



# FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por  
EDUCA BUSINESS SCHOOL



## Maestría Internacional en Logística y Almacenes



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



## Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Maestría Internacional en Logística y Almacenes



DURACIÓN:

600 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

1.495 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Logística y Almacenes con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





## Maestría Internacional en Logística y Almacenes [Ver Curso](#)

Los objetivos a alcanzar por los alumnos de esta Maestría en Logística Online son los siguientes:

- Adquirir las competencias necesarias en la gestión de inventarios.
- Optimizar los tiempos de producción y entrega de los pedidos.
- Estudiar los tipos, costes, control y modelos, de inventarios.
- Profundizar en las técnicas para una eficaz gestión comercial.
- Estudiar la gestión de stock y almacenes, los documentos a utilizar, el etiquetado de productos textiles y los tipos de tejidos, así como su tratamiento.
- Aprender las técnicas para una adecuada gestión de los almacenes.
- Aprender a ejecutar, entender y saber desarrollar todo el proceso que conlleva el tratamiento de mercancías.
- Interiorizar las normas de seguridad, higiene y calidad.
- Adquirir las competencias necesarias para desempeñar las funciones tradicionales de gestión de compras y aprovisionamientos y las más vanguardistas.
- Proporcionar al trabajador los conocimientos necesarios para llevar la facturación y control de almacén de una empresa a través del programa Facturaplus.

## A quién va dirigido

Esta Maestría Profesional en Dirección Logística y Control de Almacén está dirigida a personas que trabajen en este sector y quieran adquirir competencias y ampliar su formación. Personas que trabajan con mercancías y realizan tareas de mantenimiento y funcionamiento del almacén. Así, a través de la Maestría aprendan contenidos prácticos para su trabajo, además de reciclarse profesionalmente. En general, está dirigida a administrativos, contables, empresarios, autónomos y a cualquier persona interesada en formarse en estos ámbitos.

## Para qué te prepara

## Maestría Internacional en Logística y Almacenes [Ver Curso](#)

La Maestría Profesional en Dirección Logística y Control de Almacén ofertado te prepara para llevar a cabo la gestión de cadenas de suministros y logística general. Es una formación imprescindible para mejorar la eficacia y productividad de la empresa, y mantener así la competitividad empresarial de la misma. Te ayudará a realizar la gestión de inventarios, facilitando las operaciones de producción y minimizando los costes. Podremos trabajar a nivel profesional en la gestión de almacén, control de stock, la ejecución administrativa, comercialización y venta de productos o servicios derivados, adquiriendo conocimientos y destrezas para la optimización de tales actividades. Podrás controlar y ejecutar correctamente la recepción, almacenamiento y preparación de las mercancías para su salida, teniendo en todo momento una correcta relación interpersonal y aplicando las normas de seguridad e higiene, conociendo los aspectos necesarios en cuanto a la realización del mantenimiento de los elementos para carga y descarga del almacén. Y, como último punto, te convertirás en un experto en facturación a través del manejo a nivel profesional del programa de gestión más utilizado a nivel nacional: FacturaPlus. Todo ello con un enfoque práctico, actual y real, ya que cuenta con una metodología de aprendizaje eminentemente experimental, útil y realista, que permite formar a los alumnos con contenidos adaptados a la realidad empresarial actual.

## Salidas Laborales

Tras la realización de esta Maestría en Logística Online, podrás trabajar como responsable de compras y aprovisionamientos. Desarrolla tu actividad en expediciones y logística. Podrás ejercer tus funciones en centros comerciales, como gestor de almacén y en empresas de distribución. Desarróllate en departamentos de transportistas o como encargado y responsable de almacén.

## Formas de Pago

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

- Tarjeta

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

# PARTE 1. GESTIÓN DE STOCK Y CONTROL DE ALMACÉN.

## MÓDULO 1. CONTROL DE ALMACÉN.

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES UN ALMACÉN?

- 1.El almacén.
- 2.Actividades de almacenamiento.
- 3.Planificación de los almacenamientos.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA LOGÍSTICA.

- 1.El origen.
- 2.Definición.
- 3.Servicios logísticos de la empresa.
- 4.Tipos de logísticas.
- 5.Just in time.
- 6.Clasificación de almacenes en función de la cadena logística.
- 7.Operaciones en el almacén.
- 8.Los stocks.
- 9.Procedimientos de almacenaje.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASES DE ALMACENES.

- 1.Según la mercancía almacenada.
- 2.Según el sistema logístico.
- 3.Según su régimen jurídico.
- 4.Según su estructura.

5. Según el grado de automatización.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO FÍSICO DEL ALMACÉN.**

1. La ubicación.
2. Las zonas internas.
3. El lay-out.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS RECURSOS HUMANOS DEL ALMACÉN.**

1. La seguridad y la prevención en el almacén.

## **MÓDULO 2. GESTIÓN DE STOCK.**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. IDEA GLOBAL Y PRESENTACIÓN.**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COSTOS DE INVENTARIOS.**

1. Costos de almacenamiento.
2. Costos de lanzamiento de pedido.
3. Costos de adquisición.
4. Costos de ruptura de stock.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DEL REAPROVISIONAMIENTO.**

1. Modelo de gestión: "Just in time".
2. Modelos de gestión de inventarios.
3. Nivel de servicio y stock de seguridad.
4. Tamaño óptimo de pedidos.
5. Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedidos.
6. Reaprovisionamiento periódico.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE INVENTARIOS.**

1. Medida de los stocks.
2. Clasificación de los materiales.
3. Recuento de stocks.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN INTEGRADA DE INVENTARIOS.**

1. Reaprovisionamiento con demanda programada.
2. Técnicas de DRP: métodos de Brown y Martín.
3. Aplicaciones de las técnicas "DRP".

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SIMULACIÓN DINÁMICA DE ESTRATEGIAS DE REAPROVISIONAMIENTO.**

1. Simulación dinámica de sistemas.
2. Características de los procesos reales.
3. Elementos de un sistema dinámico.
4. Simbología.
5. Software de simulación de dinámica de sistemas.
6. Aplicación de las técnicas de simulación.
7. Anexo. La seguridad y la prevención en el almacén.

# PARTE 2. LOGÍSTICA, TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE MERCANCÍAS

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS FUNDAMENTALES PARA LA LOGÍSTICA

- 1.El proceso logístico
- 2.El proceso del flujo según el tipo de producción
- 3.Eficiencia logística para el trato al cliente
- 4.Integración logística en la organización
- 5.Los subsistemas del sistema logístico
- 6.El término cadena de demanda
- 7.Optimización de la operativa logística

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALMACÉN

- 1.El almacén como elemento clave en el sistema logístico
- 2.Operaciones de almacén
- 3.Áreas fundamentales en el almacén
- 4.Clases de almacén según criterios
- 5.Almacenes con especial tratamiento fiscal

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO

- 1.Estrategia de logística de aprovisionamiento
- 2.Gestión y transporte de aprovisionamiento
- 3.Aprovisionamiento just in time y aprovisionamiento milk run

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MERCANCÍA EN OPERACIONES LOGÍSTICAS

- 1.Conceptualización de los embalajes
- 2.Tipos de envasados
- 3.Gestión de envasados para evitar el deterioro

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE RECEPCIÓN

- 1.Fases de la recepción de la mercancía
- 2.Clasificación y etiquetado de mercancías
- 3.Manipulación de las mercancías

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

- 1.Funcionamiento del almacén
- 2.Asignación de áreas en el almacén
- 3.Clasificación de paquetería en el almacén
- 4.Almacenaje según clasificación de productos

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. ENVÍO DE MERCANCÍAS

- 1.El despacho de mercancías
- 2.Fases en la preparación de mercancías
- 3.La zona del muelle de carga

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CARGA DE MERCANCÍAS EN VEHÍCULOS**

- 1.El proceso de carga
- 2.Medios de carga de mercancía
- 3.Gestión en la carga del vehículo
- 4.Precintado de puertas del vehículo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TAREAS DE MANTENIMIENTO DEL ALMACÉN**

- 1.Mantenimiento en almacén
- 2.Tipos de productos para desinfección y limpieza
- 3.Acciones de limpieza y desinfección del almacén
- 4.Limpieza y desinfección de maquinaria y equipo

## **PARTE 3. TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE APROVISIONAMIENTO. JEFE DE COMPRAS.**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS O APROVISIONAMIENTO.**

- 1.Concepto y objetivos de la empresa.
- 2.Elementos de la empresa.
- 3.Funciones de la empresa.
- 4.Clasificación de la empresa.
- 5.Principios de organización empresarial.
- 6.Organización interna de las empresas. Departamentos.
- 7.Departamento comercial.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL APROVISIONAMIENTO. CONCEPTO Y ESTRATEGIAS.**

- 1.Logística de aprovisionamiento.
- 2.El proceso de aprovisionamiento.
- 3.Métodos de aprovisionamiento.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE LAS COMPRAS EN RELACIÓN A LOS PROVEEDORES.**

- 1.Tipos de compras.
- 2.Solicitud de información de los proveedores.
- 3.Condiciones a negociar.
- 4.Cláusulas. INCOTERMS.
- 5.El envase y el embalaje.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE COMPRAS.**

- 1.La carta comercial.
- 2.El pedido.
- 3.La recepción de mercancías y el albarán.
- 4.Facturas.
- 5.Libros de registro de facturas.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRESUPUESTOS DE COMPRAS.**

1. Valoración del presupuesto de compras.
2. Constante de proporcionalidad K.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. COSTE DEL PROCESO DE COMPRA.**

1. Tipos de costes.
2. Criterios de distribución de costes.
3. Cuenta de resultados de la empresa.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATACIÓN MERCANTIL.**

1. El contrato mercantil.
2. El contrato de compraventa mercantil.
3. Compraventas mercantiles especiales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.**

1. Naturaleza del impuesto y ámbito de aplicación.
2. Delimitación del hecho imponible.
3. Operaciones exentas y operaciones no sujetas.
4. Devengo del impuesto.
5. Sujeto pasivo y repercusión del impuesto.
6. Base imponible y tipo impositivo.
7. Deducciones y devoluciones.
8. Gestión del impuesto.
9. Regímenes especiales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEDIOS DE PAGO.**

1. Cuestiones previas relativas a los medios de pago.
2. Letra de cambio.
3. Cheque.
4. Pagaré.
5. Transferencia bancaria.
6. Tarjetas bancarias.
7. Crédito documentario.
8. Descuento de efectos comerciales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTROL DE EXISTENCIAS.**

1. Las existencias.
2. La ficha de almacén.
3. Métodos de valoración de existencias.
4. El inventario.
5. Indicadores de gestión.
6. Sistemas de reposición.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA CALIDAD EN EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO.**

1. Concepto de calidad.
2. Importancia económica de la calidad.

- 3.Aspectos comerciales de la calidad.
- 4.El control de calidad.
- 5.Plan de acción del control de la calidad.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD. NORMA ISO 9001:2008.**

- 1.Aspectos introductorios.
- 2.Sistemas de gestión de la calidad.
- 3.Responsabilidad de la dirección.
- 4.Gestión de los recursos.
- 5.Realización del producto.
- 6.Medición, análisis y mejora.

## **PARTE 4. GESTIÓN DE STOCK CON SAGE 50C FACTURACIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A SAGE 50 CLOUD**

- 1.Pantalla de Inicio
- 2.Permisos Usuarios
- 3.Escritorios
- 4.Tipología de Empresas
- 5.Grupos Empresas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN DE SAGE 50 CLOUD**

- 1.Asistente de empresa
- 2.Mantenimiento de empresa
- 3.Listas previas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE SAGE 50 CLOUD**

- 1.Artículos
- 2.Office 365
- 3.Procesos
- 4.Copias de seguridad
- 5.Live UpDate
- 6.Comunicados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DE COMPRAS**

- 1.Aspectos Generales
- 2.Proveedores
- 3.Actividades
- 4.Formas de pago

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN DE ARTÍCULOS**

- 1.Artículos
- 2.Crear una Marca

- 3.Crear una Familia
- 4.Crear una Subfamilia
- 5.Crear una Tarifa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DE VENTAS**

- 1.Clientes
- 2.Creación de Vendedores
- 3.Creación de Rutas y Tipos de facturación
- 4.Creación de Agencias de transporte y Concepto de cuotas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DOCUMENTOS DE VENTAS**

- 1.Concepto de Ventas
- 2.Pedidos
- 3.Albaranes
- 4.Facturas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ORGANIZACIÓN DE STOCK**

- 1.Valoración del Stock
- 2.Cuenta corriente
- 3.Albaranes de regulación
- 4.Producción
- 5.Regularización
- 6.Recálculo de stock