



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

**Curso Universitario de Gestión de Agencias de Colocación +
Titulación Universitaria en Asesoría Laboral (Doble Titulación + 8
ECTS)**

+ Información Gratis

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

Curso Universitario de Gestión de Agencias de Colocación + Titulación Universitaria en Asesoría Laboral (Doble Titulación + 8 ECTS)

Curso Universitario de Gestión de Agencias de Colocación + Titulación Universitaria en Asesoría Laboral (Doble Titulación + 8 ECTS)

Duración: 220 horas

Precio: 349 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



+ Información Gratis

www.euroinnova.edu.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Descripción

Las agencias de colocación son entidades públicas o privadas, que realizan actividades que tienen por finalidad proporcionar un trabajo a las personas desempleadas. Para conseguir este fin de la forma adecuada, es muy importante que se lleve a cabo una gestión apropiada que permita la obtención de resultados positivos. Así, con este Curso Universitario de Gestión de Agencias de Colocación + Titulación Universitaria en Asesoría Laboral se pretende aportar los conocimientos necesarios para conocer detalladamente una agencia de colocación y capacita para poder gestionarlas correctamente. Además con este Curso conocerá las técnicas que le ayudarán a desempeñar las dotes del asesor laboral.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

cursos Homologados

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas



+ Información Gratis

www.euroinnova.edu.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



A quién va dirigido

Este Curso Universitario de Gestión de Agencias de Colocación + Titulación Universitaria en Asesoría Laboral está dirigido a cualquier profesional dentro del área de recursos humanos o gestión laboral que desee ampliar sus conocimientos, así como a personas interesadas en formar parte de una agencia de colocación.

Objetivos

- Describir los aspectos generales de una agencia de colocación.
- Conocer la legislación que regula las agencias de colocación.
- Determinar los usuarios de este tipo de agencias.
- Detallar la situación actual del mercado de trabajo.
- Describir el proceso de organización y control de las actividades que se llevan a cabo en las agencias de colocación.
- Conocer la planificación económica- financiera adecuada de una empresa de colocación.
- Conocer la clasificación de los convenios colectivos.
- Aprender las diferentes modalidades de contratación.
- Gestionar nóminas y cotizaciones a la seguridad social.
- Conocer el proceso jurisdiccional laboral.

Para que te prepara

El Curso Universitario de Gestión de Agencias de Colocación + Titulación Universitaria en Asesoría Laboral prepara al alumnado para obtener las capacidades necesarias a la hora de llevar a cabo la gestión de una agencia de colocación. Además podrá ser un profesional en el entorno laboral, conociendo las técnicas de asesoramiento laboral y desenvolviéndose de manera exitosa en el sector.

Salidas laborales

Agencias de colocación / Recursos humanos / Asesoría laboral.

Titulación

Doble Titulación: - Certificación Universitaria en Asesoría Laboral con 4 Créditos Universitarios ECTS (Curso Homologado y Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)
- Certificación Universitaria en Gestión de Agencias de Colocación con 4 Créditos Universitarios ECTS (Curso Homologado y Baremable en Oposiciones de la Administración Pública)



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



**Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

The certificate is titled "EUROINNOVA FORMACION" and is issued by the "Centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación". It states that the holder has successfully completed the studies corresponding to the "Nombre de la Acción Formativa" with a grade of "SOBRESALIENTE". The certificate is dated April 23, 2014, in Granada. It includes fields for "La dirección General" and "El/La interesado/a". The certificate is signed and stamped with the Euroinnova Formación logo and the International Commission for Distance Education (ICDE) logo. It also features several accreditation logos, including AENOR, ISO 9001, and others.

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Fundamentos del Derecho del Trabajo'
- Manual teórico 'La Gestión Laboral'
- Manual teórico 'Gestión de Agencias de Colocación'
- CDROM 'Asesoría Laboral'
- DVD

Curso Universitario de Gestión de Agencias de Colocación + Titulación Universitaria en Asesoría Laboral (Doble Titulación + 8 ECTS)

- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Sobre a franquear en destino
- Bolígrafos

+ Información Gratis

www.euroinnova.edu.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental . Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las materiales del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

+ Información Gratis

www.euroinnova.edu.es

Información y matrículas: 958 050 200

Fax: 958 050 244



Programa formativo

PARTE 1. LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN

Aspectos relevantes de las agencias de colocación.

Funciones de las agencias de colocación.

Obligaciones de las agencias de colocación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEGISLACIÓN QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN

Legislación que regula las Agencias de Colocación

Aspectos Generales

Régimen de funcionamiento y desarrollo de la actividad

Procedimiento para la concesión, ampliación del ámbito de actuación y extinción de la autorización

De las agencias de colocación como entidades colaboradoras de los servicios públicos de empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FIGURA DEL AGENTE DE COLOCACIÓN

Marco de actuación: la orientación sociolaboral

El perfil profesional del agente de colocación

Ámbito propio de actuación

Niveles de intervención.

Funciones y principios.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS USUARIOS DE LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN

Los jóvenes.

Parados y discapacitados.

Mujeres.

Inmigrantes.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL MERCADO DE TRABAJO

Importancia del conocimiento del mercado de trabajo

El mercado de trabajo actual.

Los yacimientos de empleo.

Demanda y gestión de la demanda.

Perfiles profesionales del mundo laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ORIENTACIÓN LABORAL

Primer acercamiento al concepto de orientación laboral

Evolución histórica del concepto de orientación

La Orientación Vocacional, Orientación Profesional y Orientación Laboral

Características de la orientación laboral

La Orientación Laboral como proceso individualizado

Orientación laboral y empleabilidad

MÓDULO 2. GESTIÓN DE LAS AGENCIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD EN AGENCIAS DE COLOCACIÓN

+ Información Gratis

Variables que intervienen en la optimización de recursos.

Los indicadores cuantitativos de control, a través del cuadro de mando integral.

Otros indicadores internos.

La mejora continua de procesos como estrategia competitiva.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN

Componentes básicos de una agencia de colocación.

Sistemas: planificación, organización información y control.

Los procesos internos y externos de la agencia de colocación.

Control de gestión de la agencia de colocación.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PREVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN AGENCIAS DE COLOCACIÓN

Características y funciones de los presupuestos.

El presupuesto financiero.

Estructura y modelos de los estados financieros previsionales.

Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales.

Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales.

Memoria.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DE UNA AGENCIA DE COLOCACIÓN

Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de la agencia de colocación.

Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes.

Rentabilidad de proyectos de inversión.

Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero.

PARTE 2. ASESORÍA LABORAL

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DEL DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

Introducción

Principios inspiradores del Derecho del Trabajo

Normas Internacionales Laborales

Normas Comunitarias Laborales

La Constitución Española y el mundo laboral

Leyes laborales

Decretos legislativos laborales

Decretos leyes laborales

Los Reglamentos

Costumbre laboral

Condición más beneficiosa de origen contractual

Fuentes profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONVENIOS COLECTIVOS

El concepto de Convenio Colectivo

Clasificación de los Convenios Colectivos

Sujetos del Convenio Colectivo

Otros aspectos

Los Convenios Colectivos tras la reforma según la ley 3/2012 del 6 de Junio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Introducción

Representación unitaria

Representación sindical

Las elecciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFLICTOS DE TRABAJO

La naturaleza del conflicto laboral

Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos

Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos

Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos

Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

El contrato de trabajo

Las empresas de trabajo temporal (ETT)

Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

Tipologías y modalidades de contratos de trabajo

Contratos indefinidos

Contratos temporales

Contratos para personas con discapacidad

Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación

Otros tipos de contratos

Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo

Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo

ANEXO 1. BONIFICACIONES, REDUCCIONES Y CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE LOS CONTRATOS LABORALES

ANEXO 2. RELACIÓN DE CONTRATOS LABORALES

ANEXO 3. ÍNDICE DESCRIPTIVO DE LA NORMATIVA FUNDAMENTAL

MÓDULO 2. LA GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SEGURIDAD SOCIAL

Introducción. El Sistema de la Seguridad Social

Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social

Regímenes de la Seguridad Social

Sistemas especiales de la Seguridad Social

Altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Salario

Cotización a la Seguridad Social

Retención por IRPF

Relación de ejercicios resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Nociones generales
Incapacidad temporal (IT)
Invalidez y sus diferentes grados
Lesiones permanentes no incapacitantes
Jubilación
Desempleo
Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
Asistencia Sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

El Derecho Procesal Laboral: naturaleza jurídica
El Orden Jurisdiccional Social
El proceso laboral en el orden social: actos procesales y agotamiento de la vía administrativa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA CONTRAT@

Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
El sistema Contrat@
Comunicación de la contratación
Comunicación de la copia básica
Seguimiento de las comunicaciones realizadas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA SILTRA

Asignar Códigos de cuenta de cotización
Escritorio de SILTRA
Cotización
Envío de ficheros
Informes de entrega de ficheros
Consulta de envíos
Seguimiento de liquidaciones
Imprimir documentos
Relación Nominal de trabajadores (RNT)
Recibo de Liquidación de cotizaciones (RLC)
Documento de Cálculo de la Liquidación (DCL)
Configuración
Procesar remesas Afiliación
Envío de ficheros de afiliación
Procesar remesas INSS
Buzones
Consulta de envíos Afiliación/INSS
Utilidades

ANEXO 1. BASES Y TIPOS DE COTIZACIÓN

ANEXO 2. TARIFAS AT Y EP

PARTE 3. PARTE PRÁCTICA CURSO MULTIMEDIA DE NOMINAPLÚS

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

Afiliación, agencia, Asesoría, Colectivos, Colocación, Conflictos, Contrato, Control, convenios, Cotización, curso, Derecho, Estatuto, formacion, Gestión, Hacienda, humanos, Interprofesional, Laboral, laborales, Materia, Mínimo, Organización, orientacion, Padre, Planificacion, profesional, Programa, recursos, Red, Relaciones, Salario, Seguridad, Sistema, social, superior, técnico, Trabajadores, trabajo