



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Maestría Internacional en Auxiliar de Veterinaria Ecuestre



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Maestría Internacional en Auxiliar de Veterinaria Ecuestre



DURACIÓN:

600 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

1.495 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Auxiliar de Veterinaria Ecuestre con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Objetivos

- Conocer el comportamiento de los equinos, así como las distintas razas existentes. - Estudiar la anatomía y morfología de estos animales, como base para abordar los cuidados y la alimentación que requieren. - Adquirir conocimientos nutricionales dependiendo de las características y estados del animal. - Revisar las patologías que padecen más frecuentemente con el fin de saber intervenir ante ellas. - Identificar los diferentes instrumentos que podemos encontrar a la hora de realizar una intervención quirúrgica.

A quién va dirigido

Esta Maestría esta dirigido a personas cuyo interés por los caballos las haya impulsado a querer aprender veterinaria ecuestre, y que, por lo tanto, deban conocer los fundamentos del cuidado y la atención a estos animales desde una perspectiva sanitaria.

Para qué te prepara

La maestría de auxiliar de veterinaria ecuestre proporciona los conocimientos necesarios para identificar las patologías más comunes que padecen los caballos y saber actuar ante ellas. También aporta información sobre las diferentes razas de caballos y su diverso comportamiento.

Salidas Laborales

Desarrollar su actividad profesional tanto por cuenta propia como integrado en empresas, públicas o privadas, dedicadas al desarrollo de actividades veterinarias ecuestres.

Formas de Pago

- Tarjeta

- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



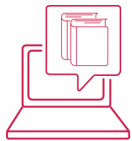
Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



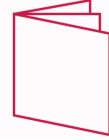
Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. AUXILIAR DE VETERINARIA ECUESTRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS MORFOLÓGICAS DEL GANADO EQUINO.

- 1.Exterior de la especie: identificación de las diferentes regiones corporales.
- 2.Características morfológicas diferenciativas de las principales razas equinas.
- 3.Piel: integridad del pelo; defectos y taras.
- 4.Capas: coloraciones y singularidades.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARÁCTER Y COMPORTAMIENTO DEL GANADO EQUINO.

- 1.Comportamiento habitual del ganado equino según su condición: edad, sexo, raza, actividad que desarrolla etc.
- 2.Comportamiento habitual del ganado equino según su modo de vida: grupos en libertad, estabulación colectiva, estabulación individual etc.
- 3.Conductas que definen el carácter y comportamiento del ganado equino según su raza.
- 4.Casos de anormal comportamiento y vicios del ganado equino.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ALIMENTACIÓN DEL GANADO EQUINO

- 1.Características fundamentales del aparato digestivo del caballo: órganos y glándulas anejas
- 2.El proceso digestivo en el caballo: desarrollo normal y particularidades
- 3.Tipos de piensos, forrajes, complementos y aditivos para el ganado equino: características y adecuación a cada tipo de animales
- 4.Preparación de las raciones alimenticias y agua para el ganado: modos y equipos utilizados
- 5.Medios y equipos empleados en la conservación, suministro y almacenaje de las raciones alimenticias y agua para el ganado equino: características y modos de uso
- 6.Lactancia artificial en el ganado equino: indicaciones, tipos, periodos y modos y medios de aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRANSPORTE DEL GANADO EQUINO.

1. Medios de transporte para el ganado equino: tipos, características esenciales y particularidades de cada uno de ellos.
2. Embarque y desembarque de los animales: medios y técnicas adecuados.
3. Equipos utilizados para la protección los animales durante el transporte: tipos, características y modos de colocación.
4. Normativa reguladora: documentación, actuaciones sanitarias, atenciones durante el viaje y condiciones mínimas de seguridad que se exigen para los animales.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRIMEROS AUXILIOS DEL GANADO EQUINO.

1. Identificación y detención de animales enfermos:
2. Enfermedades que deben tratarse de urgencia: signos y síntomas evidentes.
3. Problemas en el movimiento y locomoción de los animales: lesiones y heridas a tratar de urgencia.
4. Actuaciones de manejo de carácter urgente: curas y administración de tratamientos de urgencia.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EUTANASIA

1. Concepto y justificación de la eutanasia
 - 1.- Características
 - 2.- Objetivos
 - 3.- Signos del dolor, angustia y muerte
 - 4.- Los auxiliares
 - 5.- Manejo e inmovilización del animal
2. Comunicar malas noticias
3. Pena y necesidades de los propietarios
4. Consentimiento informado
5. Cómo debe actuar el auxiliar frente a situaciones delicadas
6. Métodos aceptables de eutanasia
7. Clientes que se niegan a la eutanasia
8. Legislación sobre protección animal y práctica de la eutanasia

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INTRODUCCIÓN A LA CLÍNICA VETERINARIA

1. El equipo veterinario
2. La figura del auxiliar de veterinaria
 - 1.- Características de comportamiento
 - 2.- Tareas y funciones del auxiliar veterinario
3. Calidad y atención al cliente
 - 1.- La atención al cliente
 - 2.- Comunicación y contacto con el cliente
 - 3.- Consejos para conseguir y mantener la satisfacción del cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS

1. Elaboración general de diagnósticos
2. Elaboración de diagnósticos específicos
3. Elaboración de diagnósticos por imagen

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS DE EXPLORACIÓN CLÍNICA

- 1.Exploración clínica
 - 1.- Clima
 - 2.- Exploración del medio ambiente
 - 3.- Exploración del paciente
- 2.Técnicas de exploración
- 3.Constantes vitales
 - 1.- Temperatura
 - 2.- La frecuencia cardíaca (pulso)
 - 3.- La frecuencia respiratoria

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TÉCNICAS DE LABORATORIO

- 1.Normas básicas de seguridad
- 2.Recogida de muestras
- 3.Equipo de laboratorio
- 4.Tipos de análisis
 - 1.- Análisis de sangre
 - 2.- Análisis de orina
 - 3.- Análisis de heces

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN

- 1.Principales conceptos
- 2.Limpieza del material
 - 1.- Principios básicos de limpieza
 - 2.- Procedimiento para la limpieza del material
- 3.Desinfección
 - 1.- Clasificación de los desinfectantes
 - 2.- Factores que afectan la efectividad del proceso de desinfección
- 4.Esterilización
 - 1.- Principios básicos de esterilización

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO I

- 1.Maniobras quirúrgicas básicas
 - 1.- Apertura
 - 2.- Disección
 - 3.- Hemostasia
 - 4.- Cierre
 - 5.- Separación
- 2.Instrumental quirúrgico
 - 1.- Mesa del instrumental: preparación
 - 2.- Entrega de instrumentos
- 3.Vestuario y complementos del personal de quirófano

- 1.- Ropa de cabeza
- 2.- Ropa de cuerpo

UNIDAD DIDÁCTICA 13. INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO II

1. Partes de un instrumento quirúrgico
2. Clasificación del instrumental quirúrgico
3. Instrumental quirúrgico general
 - 1.- Instrumental de diéresis
 - 2.- Instrumental de disección
 - 3.- Instrumental de separación
 - 4.- Instrumental de hemostasia
 - 5.- Instrumental de síntesis
 - 6.- Instrumental de campo
 - 7.- Instrumental quirúrgico auxiliar

UNIDAD DIDÁCTICA 14. NORMATIVA REGULADORA RELACIONADA CON LA ALIMENTACIÓN, MANEJO GENERAL Y PRIMEROS AUXILIOS DEL GANADO EQUINO.

1. Protección ambiental.
2. Prevención de riesgos laborales.
3. Bienestar animal.

UNIDAD DIDÁCTICA 15. PARTE PRÁCTICA FINAL. TRABAJO DE CAMPO

PARTE 2. DIETÉTICA Y NUTRICIÓN VETERINARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DEL PERRO Y EL GATO

1. Principios básicos de la nutrición
2. Fisiología del aparato digestivo
3. Comportamiento ingestivo del perro y del gato

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NECESIDADES NUTRICIONALES DE PERROS Y GATOS

1. Introducción
2. Estándares de requerimientos nutricionales
3. Balance energético
4. Necesidades dietéticas de lípidos y ácidos grasos esenciales
5. Necesidades proteicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL ALIMENTARIO PARA PERROS Y GATOS

1. Tipos de alimentos para animales de compañía
2. Marcas comerciales en la alimentación del perro y el gato
3. Factores a tener en cuenta en la evaluación de los alimentos para animales
4. Elección del alimento más apropiado para el animal de compañía
5. Regímenes alimentarios en perros y gatos
6. La cantidad correcta de alimento para perros y gatos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ALIMENTACIÓN EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA VIDA

1. Gestación y lactación
2. Cuidados nutricionales de los cachorros recién nacidos
3. Crecimiento
4. Mantenimiento del animal adulto
5. Nutrición en animales geriátricos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NUTRICIÓN CLÍNICA

1. Obesidad: identificación del animal con sobrepeso y tratamiento
2. Diabetes mellitus: concepto y tratamiento
3. Enfermedad renal crónica: concepto y tratamiento
4. Enfermedad del tracto urinario inferior del gato
5. Lipidosis hepática felina
6. Dermatitis de origen nutricional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NUTRICIÓN DE ESPECIES EXÓTICAS

1. Aves
2. Mamíferos
3. Reptiles
4. Peces

PARTE 3. COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS PARA PROFESIONALES SANITARIOS

MÓDULO 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICATIVAS EN EL CONTEXTO SANITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. Escucha activa
3. ¿Qué es la comunicación no verbal?
4. Componentes de la comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NOCIONES PSICOLÓGICAS BÁSICAS

1. Concepto de salud
2. Aspectos emocionales implicados en la enfermedad
3. La motivación
4. Frustración y conflicto
5. Salud mental y psicoterapia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Introducción
2. Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal
3. Clases de comunicación interpersonal

4. Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente
5. Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente
6. Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

1. Introducción
2. Las actitudes necesarias para el diálogo entre profesional-paciente
3. Claves para la comprensión de la información sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO SANITARIO

1. El lenguaje corporal
2. La importancia de una buena observación para una comunicación adecuada

MÓDULO 2. TÉCNICAS COMUNICATIVAS CON EL PACIENTE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIÓN CON EL PACIENTE

1. Introducción
2. ¿Qué es una mala noticia?
3. Comunicación entre el personal sanitario y el enfermo
4. Modelos de relación entre el paciente y el personal sanitario

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN/HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN SANITARIA

1. La comunicación y la capacidad de escucha
2. Protocolo
3. Establecimiento de una comunicación eficaz
4. Vías de atención sanitaria al paciente

MÓDULO 3. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON LOS MEDIOS ANTE SITUACIONES SANITARIAS DE INTERÉS PÚBLICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIONES EFECTIVAS CON LOS MEDIOS

1. Premisas básicas sobre los medios de comunicación
2. Imagen visual
3. Los medios de comunicación ante los desastres
4. La ciencia y los medios
5. La salud pública y los medios
6. Guías para el manejo en una crisis de salud

MÓDULO 4. TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN EN LA COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS PARA PROFESIONALES SANITARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE AUTOCONTROL EMOCIONAL

1. Imaginación/visualización
2. Entrenamiento asertivo

- 3.Técnica de control de la respiración
- 4.Administración del tiempo
- 5.La relajación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS COGNITIVAS

- 1.Introducción
- 2.Solución de problemas
- 3.Detención del pensamiento
- 4.La inoculación del estrés
- 5.La sensibilización encubierta
- 6.Terapia racional emotiva de Ellis

MÓDULO 5. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS EN SITUACIONES SANITARIAS DE DUELO, TENSIÓN, AGRESIVIDAD, ANSIENDAD Y ANGUSTIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE INTERVENCIÓN

- 1.Introducción
- 2.Apoyo psicológico en situaciones de duelo
- 3.Apoyo psicológico en situaciones de tensión
- 4.Apoyo psicológico en situaciones de agresividad
- 5.Apoyo psicológico en situaciones de ansiedad y angustia
- 6.Técnicas de ayuda psicológica

MÓDULO 6. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS EN ENFERMERDADES GRAVES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTADOS PSICOLÓGICOS DE LOS PACIENTES EN SITUACIONES ESPECIALES

- 1.Tratamiento psicológico. Cáncer
- 2.Tratamiento psicológico. Sida
- 3.Intervención psicológica. Fase terminal
- 4.Por qué preocupa como dar malas noticias
- 5.Reacciones psicológicas a la hospitalización

PARTE 4. LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS: ÁMBITO SANITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD). FUNDAMENTOS

- 1.El Reglamento UE 2016/679

- 2.Ámbito de aplicación del RGPD
- 3.Definiciones
- 4.Sujetos obligados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

- 1.El binomio derecho/deber en la protección de datos
- 2.Licitud del tratamiento de los datos
- 3.Lealtad y transparencia
- 4.Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
- 5.Minimización de datos
- 6.Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

- 1.El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
- 2.El consentimiento: otorgamiento y revocación
- 3.El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
- 4.Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
- 5.Consentimiento de los niños
- 6.Categorías especiales de datos
- 7.Datos relativos a infracciones y condenas penales
- 8.Tratamiento que no requiere identificación
- 9.Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

- 1.Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
- 2.Transparencia e Información
- 3.Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
- 4.Oposición
- 5.Decisiones individuales automatizadas
- 6.Portabilidad de los Datos
- 7.Limitación del tratamiento
- 8.Excepciones a los derechos
- 9.Casos específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMATIVAS SECTORIALES AFECTADAS POR LA PROTECCIÓN DE DATOS

- 1.Normativas sectoriales sobre Protección de Datos
- 2.Sanitaria, Farmacéutica, Investigación
- 3.Protección de los menores
- 4.Solvencia Patrimonial
- 5.Telecomunicaciones

6. Videovigilancia

7. Seguros, Publicidad y otros

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD

1. Las políticas de Protección de Datos

2. Posición jurídica de los intervinientes Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes Relaciones entre ellos y formalización

3. El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD, DPO O DATA PRIVACY OFFICER)

1. El Delegado de Protección de Datos (DPD)

2. Designación Proceso de toma de decisión Formalidades en el nombramiento, renovación y cese Análisis de conflicto de intereses

3. Ejercicio de funciones: Obligaciones y responsabilidades Independencia Identificación y reporte a dirección

4. El DPD en el desarrollo de Sistemas de Información

5. Procedimientos Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones

6. Comunicación con la Autoridad de Protección de Datos

7. Competencia profesional Negociación Comunicación Presupuestos

8. Capacitación y Desempeño del DPO: Formación, Habilidades personales, Trabajo en equipo, Liderazgo, Gestión de equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS AUTORIDADES DE CONTROL

1. Autoridades de Control: Aproximación

2. Potestades

3. Régimen Sancionador

4. Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)

5. Procedimientos seguidos por la AEPD

6. La Tutela Jurisdiccional

7. El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión Ámbito de aplicación, objetivos, elementos principales, principios básicos y requisitos mínimos

2. Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la información (SI) Conceptos de SI Alcance Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de la SI

3. Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida El control de calidad de los SI

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS "EIPD"

- 1.Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD Alcance y necesidad Estándares
- 2.Realización de una Evaluación de Impacto Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

PARTE 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN SANIDAD

MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

- 1.Conceptos básicos: trabajo y salud
- 2.Trabajo
- 3.Salud
- 4.Factores de Riesgo
- 5.Condiciones de Trabajo
- 6.Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

- 1.Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
- 2.Accidente de trabajo
- 3.Tipos de accidente
- 4.Regla de la proporción accidentes/incidentes
- 5.Repercusiones de los accidentes de trabajo
- 6.Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

- 1.Normativa
- 2.Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
- 3.Normativa Unión Europea
- 4.Normativa Nacional
- 5.Normativa Específica
- 6.Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
- 7.Empresarios. (Obligaciones del empresario)
- 8.Responsabilidades y Sanciones
- 9.Derechos y obligaciones del trabajador
- 10.Delegados de Prevención

11. Comité de Seguridad y Salud

MÓDULO 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2. Lugares de trabajo
3. Riesgo eléctrico
4. Equipos de trabajo y máquinas
5. Las herramientas
6. Incendios
7. Seguridad en el manejo de Productos Químicos
8. Señalización de Seguridad
9. Aparatos a presión
10. Almacenaje, manipulación y mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

1. El medio ambiente físico en el trabajo
2. Contaminantes químicos
3. Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
4. Medidas de prevención y control
5. Contaminantes biológicos
6. Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
7. Medidas de prevención y control básicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

1. La Carga Física
2. Criterios de evaluación del trabajo muscular
3. Método del consumo de energía
4. La Postura
5. Manipulación manual de cargas
6. Movimientos Repetitivos
7. La carga mental
8. La Fatiga
9. La Insatisfacción Laboral
10. La organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

1. La Protección Colectiva
2. Orden y limpieza
3. Señalización
4. Formación

- 5.Mantenimiento
- 6.Resguardos y dispositivos de seguridad
- 7.La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
- 8.Definición de Equipo de Protección Individual
- 9.Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
- 10.Obligaciones Referentes a los EPIs

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

- 1.Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
- 2.Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
- 3.Plan de Autoprotección
- 4.Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
- 5.Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
- 6.Estructura del Plan de Autoprotección
- 7.Medidas de Emergencia
- 8.Objetivos de las Medidas de Emergencia
- 9.Clasificación de las emergencias
- 10.Organización de las emergencias
- 11.Procedimientos de actuación
- 12.Estructura Plan de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

- 1.La Vigilancia de la Salud
- 2.Control biológico
- 3.Detección precoz

MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1.Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
- 2.Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
- 3.Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

- 1.El Plan de Prevención
- 2.La Evaluación de Riesgos
- 3.El análisis de riesgos
- 4.Valoración del riesgo
- 5.Tipos de evaluaciones
- 6.Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
- 7.Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
- 8.Contenido mínimo de la Planificación Preventiva

- 9.Revisión de la Planificación Preventiva
- 10.Vigilancia de la Salud
- 11.Información y Formación
- 12.Medidas de Emergencia
- 13.Memoria Anual
- 14.Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

- 1.Documentación: Recogida, elaboración y archivo
- 2.Modalidades de gestión de la prevención

MÓDULO 4. PRIMEROS AUXILIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS AUXILIOS

- 1.Principios generales de primeros auxilios
- 2.La actuación del socorrista
- 3.Terminología clínica
- 4.Posiciones de Seguridad
- 5.Material de primeros auxilios
- 6.Asistencias
- 7.Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
- 8.Comprobar el estado de consciencia
- 9.Comprobar funciones respiratorias
- 10.Comprobar funciones cardíacas
- 11.Técnicas de Reanimación. RCP básicas
- 12.Apertura de las vías respiratorias
- 13.Respiración Asistida Boca a Boca
- 14.Si el accidentado no respira y no tiene pulso
- 15.Estado de Shock
- 16.Heridas y hemorragias
- 17.En caso de heridas simples
- 18.Heridas complicadas con hemorragia
- 19.Hemorragias Externas
- 20.Hemorragia interna
- 21.Hemorragia exteriorizada
- 22.Hemorragias especiales
- 23.Quemaduras
- 24.Electrocución
- 25.Fracturas y contusiones
- 26.Caso especial: Fractura de columna vertebral
- 27.Esguinces

- 28. Rotura de ligamentos
- 29. Contusiones
- 30. Luxación
- 31. Intoxicación
- 32. Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
- 33. En caso de intoxicación por inhalación
- 34. Intoxicación por inyección
- 35. Insolación
- 36. Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

MÓDULO 5. PRL. RIESGOS ESPECÍFICOS EN SANIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRL. RIESGOS ESPECÍFICOS EN SANIDAD

- 1. Accidentabilidad, descripción de puestos de trabajo y actividades básicas
- 2. Riesgos derivados de las condiciones de seguridad
- 3. Riesgos derivados de las condiciones Higiénicas
- 4. Riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del lugar de trabajo.