



ESIBE ESCUELA
IBEROAMERICANA
DE POSTGRADO



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



FORMACIÓN ONLINE

Maestría Experto en Inglés en el Comercio



ESIBE Formación Online



ESIBE se basa en una
metodología
completamente a la vanguardia
educativa

SOBRE ESIBE

ESIBE nace del afán por crear un punto de encuentro entre Europa, en concreto España, y Latinoamérica.

A raíz de este reto, desarrollamos una nueva oferta formativa, marcada por ser en línea y unos contenidos de gran calidad que te permitirán obtener los conocimientos que necesitas para especializarte en tu campo.

Además, hemos diseñado para ti un campus con la última tecnología en sistemas de aprendizaje que recoge todos los materiales que te serán útiles en tu adquisición de nuevas competencias.

Las Titulaciones acreditadas por ESIBE pueden certificarse con la Apostilla (Certificación Oficial de Carácter Internacional que le da validez a las Titulaciones en más de 160 países de todo el mundo).

Hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado puede acceder a la formación superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que cubrimos todas las áreas del saber y, con la garantía de aprender las habilidades y conocimientos que realmente demandados en el mercado laboral.

Nuestro centro forma parte del grupo educativo Euroinnova, líder en el sector gracias a su contenido de calidad e innovadora metodología con 20 años de experiencia. ESIBE cuenta con el respaldo de INESEM, reconocida escuela de negocios. Euroinnova, centro formativo con más de 300.000 alumnos de los cinco continentes. Además, ESIBE imparte formaciones avaladas por Universidades de prestigio como Universidad Nebrija, Universidad Europea Miguel de Cervantes o Universidad E-Campus.

No somos solo una escuela, somos el lugar ideal donde formarte.

Maestría Experto en Inglés en el Comercio



DURACIÓN:
1.500 horas



MODALIDAD:
Online



PRECIO:
A consultar
(Sujeto a política de becas)

CENTRO DE FORMACIÓN:

ESIBE
Escuela Iberoamericana de Postgrado



Titulación

Titulación de Maestría Experto en Inglés en el Comercio con 600 horas expedida por Escuela Iberoamericana de Po

Una vez finalizada la formación, el alumnado recibirá por parte de ESIBE vía correo postal, la titulación que acredita con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, su duración, el nombre y DNI, el nivel de aprovechamiento que superación de las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de las instituciones que formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional a Distancia de la UNESCO)



ESIBE
ESCUELA IBEROAMERICANA
DE POSTGRADO

ESIBE
Escuela Iberoamericana de Postgrado
Como Escuela de Negocios de Formación Superior de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A
con número de documento XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Acción Formativa
de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de ESIBE
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXX/XXXX-XXXX-XXXX

Con un nivel de aprovechamiento (CALIFICACIÓN)

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección académica

Firma de alumno/a

Centro Asociado
INTERNATIONAL EDUCATION
UNIVERSITY OF THE
BALEARS ISLES

ISO 9001
ISO 27001
ISO 14001
ENAC

Descripción

Esta Maestría Experto en Inglés en el Comercio le ofrece una formación especializada en la materia. Vivimos en un consumo en la que se valora cada vez más el hecho de vender, pues esto es satisfacer las necesidades del cliente, las cada vez van siendo mayores y más complejas. Por ello, es importante adquirir conocimientos necesarios para comu con un nivel de usuario independiente en actividades comerciales.

Objetivos

- Interpretar la información de un discurso oral en distintas situaciones de relación con un cliente
- Interpretar de forma eficaz información de textos escritos y documentos comerciales básicos
- Comunicarse en situaciones de relación con un cliente para satisfacer sus necesidades.
- Redactar y cumplimentar documentación comercial básica.
- Interactuar con fluidez y espontaneidad con un cliente.

A quién va dirigido

Esta Maestría Experto en Inglés en el Comercio está dirigida a profesionales del mundo del comercio que quieran p estrategias de distribución, publicidad, etc... Ya sean profesionales o no de este ámbito comercial, el curso se dirige personas interesadas en ampliar sus habilidades y conocimientos en cuanto al inglés profesional para actividades co

Para qué te prepara

Esta Maestría Experto en Inglés en el Comercio le prepara para adquirir los conocimientos necesarios para: - Interp información de un discurso oral en distintas situaciones de relación con un cliente

- Interpretar de forma eficaz información de textos escritos y documentos comerciales básicos
- Comunicarse en situaciones de relación con un cliente para satisfacer sus necesidades.
- Redactar y cumplimentar documentación comercial básica.
- Interactuar con fluidez y espontaneidad con un cliente.

Salidas Laborales

Este profesional ejercerá su actividad en cualquier sector productivo en el área de comercialización: - En establecimientos comerciales pequeños, medianos o grandes trabajará por cuenta ajena en las diferentes secciones comerciales. - En comercialización de productos y servicios por cuenta propia y ajena fuera del establecimiento comercial. - En PYM industriales en el departamento comercial. - En el departamento de atención al cliente/consumidor/usuario de: Organismos públicos o Empresas grandes y medianas industriales y comerciales.

Materiales Didácticos

El alumno recibe un email con las Claves de Acceso al CAMPUS VIRTUAL en el que va a poder acceder al contenido didáctico, así como las evaluaciones, vídeos explicativos, etc. así como a contactar con el tutor quien le va a ir resolviendo cualquier consulta o duda que le vaya surgiendo tanto por email, chat, teléfono, etc.

Formas de Pago

- Tarjeta,
- Paypal

Otros: Otras formas de pago adaptadas a cada país a través de la plataforma de pago Ebanx.

Llama al teléfono
(+34) 958 99 19 19 e infórmate
de los pagos a plazos sin
intereses que hay disponibles



Financiación

En ESIBE, tu aprendizaje es lo más importante. Por eso, hemos desarrollado contenidos, así como una innovadora en sistemas e-Learning con la que trabajarás para adquirir tus nuevos conocimientos con el nuestro claustro especializado en la materia. Te proporcionamos nociones imprescindibles para el desarrollo de tu actividad de tu ámbito.

Nuestro objetivo es convertirte en un profesional altamente cualificado, capaz de desempeñar las tareas de responsabilidad en el sector.

Nuestra Metodología

En ESIBE, tu aprendizaje es lo más importante. Por eso, hemos desarrollado contenidos, así como una plataforma innovadora e sistemas e-Learning con la que trabajarás para adquirir tus nuevos conocimientos con el respaldo de nuestro claustro especializado en la materia. Te proporcionamos nociones imprescindibles para el desarrollo de la actividad de tu ámbito. Nuestro objetivo es convertirte en un profesional altamente cualificado, capaz de desempeñar las tareas propias de un puesto de responsabilidad en el sector.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran comunidad educativa, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Por qué estudiar en ESIBE



Formación en Línea

Organiza tu propio tiempo.



Apostilla de la Haya

Certifica tu titulación en países extranjeros.



Calidad Europea

Formación especializada.



Contenido Actualizado

Revisamos de forma continua nuestro temario.



Campus Virtual

Plataforma con los últimos desarrollos del sector e-Learning.



Amplia Oferta Formativa

Encuentra la formación que se adapta a ti.

Valores ESIBE



Compromiso

En ESIBE, nuestros alumnos son lo más importante y, comiences tu formación con nosotros estaremos a tu lado para lograr tu máximo desarrollo profesional y personal.



Excelencia

Nuestros contenidos son de máxima calidad, ofreciéndote una oportunidad única de formación y crecimiento que te permitan alcanzar puestos de gran responsabilidad en tu sector.



Unidad

Juntos, somos mucho más fuertes. Detrás de ESIBE hay un equipo multidisciplinar que suma sus fuerzas para con sus sinergias que benefician de forma directa a nuestros alumnos.



Adaptabilidad

Queremos facilitarte tu aprendizaje, por eso, tú marca tu propio ritmo.



Innovación

ESIBE se sustenta en una cultura con un carácter innovador y diferenciado, promoviendo el desarrollo y uso de nuevas tecnologías para el estudio y aprendizaje.



Flexibilidad

Tu tiempo es valioso para nosotros y, con el fin de que puedas compaginar tu formación, te proporcionamos la flexibilidad que necesitas, pudiendo realizar tu formación en cualquier momento del día.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. INGLÉS A1. NIVEL OFICIAL CONSEJO EU

UNIT 1. NICE TO MEET YOU

1. Listening
2. Reading
3. Speaking: Conociendo la fonética inglesa
4. Vocabulario

UNIT 2. EVERYDAY LIFE

1. Listening
 - 1.- La fecha
 - 2.- La hora
2. Reading
 - 1.- Presente simple
 - 2.- Adverbios de frecuencia
3. Speaking: The letters and the sounds
4. Vocabulario
 - 1.- Verbos comunes
 - 2.- Días de la semana
 - 3.- Meses

UNIT 3. HAPPY FAMILY

1. Listening
 - 1.- A, an, the or no article



2.- Plural

2. Reading

1.- El verbo to have

2.- Genitivo sajón

3. Speaking: Word stress and intonation

4. Vocabulario

1.- Familia

2.- Físico

UNIT 4. ALL ABOUT THE FOOD

1. Listening

1.- Sustantivos contables y no contables

2.- There is, there are

2. Reading

1.- A, an, some, any

2.- Expresar gusto: like, dislike

3.- La expresión: Would you like...? y I'd like..

3. Speaking: Sonidos vocálicos

4. Vocabulario

1.- Supermercado

2.- Comidas del día

3.- Adjetivos referentes a la comida

4.- Verbos referidos a la comida

5.- Envases

UNIT 5. ARE YOU LOST?

1. Listening

1.- El verbo can

2.- Dar direcciones

2. Reading

1.- Preposiciones de lugar

2.- Here, there

3.- Let's

3. Speaking: Vocales largas y cortas

4. Vocabulario

1.- Direcciones

2.- La ciudad

3.- Medios de transporte

4.- Verbos referidos a las direcciones

UNIT 6. FREE TIME ACTIVITIES

1. Listening

- 1.- Pronombres personales de objeto
- 2.- Pasado simple
2. Reading
 - 1.- Interrogativos
 - 2.- Question tags
3. Speaking: Diptongos
4. Vocabulario
 - 1.- Tiempo
 - 2.- Verbos relacionados con el tiempo atmosférico
 - 3.- Verbos irregulares

PARTE 2. INGLÉS A2. NIVEL OFICIAL CONSEJO EU

UNIT 1. DESCRIBING OURSELVES

1. Listening
 - 1.- Used to
 - 2.- Linking words
2. Reading
 - 1.- Comparative adjectives: superiority and inferiority
 - 2.- Comparative adjectives: equality
3. Speaking: Semivowel sounds
4. Writing: An essay
5. Vocabulary
 - 1.- Adjectives for personality
 - 2.- Adjectives for physical appearance
 - 3.- Hobbies

UNIT 2. THE MEDIA

1. Listening
 - 1.- There was, there were
 - 2.- A few, a little
2. Reading
 - 1.- A lot of, much, many
 - 2.- How much, how many
3. Speaking: The schwa
4. Writing: A news report
5. Vocabulary
 - 1.- Journalism and media
 - 2.- Verbs related to news

UNIT 3. ON HOLIDAYS

1. Listening

- 1.- Be going to
- 2.- Future simple: will
2. Reading
 - 1.- Prepositions of time
 - 2.- Adverb formation
3. Speaking: Voiced and voiceless consonants
4. Writing: A postcard
5. Vocabulary
 - 1.- Holiday places
 - 2.- Holiday objects
 - 3.- Verbs related to holidays

UNIT 4. WHERE DO YOU LIVE?

1. Listening
 - 1.- Present continuous
 - 2.- Make vs. do
2. Reading
 - 1.- Something, anything, nothing
 - 2.- Someone, anyone, no one
3. Speaking: Sh vs. S
4. Writing: An invitation
5. Vocabulary
 - 1.- Parts of the house
 - 2.- Housework

UNIT 5. LET'S GO SHOPPING

1. Listening
 - 1.- Past continuous
 - 2.- Interrogative pronouns (what vs. which; who vs. whom; whom vs. whose)
2. Reading
 - 1.- Imperative affirmative
 - 2.- Make vs. let
3. Speaking: Sh vs. Ch
4. Writing: An email
5. Vocabulary
 - 1.- Clothes
 - 2.- Expressions related to clothes
 - 3.- Types of shops

UNIT 6. AT THE DOCTOR'S

1. Listening
 - 1.- Must, mustn't

- 2.- Should, shouldn't
- 2. Reading
 - 1.- Infinitive of purpose
 - 2.- Phrasal verbs
- 3. Speaking: The voiceless TH sound
- 4. Writing: A blog post
- 5. Vocabulary
 - 1.- Parts of the body
 - 2.- Illnesses
 - 3.- Verbs related to health

PARTE 3. INGLÉS B1. NIVEL OFICIAL CONSEJO EU

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PEOPLE

- 1. Listening: People in my family
- 2. Reading: Life in a large family
- 3. Speaking
- 4. Writing: E-mails
- 5. Video lesson
- 6. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AROUND THE WORLD

- 1. Listening: A guided tour
- 2. Reading: Holiday memories
- 3. Speaking
- 4. Writing: A postcard
- 5. Video lesson
- 6. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAY IT LOUD!

- 1. Listening: Music stars
- 2. Reading: Music for health
- 3. Speaking
- 4. Writing: A story
- 5. Video lesson
- 6. Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CULTURE AND CUSTOMS

- 1. Listening: A Thanksgiving celebration
- 2. Reading: Carnival in Notting Hill
- 3. Speaking
- 4. Writing: A short message
- 5. Video lesson

6.Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INVENTIONS THAT CHANGED THE WORLD

- 1.Listening: Intelligent cuttlery
- 2.Reading: Young people and social media, a debate
- 3.Speaking
- 4.Writing: For and against essay
- 5.Video lesson
- 6.Vocabulary

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALL ABOUT THE MONEY

- 1.Listening: The cost of studying
- 2.Reading: Consuming the world
- 3.Speaking
- 4.Writing: A letter
- 5.Video lesson
- 6.Vocabulary

PARTE 4. INGLÉS B2. NIVEL OFICIAL CONSEJO EU

UNIT 1. FAMILY PEOPLE

- 1.Listening: Family time
- 2.Reading: Sharing the housework
- 3.Grammar : Present tenses
- 4.Speaking: Unstressed words
- 5.Writing: E-mails
- 6.Vocabulary

UNIT 2. ON HOLIDAYS

- 1.Listening: Where to go?
- 2.Reading: Best holidays ever
- 3.Grammar: Past tenses
- 4.Speaking: Stress in compound words
- 5.Writing: A story
- 6.Vocabulary

UNIT 3. STARTING A NEW JOB

- 1.Listening: First day at work
- 2.Reading: Teen jobs
- 3.Grammar: Future tenses
- 4.Speaking: /m/, /n/ and /?/
- 5.Writing: Formal letters
- 6.Vocabulary

UNIT 4. ARTS AND ENTERTAINMENT

- 1.Listening: Rock or drama?
- 2.Reading: Who's got talent?
- 3.Grammar: Conditional sentences
- 4.Speaking: /ʔ/, /j/ and /tʔ/
- 5.Writing: Essay
- 6.Vocabulary

UNIT 5. SALES!

- 1.Listening: Online or traditional shopping?
- 2.Reading: Harrods
- 3.Grammar: Modal verbs
- 4.Speaking: /a:(r)/ and /ea(r)/
- 5.Writing: A review
- 6.Vocabulary

UNIT 6. LIVING WORLD

- 1.Listening: Interview with a guide
- 2.Reading: Eco-friendly houses
- 3.Grammar: Reported speech
- 4.Speaking: /ʔ/, /ʔ/ and /u:/
- 5.Writing: Articles
- 6.Vocabulary

PARTE 5. INGLÉS PARA PROFESIONALES DEL COM

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ATENCIÓN AL CLIENTE EN INGLÉS

- 1.Terminología específica en la atención al cliente
- 2.Expresiones habituales en la atención al cliente/consumidor
- 3.Estilos formal e informal en la comunicación comercial en inglés
- 4.Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes/consumidores
- 5.Ejemplos prácticos de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE VENTA EN INGLÉS

- 1.Presentación de productos o servicios
- 2.Detección de necesidades de los clientes
- 3.Expresión y comparación de condiciones de venta
- 4.Tratamiento de objeciones del cliente
- 5.La venta telefónica
- 6.Ejemplos prácticos de situaciones comerciales habituales con clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN COMERCIAL EN INGLÉS

- 1.Documentación comercial básica
- 2.Cumplimentación de documentación comercial básica en inglés
- 3.Redacción de correspondencia comercial
- 4.Estructura y fórmulas habituales en la elaboración de documentos de comunicación interna en la empresa en inglés
- 5.Elaboración de informes y presentaciones comerciales en inglés
- 6.Estructuras sintácticas utilizadas habitualmente en el comercio electrónico para incentivar la venta
- 7.Abreviaturas y usos habituales en la comunicación escrita con diferentes soportes