



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Maestría Internacional en Dirección y Gestión de Empresa Agraria (Productores, Sat y Cooperativas)



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Maestría Internacional en Dirección y Gestión de Empresa Agraria (Productores, Sat y Cooperativas)



DURACIÓN:

1.500 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

1.495 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Dirección y Gestión de Empresa Agraria (Productores, Sat y Cooperativas) con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente **TITULACIÓN** en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD
SOCIAL
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Maestría Internacional en Dirección y Gestión de Empresa Agraria (Productores, Sat y Cooperativas) de Educa Business School, inscrita en el Registro de Escuelas de Negocios de la Universidad de Granada, y en el Registro de la Universidad de Granada. El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Maestría Internacional en Dirección y Gestión de Empresa Agraria (Productores, Sat y Cooperativas) de Educa Business School, inscrita en el Registro de Escuelas de Negocios de la Universidad de Granada, y en el Registro de la Universidad de Granada. El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Maestría Internacional en Dirección y Gestión de Empresa Agraria (Productores, Sat y Cooperativas) de Educa Business School, inscrita en el Registro de Escuelas de Negocios de la Universidad de Granada, y en el Registro de la Universidad de Granada.

Descripción

Si trabaja en el sector agrario o desearía hacerlo y quiere conocer los aspectos fundamentales sobre la gestión económica de la explotación, así como los aspectos ambientales de la agricultura este es su momento, con la Maestría de Técnico Profesional en Gestión e Incorporación a la Empresa Agraria podrá adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar esta función de la mejor manera posible.

Objetivos

- Desarrollar una gestión económica sobre la explotación agrícola.
- Familiarizarse con los aspectos ambientales de la agricultura.
- Conocer los diferentes cultivos agrarios.



A quién va dirigido

Esta Maestría de Técnico Profesional en Gestión e Incorporación a la Empresa Agraria está dirigida a todos aquellos profesionales del sector agrícola que deseen seguir formándose en la materia, así como a personas interesadas en formar parte de este entorno laboral.

Para qué te prepara

Esta Maestría de Técnico Profesional en Gestión e Incorporación a la Empresa Agraria le prepara para tener una visión amplia y precisa sobre el sector agrícola, llegando a especializarse en los sistemas de gestión económica, así como atendiendo a los aspectos ambientales.

Salidas Laborales

Agricultura / Gestión económica / Medio ambiente.

Formas de Pago

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

- Tarieta

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



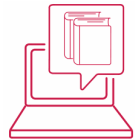
Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS BASES DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1. Introducción a la estrategia empresarial
2. Pensamiento estratégico
3. Aspectos esenciales de la estrategia
4. Los tipos de estrategias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

1. Visión, misión y valores Empresariales
2. Esquema del proceso estratégico
3. Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
4. Las unidades estratégicas de negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA

1. Concepto y tipología del entorno
2. Análisis del entorno general PEST/EL
3. Análisis del entorno específico
4. Análisis de PORTER
5. Grado de rivalidad existente entre los competidores
6. Amenaza de productos sustitutos
7. Poder de negociación de los clientes
8. Poder de negociación de los proveedores

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA EMPRESA

- 1.El perfil estratégico de la empresa
- 2.Análisis DAFO
- 3.Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
- 4.Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado.
- 5.Matriz General Electric-McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
- 6.Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ESTRATEGIA PROPUESTA

- 1.Generación de opciones estratégicas
- 2.Formulación y selección de la estrategia
- 3.Criterios de elección y evaluación de la estrategia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPLANTACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO

- 1.Puesta en marcha de la estrategia
- 2.Nuevo diseño organizativo
- 3.Disponibilidad de recursos
- 4.Control y evaluación de resultados
- 5.Inicio de ajustes correctivos
- 6.Cuadro de mando integral

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA COMUNICACIÓN

- 1.El proceso de comunicación
- 2.Tipos de comunicación
- 3.Barreras de la comunicación
- 4.La comunicación efectiva
- 5.Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

- 1.Las relaciones en la empresa: humanas y laborales.
- 2.Tratamiento y flujo de la información en la empresa.
- 3.La comunicación interna de la empresa.
- 4.La imagen corporativa e institucional en los procesos de información y comunicación en las organizaciones.
- 5.La comunicación externa de la empresa.
- 6.La relación entre organización y comunicación en la empresa: centralización o descentralización.
- 7.Herramientas de comunicación interna y externa.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COMUNICACIÓN NO VERBAL

- 1.El lenguaje no verbal.
- 2.Relaciones entre la conducta verbal y no verbal.
- 3.Entablar relaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. RELACIONES INTERPERSONALES

- 1.La comunicación interpersonal
- 2.Filtros y Barreras de la Comunicación
- 3.El conflicto interpersonal

4. Cómo expresar críticas y tipos de escucha activa
5. Obstáculos que se pueden presentar
6. Técnicas para mejorar esta habilidad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA NEGOCIACIÓN

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Los caminos de la negociación
4. Fases de la negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

1. Estrategias de negociación
2. Tácticas de negociación
3. Cuestiones prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. EL SUJETO NEGOCIADOR

1. La personalidad del negociador
2. Habilidades del negociador
3. Características del sujeto negociador
4. Clases de negociadores
5. La psicología en la negociación

PARTE 2. JEFE DE COMPRAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS O APROVISIONAMIENTO

1. Concepto y objetivos de la empresa
2. Elementos de la empresa
3. Funciones de la empresa
4. Clasificación de la empresa
5. Principios de organización empresarial
6. Organización interna de las empresas. Departamentos
7. Departamento comercial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL APROVISIONAMIENTO. CONCEPTO Y ESTRATEGIAS

1. Logística de aprovisionamiento
2. El proceso de aprovisionamiento
3. Métodos de aprovisionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE LAS COMPRAS EN RELACIÓN A LOS PROVEEDORES

1. Tipos de compras
2. Solicitud de información de los proveedores
3. Condiciones a negociar
4. Cláusulas. INCOTERMS
5. El envase y el embalaje

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE COMPRAS

- 1.La carta comercial
- 2.El pedido
- 3.La recepción de mercancías y el albarán
- 4.El recibo
- 5.Facturas
- 6.Libros de registro de facturas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRESUPUESTOS DE COMPRAS

- 1.Valoración del presupuesto de compras
- 2.Constante de proporcionalidad K

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COSTES DEL PROCESO DE COMPRA

- 1.Tipos de costes
- 2.Criterios de distribución de costes
- 3.Cuenta de resultados de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATACIÓN MERCANTIL

- 1.El contrato mercantil
- 2.El contrato de compraventa mercantil
- 3.Compraventas mercantiles especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1.Naturaleza del impuesto
- 2.Hecho imponible
- 3.Operaciones no sujetas y operaciones exentas
- 4.Lugar de realización del hecho imponible
- 5.Devengo del impuesto
- 6.Sujetos pasivos
- 7.Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
- 8.Base imponible
- 9.Tipos de Gravamen
- 10.Deducción del impuesto
- 11.Gestión del impuesto
- 12.Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEDIOS DE PAGO

- 1.Cuestiones previas relativas a los medios de pago
- 2.Letra de cambio
- 3.Cheque
- 4.Pagaré
- 5.Transferencia bancaria
- 6.Tarjetas bancarias
- 7.Crédito documentario
- 8.Descuento de efectos comerciales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTROL DE EXISTENCIAS

1. Las existencias
2. La ficha de almacén
3. Métodos de valoración de existencias
4. El inventario
5. Indicadores de gestión
6. Sistemas de reposición

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA CALIDAD EN EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO

1. Concepto de calidad
2. Importancia económica de la calidad
3. Aspectos comerciales de la calidad
4. El control de calidad
5. Plan de acción del control de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD. NORMA ISO 9001:2015

1. Aspectos introductorios
2. Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
3. Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC

PARTE 3. GESTIÓN DE STOCK Y CONTROL DE ALMACÉN

MÓDULO 1. GESTIÓN DE ALMACÉN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES UN ALMACÉN?

1. El almacén
2. Actividades de almacenamiento
3. Planificación de los almacenamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA LOGÍSTICA

1. El origen
2. Definición
3. Servicios logísticos a la empresa
4. Tipos de logísticas
5. Just in time
6. Clasificación de almacenes en función de la cadena logística
7. Operaciones en el almacén
8. Los stocks
9. Procedimientos de almacenaje

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASES DE ALMACENES

1. Según la mercancía almacenada

2. Según el sistema logístico
3. Según su régimen jurídico
4. Según su estructura
5. Según el grado de automatización

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO FÍSICO DEL ALMACÉN

1. La ubicación
2. Las zonas internas
3. El LAY-OUT

MÓDULO 2. GESTIÓN DE STOCK

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COSTOS DE INVENTARIO

1. Introducción
2. Costos de almacenamiento
3. Costos de lanzamiento del pedido
4. Costos de adquisición
5. Costos de ruptura de stock

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DEL REAPROVISIONAMIENTO

1. Introducción
2. Modelo de gestión: "JUST IN TIME"
3. Modelos de gestión de inventarios
4. Nivel de servicio y stock de seguridad
5. Tamaño óptimo de pedidos
6. Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedidos
7. Reaprovisionamiento periódico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL DE INVENTARIOS

1. Introducción
2. Medida de los stocks
3. Clasificación de los materiales
4. Recuento de stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN INTEGRADA DE INVENTARIOS

1. Introducción
2. Reaprovisionamiento con demanda programada
3. Técnicas de DRP: métodos de Brown y Martin
4. Aplicación de las técnicas DPR

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SIMULACIÓN DINÁMICA DE ESTRATEGIAS DE REAPROVISIONAMIENTO

1. Introducción
2. Simulación dinámica de sistemas
3. Características de los procesos reales
4. Elementos de un sistema dinámico

- 5.Simbología
- 6.Software de simulación de dinámica de sistemas
- 7.Aplicación de las técnicas de simulación

PARTE 4. TRANSPORTES, TRATAMIENTO DE MERCANCÍAS Y FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADMINISTRACIÓN DE CARGADORES Y TRABAJADORES ASIMILADOS

- 1.Funciones
- 2.Relaciones humanas
- 3.Dirección de personal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONOCIMIENTO GENERAL DE LA MERCANCÍA

- 1.Características
- 2.Envasados usuales
- 3.Selección, clasificación y manipulación para no deterioro de las mercancías
- 4.Anexo I. El proveedor

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECEPCIÓN DE LA MERCANCÍA

- 1.Recepción de la mercancía
- 2.Etiquetado e identificación propias del almacenamiento
- 3.Tratamiento por rotura o deficiencias de las mercancías
- 4.Anexo II. La Gestión de Compras
- 5.Anexo III. Gestión del Stock

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LIBROS Y FICHAS DE ALMACÉN

- 1.Descripción
- 2.Registros de entradas y salidas
- 3.Ejemplos aplicados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MAQUINARIA, EQUIPOS Y MEDIOS AUXILIARES PARA EL ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍAS

- 1.Maquinaria
- 2.Equipos
- 3.Medios auxiliares

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

- 1.Función del almacenaje
- 2.Métodos de asignación de zonas de almacenaje
- 3.Separación o clasificación de los paquetes
- 4.Almacenamiento de productos
- 5.Anexo IV. Operaciones de Almacenaje
- 6.Anexo V. Gestión de Almacén
- 7.Anexo VI. El Método ABC

8.Anexo VII. Los Medios de Pago

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PREPARACIÓN DE LAS MERCANCÍAS PARA SU SALIDA

- 1.Introducción
- 2.Salida de las mercancías
- 3.El muelle de carga

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA CARGA DEL VEHÍCULO

- 1.Introducción
- 2.Métodos de carga en los muelles
- 3.La carga del vehículo
- 4.Precintado del vehículo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MANTENIMIENTO BÁSICO DEL ALMACÉN

- 1.Introducción
- 2.Productos utilizados para la limpieza y desinfección del almacén
- 3.Limpieza y desinfección del almacén
- 4.Limpieza y desinfección de equipos y maquinaria utilizados

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN TRABAJOS DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y EXPEDICIÓN

- 1.Prevencción de accidentes en trabajos de recepción, almacenamiento y expedición

PARTE 5. GESTIÓN E INCORPORACIÓN A LA EMPRESA AGRARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN ECONÓMICA DE LA EXPLOTACIÓN

- 1.Contabilidad
 - 1.- Patrimonio
 - 2.- Criterio de caja y devengo
 - 3.- Ingresos y gastos
- 2.Inversiones y amortización
 - 1.- Resultado de la explotación
 - 2.- Obligaciones contables
- 3.El I.V.A.
 - 1.- Regímenes del IVA
- 4.Estimación objetiva: Módulos
 - 1.- Quienes pueden tributar por módulos
 - 2.- Cálculo del rendimiento neto
 - 3.- Estimación directa
 - 4.- Ámbito de aplicación
 - 5.- Determinación del rendimiento neto
- 5.Seguridad Social

- 1.- La empresa agraria
- 2.- Contratos de trabajo
- 3.- Nóminas - TC 1-TC 2
- 4.- Autónomos
6. Planes de viabilidad económica
 - 1.- Contratos de arrendamientos
7. Creación de sociedades
 - 1.- S.L. - S.A. - Cooperativa - S.A.T.
8. Los libros contables
 - 1.- Libro diario
 - 2.- Libro mayor
 - 3.- Libro de balance
 - 4.- Aplicaciones informáticas de contabilidad
9. Seguros agrarios combinados
 - 1.- Antecedentes históricos
 - 2.- Para que el seguro
 - 3.- Normativa y desarrollo
 - 4.- Organismos que intervienen
 - 5.- Los bienes
 - 6.- Contrato del seguro
 - 7.- Seguro creciente
10. Contratación del seguro agrario
 - 1.- Normas de peritación
 - 2.- Desarrollo del siniestro
 - 3.- Indemnizaciones
11. Prevención de riesgos laborales
 - 1.- Cargas
 - 2.- Aplicadores fitosanitarios
 - 3.- Equipos de protección
 - 4.- Elaboración de planes de gestión de riesgos laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS AMBIENTALES DE LA AGRICULTURA

1. El medio ambiente
 - 1.- Condicionalidad agraria
 - 2.- Régimen sancionador
 - 3.- Quema de rastrojos
 - 4.- Arranque de retamas
 - 5.- Gestión de rastrojeras (compactación del suelo y control de malas hierbas)
 - 6.- Agua y riego (legislación, pozos subterráneos y sanciones)
2. Residuos

- 1.- Legislación
- 2.- Envases y productos fitosanitarios
- 3.- Aprovechamientos de residuos como biomasa
3. Ahorro energético
 - 1.- Maquinaria agrícola
 - 2.- Laboreo agrícola
 - 3.- Agricultura de regadío
4. Agricultura ecológica
 - 1.- Producción integrada
5. Planes de desarrollo rural
 - 1.- FEDER
 - 2.- PRODER
 - 3.- LEADER
 - 4.- Modernización de explotaciones agrícolas
 - 5.- Red natura 2000

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CULTIVOS AGRARIOS

1. Cultivos herbáceos y leñosos. Características
 - 1.- Definición de cultivos y variedades
 - 2.- Selección y tratamiento de semillas y plántones
 - 3.- Exigencias EDAFO -Climáticas de los cultivos
 - 4.- Análisis del terreno y preparación del suelo
2. Cultivos herbáceos y leñosos. El cultivo
 - 1.- Programa de abonado
 - 2.- Tipos de siembra y plantaciones
 - 3.- Necesidades de los cultivos
 - 4.- Tratamientos de herbicidas
 - 5.- Abonado de primavera
 - 6.- Recolección
 - 7.- Almacenamiento
 - 8.- Tratamientos en almacén
3. Cultivos herbáceos y leñosos. Comercialización
 - 1.- Comercialización
 - 2.- Mercados tipo
 - 3.- Canales comerciales tradicionales
 - 4.- Agentes de intermediación
 - 5.- Normas de calidad
4. Cultivos hortícolas. Características
 - 1.- Descripciones botánicas
 - 2.- Ciclo vegetativo de las especies

- 3.- Variedades
- 5.Cultivos hortícolas
 - 1.- Siembra y plantación
 - 2.- Labores de cultivo
 - 3.- Poda de riego y fertilización
 - 4.- Plagas y enfermedades
 - 5.- Tratamientos fitosanitarios
 - 6.- Cultivos al aire libre
 - 7.- Cultivos protegidos
 - 8.- Tipos de invernaderos
- 6.Mecanización e instalaciones agrarias
 - 1.- Descripción de maquinaria y equipos
 - 2.- Labores de cultivo
 - 3.- Normativa y legislación
 - 4.- Resolución de evaluación teórica y práctica
- 7.Nuevas técnicas y procesos de producción
 - 1.- Nuevas tecnologías
 - 2.- Sistemas de cultivos alternativos
- 8.Cultivos energéticos
 - 1.- Biomasa
 - 2.- Biogenética

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRÁCTICAS

1. Visita a explotación de cultivos herbáceos, leñosos y hortícolas para ver y realizar las labores de mantenimiento, siembra, plantación, pulverización, etc.. Y visita a una casa comercial o taller mecánico o a una explotación en la que se realice el mantenimiento de la maquinaria y herramientas agrícolas.