
  - 1.- Causas que impiden el inicio del periodo ejecutivo en el procedimiento de recaudación
  - 2.- Consecuencias del inicio del periodo ejecutivo en el procedimiento de recaudación
  - 3.- Inicio de la recaudación tributaria en el periodo ejecutivo
  - 4.- El procedimiento de apremio
  - 5.- Motivos de oposición a la providencia de apremio
  - 6.- Recursos contra la providencia de apremio
  - 7.- Ejecución de garantías
  - 8.- Práctica del embargo de bienes y derechos
  - 9.- Terminación del procedimiento de apremio
  - 10.- Suspensión del procedimiento de apremio
- 6. Procedimiento de recaudación frente a responsables y sucesores
  - 1.- Procedimiento frente a los responsables
  - 2.- Procedimiento frente a los sucesores
- 7. Ejercicio resuelto. Procedimiento de recaudación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA TRIBUTARIA**

- 1. Introducción: La potestad sancionadora
  - 1.- Ámbito de aplicación
- 2. La potestad sancionadora
- 3. Sujetos responsables de las infracciones y sanciones
  - 1.- Infractores
  - 2.- Responsables
  - 3.- Sucesores

- 4.- Responsabilidad tributaria
  - 4.Las infracciones tributarias
    - 1.- Clasificación de las infracciones
    - 2.- Calificación de las infracciones tributarias
  - 5.Las sanciones tributarias
    - 1.- Graduación de las sanciones
  - 6.Tipos de infracciones y su correspondiente sanción
  - 7.El procedimiento sancionador
    - 1.- Órganos competentes para la imposición de las sanciones
    - 2.- Recursos contra las sanciones
  - 8.Extinción de la responsabilidad
  - 9.Delitos contra la Hacienda Pública
  - 10.Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador I
  - 11.Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador II
- UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS RECURSOS EN MATERIA TRIBUTARIA**
- 1.Introducción: potestad revisora
  - 2.Normas generales de la revisión en vía administrativa
    - 1.- Cómputo de plazo
    - 2.- Revisión de actos en vía administrativa por las Haciendas Locales
  - 3.Recurso de reposición
    - 1.- Suspensión de la ejecución del acto impugnado
    - 2.- Resolución
  - 4.Reclamación económico-administrativa
    - 1.- Disposiciones generales
    - 2.- Suspensión del acto impugnado
    - 3.- Procedimiento económico administrativo
  - 5.Procedimientos especiales de revisión
    - 1.- Revisión de actos nulos de pleno derecho
    - 2.- Declaración de lesividad
    - 3.- Revocación
    - 4.- Devolución de ingresos indebidos y rectificación de autoliquidaciones
    - 5.- Rectificación de errores
  - 6.Recurso contencioso administrativo
  - 7.Ejercicio resuelto. Recursos en materia tributaria

## **MÓDULO 7. COMPLIANCE CORPORATIVO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS BÁSICOS DE ÉTICA CORPORATIVA**

- 1.Concepto de ética corporativa o business ethics
- 2.El papel de la ética corporativa en el cumplimiento de las normas
- 3.Establecimiento de estándares voluntarios

4.Fuentes de obligaciones de cumplimiento: hard law y soft law

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN AL COMPLIANCE**

- 1.Código de buenas prácticas
- 2.Naturaleza jurídica del compliance
- 3.Exigibilidad de los códigos de conducta
- 4.Incorporación del compliance al ordenamiento positivo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELO DE COMPLIANCE**

- 1.Requisitos básicos
- 2.Tipologías de compliance
- 3.Introducción al CMS
- 4.Programas de prevención de delitos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPLIANCE CORPORATIVO**

- 1.Concepto y finalidad del compliance corporativo
- 2.Incorporación del compliance corporativo al ordenamiento jurídico español
- 3.Las reformas del Código Penal y el papel del compliance

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO (CMS)**

- 1.Concepto y áreas de aplicación
- 2.Tipos de estándares: genéricos y específicos
- 3.Estructuras de cumplimiento orgánicas
- 4.El rol del Compliance Officer
- 5.Políticas de cumplimiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL GRC**

- 1.GRC: Gobernanza, gestión del riesgo y cumplimiento
- 2.Modelos de gestión empresarial GRC
- 3.Organigrama empresarial y la función de compliance
- 4.Relación entre compliance, control interno y auditoría

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PRÁCTICA DEL COMPLIANCE**

- 1.Procedimientos para la gestión de control de riesgos
- 2.Establecimiento de políticas y protocolos
- 3.Involucración de la alta dirección
- 4.Establecimiento de controles y monitorización del cumplimiento
- 5.Gestión de cambios en compliance
- 6.Procedimientos de mejora continua

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ISO 19600. SISTEMA DE GESTIÓN DE COMPLIANCE**

- 1.Concepto
- 2.Objetivos de la norma ISO
- 3.Directrices principales para implantar un sistema de gestión de compliance
- 4.Recomendaciones para las organizaciones para la gestión de políticas de compliance

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. ISO 37001. SISTEMA DE GESTIÓN ANTI SOBORNOS**

1. Concepto
2. Objetivos de la norma ISO
3. Tipos de medidas exigidas por la norma ISO
4. Beneficios para las organizaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. TIPOS DE DELITOS EMPRESARIALES (I)**

1. El concepto de delito
2. Estafas
3. Insolvencias punibles
4. Delitos relativos a la propiedad intelectual
5. Delitos relativos a la propiedad industrial
6. Delitos relativos al mercado y los consumidores
7. Delitos de corrupción en los negocios
8. De la recapacitación y el blanqueo de capitales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. TIPOS DE DELITOS EMPRESARIALES (II)**

1. Delitos contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social
2. De la falsificación de moneda y efectos timbrados
3. De las falsedades documentales
4. Cohecho
5. Fraudes y exacciones legales

## **MÓDULO 8. LA PROTECCIÓN DE DATOS EN LA EMPRESA (RGPD)**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTECCIÓN DE DATOS: CONTEXTO NORMATIVO**

1. Normativa General de Protección de Datos
2. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
3. La Protección de Datos en Europa
4. La Protección de Datos en España
5. Estándares y buenas prácticas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD). FUNDAMENTOS**

1. El Reglamento UE 2016/679
2. Ámbito de aplicación del RGPD
3. Definiciones
4. Sujetos obligados

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL R**

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5. Consentimiento de los niños
6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales

8.Tratamiento que no requiere identificación

9.Bases jurídicas distintas del consentimiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES**

1.Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales

2.Transparencia e Información

3.Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)

4.Oposición

5.Decisiones individuales automatizadas

6.Portabilidad de los Datos

7.Limitación del tratamiento

8.Excepciones a los derechos

9.Casos específicos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA**

1.El Principio de Responsabilidad Proactiva

2.Privacidad desde el Diseño y por Defecto Principios fundamentales

3.Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa Los Tratamientos de Alto Riesgo

4.Seguridad de los datos personales Seguridad técnica y organizativa

5.Las Violaciones de la Seguridad Notificación de Violaciones de Seguridad

6.El Delegado de Protección de Datos (DPD) Marco normativo

7.Códigos de conducta y certificaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES**

1.Introducción Marco general de la Evaluación y Gestión de Riesgos Conceptos generales

2.Evaluación de Riesgos Inventario y valoración de activos Inventario y valoración de amenazas Salvaguardas existentes y protección Riesgo resultante

3.Gestión de Riesgos Conceptos Implementación Selección y asignación de salvaguardas a amenazas Valoración de la protección residual, riesgo aceptable y riesgo asumible

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS**

1.Metodologías de Análisis y Gestión de riesgos

2.Incidencias y recuperación

3.Principales metodologías

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD EN ORGANIZACIÓN**

1.El diseño y la Implantación del Programa de Protección de Datos en el contexto de la organización

2.Objetivos del Programa de Cumplimiento

3.Accountability: La Trazabilidad del Modelo de Cumplimiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

1.Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas de elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión Ámbito de aplicación, objetivos, elementos principios básicos y requisitos mínimos

2. Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de Conceptos de SI Alcance Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de la SI

3. Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Siste Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida El control de calidad de los SI

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS “EIPD”**

1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD Alcance y necesidad Estándares

2. Realización de una Evaluación de Impacto Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cab consultas previas

### **MÓDULO 9. PROYECTO FIN DE MÁSTER**