



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



# FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Maestría Internacional en Analítica Contable



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



# Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Maestría Internacional en Analítica Contable

**DURACIÓN:**

600 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.495 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.**CENTRO DE FORMACIÓN:**

Educa Business School



## Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Analítica Contable con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





## Objetivos

- Introducir al alumnado en el análisis del Plan General Contable y acostumbrarle a utilizarlo como herramienta en su trabajo. - Conocer las distintas normas en todo su articulado y comprenderlas con casos prácticos. - Delimitar los conceptos fundamentales para el estudio de los Estados Financieros en la empresa.
- Identificar y analizar los indicadores económicos e interpretar los resultados para obtener una valoración precisa de la solvencia de la empresa. - Conocer la regulación de la profesión de auditor. - Realizar una auditoría en el ciclo de inversión y de ingresos y gastos.

## A quién va dirigido

Dirigido tanto titulados universitarios como a profesionales de las distintas ramas la Dirección de Empresas. En general, profesionales de los sectores relacionados con el mundo de la contabilidad y la empresa, estudiantes de Empresariales, Económicas, ciclos formativos de administración, etc., y en general cualquier profesional del sector de la asesoría contable que desee reciclar sus conocimientos y adaptarlos a los cambios en la normativa.

## Para qué te prepara

Los conocimientos adquiridos en materia contable completan todo el ciclo laboral necesario en el profesional que desea dedicarse a la asesoría de empresas en dicha materia. Para aquellas personas que tienen reciente su titulación, les servirá como un valor añadido a su formación y les acercará más al mundo laboral debido a su carga de trabajo basada en hechos empresariales. Para los profesionales del sector, les servirá de base para tomar decisiones acertadas con mayor seguridad y conocimiento. En cualquier caso, la pretensión de la maestría es dotar al alumnado de las herramientas necesarias que le ayuden a desarrollar sus cualidades en materia de gestión contable avanzada mediante un sistema práctico y ágil de entendimiento.

## Salidas Laborales

Los conocimientos que proporciona la maestría hacen que sea una herramienta esencial para profesionales del ámbito empresarial, equipos directivos, profesionales en la prestación de asesoramiento contable y fiscal, etc.

## Formas de Pago

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



**BECA**

**ANTIGUOS ALUMNOS**

.....

Agradecemos tu fidelidad y la confianza depositada en Euroinnova Formación.

10 %



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



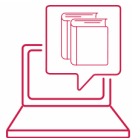
### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.





### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

# PARTE 1. CONTABILIDAD PREVISIONAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LOS DIFERENTES MÉTODOS DE PRESUPUESTACIÓN.

1. Presupuestos Rígidos y Presupuestos Flexibles.
  - 1.- Presupuesto Fijo.
  - 2.- Presupuesto Proporcional a niveles de actividad.
2. Balance de Situación Previsional.
  - 1.- Procedimiento de elaboración.
3. Cuenta de Resultados Previsional.
  - 1.- Procedimiento de elaboración.
4. Presupuesto de Tesorería.
  - 1.- Procedimiento de elaboración.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE DESVIACIONES.

1. Concepto de Desviación y Tipología.
  - 1.- Resultado Real / Resultado Previsto.
2. Origen de Desviaciones.
  - 1.- Desviaciones por causas internas.
  - 2.- Desviaciones por causas externas.
  - 3.- Desviaciones aleatorias.
3. Medidas correctoras para restablecer el Equilibrio Presupuestario.
  - 1.- Identificación de las causas.
  - 2.- Delimitación de responsabilidad.
  - 3.- Corrección de Variables.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN FINANCIERA.

1. Plan de Inversiones y Financiación a largo plazo.
  - 1.- Inversiones de Inmovilizado.
  - 2.- Inversiones de Circulante.
  - 3.- Financiación y sus fuentes.
2. Balances de Situación previsionales a largo plazo.
  - 1.- Procedimiento de elaboración.
3. Cuentas de Resultados previsionales a largo plazo.
  - 1.- Procedimiento de elaboración.
4. Tesorería a largo plazo.
  - 1.- Procedimiento de elaboración.

## PARTE 2. CONTABILIDAD.

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Evolución histórica
2. Concepto de Contabilidad

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MÉTODO CONTABLE

1. Concepto
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA

1. Introducción El proceso de reforma
2. Libros de contabilidad
3. El Plan General de Contabilidad
4. El nuevo PGC para las PYMES
5. Microempresas

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL

- 1.Principios contables
- 2.Criterios de valoración

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GASTOS E INGRESOS**

- 1.Concepto de pagos y cobros
- 2.Concepto de gastos e ingresos
- 3.Clasificación
- 4.Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
- 5.Registro y Valoración de los gastos
- 6.Valoración de los ingresos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE**

- 1.Introducción
- 2.Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio
- 3.Ingresos y gastos devengados y no vencidos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO MATERIAL**

- 1.El inmovilizado técnico: concepto y clases
- 2.Inmovilizado material
- 3.Inversiones Inmobiliarias
- 4.Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
- 5.Inmovilizado en curso
- 6.Arrendamientos Leasing

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE**

- 1.Concepto
- 2.Elementos integrantes
- 3.Registro contable
- 4.Correcciones valorativas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EXISTENCIAS**

- 1.Concepto
- 2.Clasificación
- 3.Registro contable
- 4.Valoración
- 5.Correcciones valorativas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO**

- 1.Introducción
- 2.Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
- 3.Efectos comerciales a cobrar

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS**

- 1.Clasificación
- 2.Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
- 3.Activos financieros mantenidos para negociar

4. Activos financieros disponibles para la venta
5. Reclasificación de los activos financieros
6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. PASIVOS FINANCIEROS**

1. Concepto
2. Débitos por operaciones comerciales
3. Deudas con personal de la empresa y administraciones públicas
4. Débitos por operaciones no comerciales
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar
6. Baja de pasivos financieros
7. Instrumentos de patrimonio propios
8. Casos particulares

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATRIMONIO NETO**

1. Introducción
2. Fondos propios
3. Subvenciones, donaciones y legados
4. Provisiones y contingencias

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1. Introducción
2. Regulación legal y concepto
3. Características generales
4. Neutralidad impositiva IVA soportado e IVA repercutido
5. Cálculo del impuesto y base imponible
6. Tipo de gravamen
7. Registro contable del IVA
8. Liquidación del IVA

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS**

1. Nociones fundamentales
2. Cálculo de la cuota líquida
3. Gasto devengado
4. Registro contable
5. Diferencias Temporarias
6. Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
7. Diferencias entre resultado contable y base imponible

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS CUENTAS ANUALES**

1. Introducción
2. Balance
3. Cuenta de Pérdidas y ganancias

- 4.Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- 5.Estado de Flujos de Efectivo
- 6.Memoria

## **PARTE 3. CONTABILIDAD AVANZADA.**

### **MÓDULO 1. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS GENERALES DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA**

- 1.Introducción
- 2.La acción: eje fundamental de la S.A.
- 3.La fundación de la sociedad anónima

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUMENTOS DE CAPITAL SOCIAL**

- 1.Aspectos legales
- 2.Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
- 3.Procedimientos de ampliación de capital

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. REDUCCIÓN DE CAPITAL SOCIAL**

- 1.Aspectos legales
- 2.Reducción por devolución de aportaciones
- 3.Reducción por condonación de dividendos pasivos
- 4.Reducción por saneamiento de pérdidas
- 5.Reducción por constitución o aumento de reservas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA**

- 1.Aspectos legales
- 2.Periodo de liquidación
- 3.Reflejo contable del proceso disolutorio

### **MÓDULO 2. ANÁLISIS DE BALANCES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE BALANCES**

- 1.Concepto y finalidad
- 2.Características técnicas, económicas y financieras de las partidas patrimoniales del activo y del pasivo
- 3.Supuesto 1

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MASAS PATRIMONIALES**

- 1.Utilización de los capitales disponibles en las varias formas posibles de inversión
- 2.Fuentes de financiación para financiar las inversiones de la empresa
- 3.El capital en circulación en la empresa. El capital corriente o fondo de rotación o de maniobra
- 4.Supuesto 2

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ÍNDICES Y RATIOS**

- 1.La tesorería neta y el coeficiente básico de financiación (capital corriente real y capital corriente mínimo)
- 2.Estudio de los ratios de capital corriente
- 3.Índice de solvencia a largo plazo

4. Índice de solvencia inmediata "acid test"
5. Análisis básico del endeudamiento de la empresa
6. Supuesto 3

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW**

1. Crisis financiera de la empresa y consolidación de deudas a corto plazo
2. Análisis de los proveedores de la empresa: ratio de giro de proveedores
3. Análisis de los clientes de la empresa: ratio de giro de clientes
4. Análisis de la capacidad de la empresa para renovar su activo no corriente mediante la amortización
5. El "cash flow"
6. Supuesto 4

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA RENTABILIDAD**

1. Rentabilidad
2. Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
3. Clases de rentabilidad
4. Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
5. Ecuación fundamental de la rentabilidad
6. Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa
7. Rentabilidad efectiva para el accionista
8. Supuesto 5

## **PARTE 4. CONTABILIDAD DE COSTES Y CONTROL DE GESTIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPALES ASPECTOS DE LA CONTABILIDAD**

1. La empresa y la contabilidad
2. El patrimonio de la empresa
3. Principios básicos de la contabilidad
4. El plan general de contabilidad
5. Aspectos contables de las existencias
6. El impuesto sobre el valor añadido en operaciones de circulante
7. Operaciones del tráfico mercantil
8. Los efectos comerciales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON LOS COSTES**

1. Introducción a la contabilidad de costes
  - 1.- Objetivos
  - 2.- Relación con la contabilidad financiera
2. Concepto de coste
3. Diferentes conceptos asociados

4. Tipología de costes
  - 1.- Costes de producto y del periodo
  - 2.- Costes directos e indirectos
  - 3.- Costes fijos y variables
  - 4.- Costes necesarios versus costes no necesarios: costes de la actividad y subactividades

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPALES MODELOS Y SISTEMAS DE COSTES**

1. Introducción a los modelos y sistemas de costes
  - 1.- Acumulación de costes
  - 2.- Modelos de asignación de costes
2. Direct Cost y Full Cost

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECT COST O MODELO DE COSTES PARCIALES**

1. Definición del modelo direct cost
  - 1.- Modelo de direct cost simplificado
  - 2.- Modelo de direct cost desarrollado
  - 3.- Utilización del direct cost
2. Comparación entre direct cost y full cost

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. FULL COST O MODELO DE COSTES COMPLETOS**

1. Aspectos generales del modelo de costes completos
  - 1.- Modelos de costes para la afectación
  - 2.- Ejemplos
2. Modalidades de los sistemas de costes completos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA ABC**

1. Introducción al sistema de costes ABC
2. Sistema ABC
3. El gráfico ABC como técnica de gestión de inventarios
4. Diferencia entre el Sistema ABC y el Sistema tradicional de costos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. OTROS SISTEMAS DE COSTE**

1. Sistemas de Costes por Centro
  - 1.- Comparación del método por productos y el método por centro
  - 2.- Concepto y clases de centro
  - 3.- Funcionamiento
2. Sistema de costes por actividad
  - 1.- Conceptos básicos
  - 2.- Funcionamiento
3. Sistema de costes por actividades
  - 1.- Características del modelo
  - 2.- Elementos esenciales
4. Sistemas estándares y avanzados
  - 1.- Características del modelo de costes estándar



- 2.- El coste estándar: su determinación
- 3.- Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de los materiales directos
- 4.- Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de la mano de obra directa
- 5.- Cálculo y análisis de las desviaciones en costes indirectos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROL DE GESTIÓN: PRESUPUESTOS Y DESVIACIONES**

1. Control de gestión
2. Principales aspectos relacionados con los presupuestos
3. Técnicas de análisis de desviaciones
  - 1.- Origen de Desviaciones
  - 2.- Análisis mediante ratios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. AUDITORÍAS EN EL CONTROL DE LA GESTIÓN**

1. Centros de responsabilidad
2. Criterios de evaluación
3. Centros de costes operativos
4. Centros de gastos discrecionales
5. Normas de Auditoría generalmente aceptadas
  - 1.- Normas de carácter general
  - 2.- Normas sobre la ejecución del trabajo
  - 3.- Normas para la preparación de informes
  - 4.- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)
6. Auditoría interna y de gestión
  - 1.- Conceptos básicos
  - 2.- Clases
  - 3.- Evaluación del Control Interno
  - 4.- Limitaciones del Control Interno
  - 5.- Planificación de la Auditoría. Fases

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. ASPECTOS PRINCIPALES DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL**

1. Introducción al cuadro de mando integral
2. Construcción del Cuadro de Mando
3. La perspectiva financiera
4. La perspectiva del cliente
5. Perspectiva interna
6. Perspectiva de aprendizaje

## **PARTE 5. SAGE 50C FACTURACIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A SAGE 50 CLOUD**

1. Pantalla de Inicio
2. Permisos Usuarios
3. Escritorios

4. Tipología de Empresas

5. Grupos Empresas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN DE SAGE 50 CLOUD**

1. Asistente de empresa

2. Mantenimiento de empresa

3. Listas previas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE SAGE 50 CLOUD**

1. Artículos

2. Office 365

3. Procesos

4. Copias de seguridad

5. Live UpDate

6. Comunicados

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DE COMPRAS**

1. Aspectos Generales

2. Proveedores

3. Actividades

4. Formas de pago

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREACIÓN DE ARTÍCULOS**

1. Artículos

2. Crear una Marca

3. Crear una Familia

4. Crear una Subfamilia

5. Crear una Tarifa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DE VENTAS**

1. Clientes

2. Creación de Vendedores

3. Creación de Rutas y Tipos de facturación

4. Creación de Agencias de transporte y Concepto de cuotas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DOCUMENTOS DE VENTAS**

1. Concepto de Ventas

2. Pedidos

3. Albaranes

4. Facturas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ORGANIZACIÓN DE STOCK**

1. Valoración del Stock

2. Cuenta corriente

3. Albaranes de regulación

4. Producción

5. Regularización

6. Recálculo de stock