



# FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por  
EDUCA BUSINESS SCHOOL



## Maestría Internacional en Auxiliar de Clínica Dental



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



## Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Maestría Internacional en Auxiliar de Clínica Dental



**DURACIÓN:**

1.500 horas



**MODALIDAD:**

Online



**PRECIO:**

1.495 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.

**CENTRO DE FORMACIÓN:**

Educa Business School



## Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Auxiliar de Clínica Dental con 1500 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





## A quién va dirigido

Personas, con o sin experiencia, que quieran orientar su trayectoria profesional como auxiliar de clínica dental. Desempleados.

## Para qué te prepara

Este itinerario formativo está orientado a capacitar en un área sanitaria de gran perspectiva de futuro: la odontología. Esta Maestría se dirige a formar los profesionales que apoyen a los especialistas en odontología en su labor sanitaria.

## Salidas Laborales

Auxiliar de Clínica Dental en consultas y clínicas odontológicas.

## Formas de Pago

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

- Tarieta

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

# PARTE 1. AUXILIAR DE CLÍNICA DENTAL

## MÓDULO 1. TÉCNICO AUXILIAR DE CLÍNICA DENTAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIPOS DE CENTROS SANITARIOS EN EL SISTEMA SANITARIO ESPAÑOL

- 1.Introducción
- 2.Niveles de intervención en el Sistema Nacional de Salud

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL Y ORGÁNICA DE LOS CENTROS SANITARIOS

- 1.Introducción
- 2.Órganos de dirección de un hospital
- 3.Órganos de dirección de un centro de salud

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE DOCUMENTOS EN EL ÁMBITO SANITARIO

- 1.Introducción
- 2.Documentación sanitaria. La historia clínica
- 3.Documentación administrativa

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. VÍAS DE ATENCIÓN SANITARIA AL PACIENTE

- 1.Introducción
- 2.La petición de citas
- 3.Consulta sin cita previa
- 4.Visita domiciliaria
- 5.Servicio de urgencias
- 6.Órdenes de prioridad en la atención

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CLÍNICA DENTAL

- 1.Estructura de la clínica dental
- 2.Organización del gabinete

3. Materiales dentales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL EQUIPO ODONTOLÓGICO: LA FIGURA DEL AUXILIAR DE ODONTOLOGÍA**

1. El equipo odontológico
2. Estomatólogo y/u odontólogo
3. Higienista dental
4. Protésico dental
5. Auxiliar de Odontología
6. Funciones del auxiliar de odontología
7. Tipos de auxiliares de odontología
8. Responsabilidades y obligaciones del auxiliar odontológico
9. Habilidades y competencias del auxiliar de odontología
10. Ética profesional

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA ANATOMÍA DE LA CAVIDAD BUCAL Y DE LOS DIENTES**

1. La articulación temporo-mandibular (ATM)
2. La cavidad bucal
3. El diente
4. Arcadas dentarias
5. La erupción dentaria

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROL DE LAS INFECCIONES, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN**

1. Cadena de infección
2. Principales microorganismos y mecanismos de transmisión
3. Control de las infecciones
4. Lavado y cuidado de las manos
5. Equipos de protección personal
6. Desinfección
7. Esterilización

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. FARMACOLOGÍA ODONTOLÓGICA**

1. Farmacología básica
2. Clasificación de los medicamentos
3. Mecanismos de acción de los fármacos
4. Administración de los fármacos
5. Tipos de formas medicamentosas
6. Vías de administración de los fármacos
7. Factores que modifican la respuesta farmacológica
8. Efectos adversos
9. Farmacología en infantes
10. Fármacos en odontología
11. Antiinflamatorios
12. Antibióticos

- 13.Coagulantes y anticoagulantes
- 14.La coagulación
- 15.Coagulantes
- 16.Anticoagulantes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. ANESTESIA Y ANALGESIA**

- 1.Introducción
- 2.Anestesia
- 3.Anestésicos generales
- 4.Anestésicos locales
- 5.Instrumentos para la anestesia
- 6.Analgesia
- 7.Tipos de agentes analgésicos
- 8.Sedoanalgesia con protóxido de nitrógeno

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. INTRODUCCIÓN A LA RADIOLOGÍA ODONTOLÓGICA**

- 1.Introducción
- 2.Radiación y radiología
- 3.Tipos de radiaciones
- 4.Rayos X
- 5.La radiología dental
- 6.El examen radiográfico
- 7.Ejecución de las radiografías
- 8.La radioprotección
- 9.Reglas básicas de la radioprotección
- 10.Nuevas tecnologías radiológicas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. ODONTOLOGÍA CONSERVADORA**

- 1.Definición
- 2.Desarrollo de la enfermedad dental
- 3.La caries
- 4.Caries radicular
- 5.Restauración dental
- 6.Instrumentos auxiliares
- 7.Instrumentos cortantes
- 8.Obturaciones y material para obturar
- 9.Material para pulido
- 10.Materiales de obturación definitiva

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. ENDODONCIA**

- 1.Definición
- 2.Objetivos
- 3.Tratamiento pulpo-radicular

- 4.Procedimiento
- 5.Instrumental utilizado en el tratamiento endodóntico
- 6.Fases del tratamiento endodóntico
- 7.Preparación de la mesa operatoria
- 8.Supervisión y esterilización de los instrumentos endodónticos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. PRÓTESIS**

- 1.Concepto de prótesis dental
- 2.Tipos de prótesis dental
- 3.Prótesis completas
- 4.Prótesis fijas
- 5.Prótesis parcial removible
- 6.Materiales de impresión
- 7.Impresiones
- 8.Tipos de materiales de impresión
- 9.Implantes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. PATOLOGÍA ORAL**

- 1.Introducción
- 2.Mucosas orales normales
- 3.Lesiones elementales de los tejidos blandos
- 4.Exámenes diagnósticos
- 5.Neoformaciones
- 6.Seudofibromas traumáticas y mucolete
- 7.Aumento del volumen gingival difuso
- 8.Enfermedades ulcerativas y vesiculobullosas
- 9.Estomatitis aftosa recurrente
- 10.Úlceras
- 11.Ampollas y vesículas
- 12.Liquen plano
- 13.Granulomas, abscesos y quistes de los maxilares
- 14.Granuloma
- 15.Absceso
- 16.Quistes de los maxilares
- 17.Cáncer oral
- 18.Carcinoma oral
- 19.Precancerosis oral
- 20.El paciente anciano: posibles enfermedades en la cavidad oral
- 21.Estomatitis por prótesis
- 22.Xerostomía
- 23.Candidiasis

24. Síndrome de la boca ardiente
25. Medicina oral y salud sistémica
26. Mucosas orales y tratamientos anticancerosos
27. Manifestaciones orales de la infección por VIH
28. Mucosas orales y consumo de tabaco

### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. ENFERMEDADES PERIODONTOLÓGICAS**

1. ¿Qué es el periodonto?
2. Definición y partes que forman el periodonto
3. Patologías del periodonto
4. Posibles causas de las patologías del periodonto
5. Registro y exploración
6. Índices que detectan la placa bacteriana
7. El periodontograma
8. Métodos para la remoción de la placa dental
9. Otros métodos
10. Técnicas de cepillado dental
11. Métodos químicos para la remoción de la placa dental
12. El paciente periodontal
13. Principales tratamientos de la enfermedad periodontal
14. El protocolo para los tratamientos periodontales
15. Exámenes en las enfermedades periodontales
16. El examen clínico
17. El examen periodontal
18. El examen radiográfico
19. La valoración oclusal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. CIRUGÍA ORAL**

1. La cirugía oral en el gabinete dental
2. Cómo preparar el campo operatorio
3. Los instrumentos básicos en la cirugía oral
4. La anestesia dental
5. El consentimiento del paciente
6. La exodoncia
7. Los instrumentos de extracción
8. La técnica básica en la exodoncia
9. Tipos de cirugías compuestas en odontología
10. Cirugía para terceros molares
11. Los quistes en la boca
12. Gingivoplastia
13. Apicectomía

- 14.Las biopsias en odontología
- 15.Las prótesis dentales
- 16.Los implantes dentales
- 17.Postoperatorio y alta

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 18. ORTODONCIA**

- 1.Diagnóstico
- 2.Plan de tratamiento
- 3.Aparatos
- 4.La higiene oral en el domicilio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 19. ODONTOLOGÍA PEDIÁTRICA**

- 1.La recepción del paciente odontopediátrico
- 2.El papel del auxiliar
- 3.Atención a pacientes discapacitados
- 4.Reconocimiento
- 5.Anamnesis
- 6.Examen objetivo
- 7.Examen radiográfico
- 8.Prevenición de la caries dental
- 9.Higiene oral
- 10.Higiene alimentaria
- 11.Profilaxis con flúor
- 12.Visitas periódicas de control
- 13.Sellado de surcos, fisuras y fosas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 20. ERGONOMÍA DENTAL Y URGENCIAS EN EL GABINETE DENTAL**

- 1.Concepto y objetivos
- 2.Etapas
- 3.Los riesgos ergonómicos
- 4.Riesgos por agentes ambientales
- 5.Riesgos por sustancias químicas
- 6.Reacciones por accidentes mecánicos
- 7.Posición del auxiliar dental como apoyo al operador
- 8.Urgencias en el gabinete dental
- 9.Las urgencias dentales
- 10.Shock anafiláctico
- 11.El equipamiento de urgencias

## **PARTE 2. HIGIENISTA DENTAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA CLÍNICA DENTAL**

- 1.Estructura de la clínica dental

2.Organización del gabinete

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ANATOMÍA DE LA CAVIDAD BUCAL Y DE LOS DIENTES**

- 1.La articulación temporo-mandibular (ATM)
- 2.La cavidad bucal
- 3.El diente
- 4.Arcadas dentarias
- 5.La erupción dentaria

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL DE LAS INFECCIONES, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN**

- 1.Cadena de infección
- 2.Principales microorganismos y mecanismos de transmisión
- 3.Control de las infecciones
- 4.Desinfección
- 5.Esterilización

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FARMACOLOGÍA ODONTOLÓGICA**

- 1.Farmacología básica
- 2.Administración de los fármacos
- 3.Fármacos en odontología
- 4.Coagulantes y anticoagulantes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PATOLOGÍA ORAL**

- 1.Introducción
- 2.Neoformaciones
- 3.Enfermedades ulcerativas y vesiculobullosas
- 4.Granulomas, abscesos y quistes de los maxilares
- 5.Cáncer oral
- 6.El paciente anciano: posibles enfermedades en la cavidad oral
- 7.Medicina oral y salud sistémica

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DIAGNÓSTICO Y EXPLORACIÓN DEL PACIENTE PERIODONTAL**

- 1.Exploración extra e intraoral general
- 2.Exploración dental
- 3.Exploración periodontal propiamente dicha
- 4.Exploración radiológica

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PRÓTESIS**

- 1.Concepto de prótesis dental
- 2.Tipos de prótesis dental
- 3.Materiales de impresión
- 4.Implantes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ODONTOLOGÍA CONSERVADORA**

- 1.Definición
- 2.Desarrollo de la enfermedad dental

3. Restauración dental

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. ORTODONCIA**

1. Introducción
2. Diagnóstico
3. Plan de tratamiento
4. La higiene oral en el domicilio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. ENDODONCIA**

1. Definición
2. Tratamiento pulpo-radicular
3. Instrumental utilizado en el tratamiento endodóntico
4. Fases del tratamiento endodóntico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. ODONTOLOGÍA PEDIÁTRICA**

1. La recepción del paciente odontopediátrico
2. Reconocimiento
3. Prevención de la caries dental

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. ERGONOMÍA DENTAL Y URGENCIAS EN EL GABINETE DENTAL**

1. Concepto y objetivos
2. Los riesgos ergonómicos
3. Urgencias en el gabinete dental

## **PARTE 3. COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS PARA PROFESIONALES SANITARIOS**

### **MÓDULO 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICATIVAS EN EL CONTEXTO SANITARIO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIÓN NO VERBAL**

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. Escucha activa
3. ¿Qué es la comunicación no verbal?
4. Componentes de la comunicación no verbal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. NOCIONES PSICOLÓGICAS BÁSICAS**

1. Concepto de salud
2. Aspectos emocionales implicados en la enfermedad
3. La motivación
4. Frustración y conflicto
5. Salud mental y psicoterapia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO**

1. Introducción

2. Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal
3. Clases de comunicación interpersonal
4. Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente
5. Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente
6. Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL CONTEXTO SANITARIO**

1. Introducción
2. Las actitudes necesarias para el diálogo entre profesional-paciente
3. Claves para la comprensión de la información sanitaria

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO SANITARIO**

1. El lenguaje corporal
2. La importancia de una buena observación para una comunicación adecuada

## **MÓDULO 2. TÉCNICAS COMUNICATIVAS CON EL PACIENTE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIÓN CON EL PACIENTE**

1. Introducción
2. ¿Qué es una mala noticia?
3. Comunicación entre el personal sanitario y el enfermo
4. Modelos de relación entre el paciente y el personal sanitario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN/HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN SANITARIA**

1. La comunicación y la capacidad de escucha
2. Protocolo
3. Establecimiento de una comunicación eficaz
4. Vías de atención sanitaria al paciente

## **MÓDULO 3. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON LOS MEDIOS ANTE SITUACIONES SANITARIAS DE INTERÉS PÚBLICO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIONES EFECTIVAS CON LOS MEDIOS**

1. Premisas básicas sobre los medios de comunicación
2. Imagen visual
3. Los medios de comunicación ante los desastres
4. La ciencia y los medios
5. La salud pública y los medios
6. Guías para el manejo en una crisis de salud

## **MÓDULO 4. TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN EN LA COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS PARA PROFESIONALES SANITARIOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE AUTOCONTROL EMOCIONAL**

- 1.Imaginación/visualización
- 2.Entrenamiento asertivo
- 3.Técnica de control de la respiración
- 4.Administración del tiempo
- 5.La relajación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS COGNITIVAS**

- 1.Introducción
- 2.Solución de problemas
- 3.Detención del pensamiento
- 4.La inoculación del estrés
- 5.La sensibilización encubierta
- 6.Terapia racional emotiva de Ellis

## **MÓDULO 5. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS EN SITUACIONES SANITARIAS DE DUELO, TENSIÓN, AGRESIVIDAD, ANSIEDAD Y ANGUSTIA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE INTERVENCIÓN**

- 1.Introducción
- 2.Apoyo psicológico en situaciones de duelo
- 3.Apoyo psicológico en situaciones de tensión
- 4.Apoyo psicológico en situaciones de agresividad
- 5.Apoyo psicológico en situaciones de ansiedad y angustia
- 6.Técnicas de ayuda psicológica

## **MÓDULO 6. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DE MALAS NOTICIAS EN ENFERMERDADES GRAVES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTADOS PSICOLÓGICOS DE LOS PACIENTES EN SITUACIONES ESPECIALES**

- 1.Tratamiento psicológico. Cáncer
- 2.Tratamiento psicológico. Sida
- 3.Intervención psicológica. Fase terminal
- 4.Por qué preocupa como dar malas noticias
- 5.Reacciones psicológicas a la hospitalización

## **PARTE 4. LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS: ÁMBITO SANITARIO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD).**

## FUNDAMENTOS

- 1.El Reglamento UE 2016/679
- 2.Ámbito de aplicación del RGPD
- 3.Definiciones
- 4.Sujetos obligados

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

- 1.El binomio derecho/deber en la protección de datos
- 2.Licitud del tratamiento de los datos
- 3.Lealtad y transparencia
- 4.Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
- 5.Minimización de datos
- 6.Exactitud y Conservación de los datos personales

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

- 1.El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
- 2.El consentimiento: otorgamiento y revocación
- 3.El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
- 4.Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
- 5.Consentimiento de los niños
- 6.Categorías especiales de datos
- 7.Datos relativos a infracciones y condenas penales
- 8.Tratamiento que no requiere identificación
- 9.Bases jurídicas distintas del consentimiento

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

- 1.Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
- 2.Transparencia e Información
- 3.Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
- 4.Oposición
- 5.Decisiones individuales automatizadas
- 6.Portabilidad de los Datos
- 7.Limitación del tratamiento
- 8.Excepciones a los derechos
- 9.Casos específicos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMATIVAS SECTORIALES AFECTADAS POR LA PROTECCIÓN DE DATOS

- 1.Normativas sectoriales sobre Protección de Datos
- 2.Sanitaria, Farmacéutica, Investigación
- 3.Protección de los menores

- 4.Solvencia Patrimonial
- 5.Telecomunicaciones
- 6.Videovigilancia
- 7.Seguros, Publicidad y otros

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD**

- 1.Las políticas de Protección de Datos
- 2.Posición jurídica de los intervinientes Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes Relaciones entre ellos y formalización
- 3.El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD, DPO O DATA PRIVACY OFFICER)**

- 1.El Delegado de Protección de Datos (DPD)
- 2.Designación Proceso de toma de decisión Formalidades en el nombramiento, renovación y cese Análisis de conflicto de intereses
- 3.Ejercicio de funciones: Obligaciones y responsabilidades Independencia Identificación y reporte a dirección
- 4.El DPD en el desarrollo de Sistemas de Información
- 5.Procedimientos Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones
- 6.Comunicación con la Autoridad de Protección de Datos
- 7.Competencia profesional Negociación Comunicación Presupuestos
- 8.Capacitación y Desempeño del DPO: Formación, Habilidades personales, Trabajo en equipo, Liderazgo, Gestión de equipos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS AUTORIDADES DE CONTROL**

- 1.Autoridades de Control: Aproximación
- 2.Potestades
- 3.Régimen Sancionador
- 4.Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
- 5.Procedimientos seguidos por la AEPD
- 6.La Tutela Jurisdiccional
- 7.El Derecho de Indemnización

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

- 1.Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión Ámbito de aplicación, objetivos, elementos principales, principios básicos y requisitos mínimos
- 2.Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la información (SI) Conceptos de SI Alcance Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de la SI
- 3.Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida El control de calidad

de los SI

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS "EIPD"**

- 1.Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD Alcance y necesidad Estándares
- 2.Realización de una Evaluación de Impacto Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

## **PARTE 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN SANIDAD**

### **MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO**

- 1.Conceptos básicos: trabajo y salud
- 2.Trabajo
- 3.Salud
- 4.Factores de Riesgo
- 5.Condiciones de Trabajo
- 6.Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO**

- 1.Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
- 2.Accidente de trabajo
- 3.Tipos de accidente
- 4.Regla de la proporción accidentes/incidentes
- 5.Repercusiones de los accidentes de trabajo
- 6.Enfermedad Profesional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES**

- 1.Normativa
- 2.Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
- 3.Normativa Unión Europea
- 4.Normativa Nacional
- 5.Normativa Específica
- 6.Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
- 7.Empresarios. (Obligaciones del empresario)
- 8.Responsabilidades y Sanciones

9. Derechos y obligaciones del trabajador
10. Delegados de Prevención
11. Comité de Seguridad y Salud

## **MÓDULO 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD**

1. Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2. Lugares de trabajo
3. Riesgo eléctrico
4. Equipos de trabajo y máquinas
5. Las herramientas
6. Incendios
7. Seguridad en el manejo de Productos Químicos
8. Señalización de Seguridad
9. Aparatos a presión
10. Almacenaje, manipulación y mantenimiento

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO**

1. El medio ambiente físico en el trabajo
2. Contaminantes químicos
3. Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos
4. Medidas de prevención y control
5. Contaminantes biológicos
6. Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
7. Medidas de prevención y control básicas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL**

1. La Carga Física
2. Criterios de evaluación del trabajo muscular
3. Método del consumo de energía
4. La Postura
5. Manipulación manual de cargas
6. Movimientos Repetitivos
7. La carga mental
8. La Fatiga
9. La Insatisfacción Laboral
10. La organización del trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL**

1. La Protección Colectiva
2. Orden y limpieza

3. Señalización
4. Formación
5. Mantenimiento
6. Resguardos y dispositivos de seguridad
7. La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
8. Definición de Equipo de Protección Individual
9. Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
10. Obligaciones Referentes a los EPIs

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN**

1. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
2. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
3. Plan de Autoprotección
4. Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
5. Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
6. Estructura del Plan de Autoprotección
7. Medidas de Emergencia
8. Objetivos de las Medidas de Emergencia
9. Clasificación de las emergencias
10. Organización de las emergencias
11. Procedimientos de actuación
12. Estructura Plan de Emergencia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES**

1. La Vigilancia de la Salud
2. Control biológico
3. Detección precoz

## **MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

1. Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
2. Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
3. Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS**

1. El Plan de Prevención
2. La Evaluación de Riesgos
3. El análisis de riesgos
4. Valoración del riesgo
5. Tipos de evaluaciones
6. Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)

7. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
8. Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
9. Revisión de la Planificación Preventiva
10. Vigilancia de la Salud
11. Información y Formación
12. Medidas de Emergencia
13. Memoria Anual
14. Auditorías

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO**

1. Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2. Modalidades de gestión de la prevención

## **MÓDULO 4. PRIMEROS AUXILIOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS AUXILIOS**

1. Principios generales de primeros auxilios
2. La actuación del socorrista
3. Terminología clínica
4. Posiciones de Seguridad
5. Material de primeros auxilios
6. Asistencias
7. Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso
8. Comprobar el estado de consciencia
9. Comprobar funciones respiratorias
10. Comprobar funciones cardíacas
11. Técnicas de Reanimación. RCP básicas
12. Apertura de las vías respiratorias
13. Respiración Asistida Boca a Boca
14. Si el accidentado no respira y no tiene pulso
15. Estado de Shock
16. Heridas y hemorragias
17. En caso de heridas simples
18. Heridas complicadas con hemorragia
19. Hemorragias Externas
20. Hemorragia interna
21. Hemorragia exteriorizada
22. Hemorragias especiales
23. Quemaduras
24. Electrocutación
25. Fracturas y contusiones

- 26.Caso especial: Fractura de columna vertebral
- 27.Esguinces
- 28.Rotura de ligamentos
- 29.Contusiones
- 30.Luxación
- 31.Intoxicación
- 32.Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
- 33.En caso de intoxicación por inhalación
- 34.Intoxicación por inyección
- 35.Insolación
- 36.Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

## **MÓDULO 5. PRL. RIESGOS ESPECÍFICOS EN SANIDAD**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRL. RIESGOS ESPECÍFICOS EN SANIDAD**

- 1.Accidentabilidad, descripción de puestos de trabajo y actividades básicas
- 2.Riesgos derivados de las condiciones de seguridad
- 3.Riesgos derivados de las condiciones Higiénicas
- 4.Riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del lugar de trabajo.