



**EUROINNOVA**  
BUSINESS  
SCHOOL



**FORMACIÓN  
ONLINE**

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL



## Postgrado en Nuevas Tecnologías para la Gestión Integral de Empresas

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)



LLAMA GRATIS: (+34) 900 831 200





EUROINNOVA FORMACIÓN

## Especialistas en **Formación Online**

### SOBRE **EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL**

Bienvenidos/as a **EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL**, una escuela de negocios apoyada por otras entidades de enorme prestigio a nivel internacional, que han visto el valor humano y personal con el que cuenta nuestra empresa; un valor que ha hecho que grandes instituciones de reconocimiento mundial se sumen a este proyecto.



EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL es la mejor opción para formarse ya que contamos con años de experiencia y miles de alumnos/as, además del reconocimiento y apoyo de grandes instituciones a nivel internacional.

Como entidad acreditada para la organización e impartición de **formación de postgrado**, complementaria y para el empleo, Euroinnova es centro autorizado para ofrecer **formación continua bonificada** para personal trabajador, **cursos homologados y baremables** para Oposiciones dentro de la Administración Pública, y cursos y acciones formativas de **máster online** con título propio.



**CERTIFICACIÓN  
EN CALIDAD**

Euroinnova Business School es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.





## DESCUBRE EUROINNOVA FORMACIÓN

# Líderes en **Formación Online**



### **APOSTILLA DE LA HAYA**

Además de disponer de formación avalada por universidades de reconocido prestigio y múltiples instituciones, Euroinnova posibilita certificar su formación con la **Apostilla de La Haya**, dotando a sus acciones formativas de Titulaciones Oficiales con validez internacional en más de 160 países de todo el mundo.



### **PROFESIONALES A TU DISPOSICION**

La **metodología virtual** de la formación impartida en Euroinnova está completamente a la vanguardia educativa, facilitando el aprendizaje a su alumnado, que en todo momento puede contar con el apoyo tutorial de grandes profesionales, para alcanzar cómodamente sus objetivos.



### **DESCUBRE NUESTRAS METODOLOGÍAS**

Desde Euroinnova se promueve una **enseñanza multidisciplinar e integrada**, desarrollando metodologías innovadoras de aprendizaje que permiten interiorizar los conocimientos impartidos con una aplicación eminentemente práctica, atendiendo a las demandas actuales del mercado laboral.



### **NUESTRA EXPERIENCIA NOS AVALA**

Más de 15 años de experiencia avalan la trayectoria del equipo docente de Euroinnova Business School, que desde su nacimiento apuesta por superar los retos que deben afrontar los/las profesionales del futuro, lo que actualmente lo consolida como el **centro líder en formación online**.



## Postgrado en Nuevas Tecnologías para la Gestión Integral de Empresas



**DURACIÓN:**  
420 horas



**PRECIO:**  
299 € \*



**MODALIDAD:**  
Online

\* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

### CENTRO DE FORMACIÓN:

Euroinnova Business  
School



**EUROINNOVA**  
BUSINESS  
SCHOOL

## TITULACIÓN

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales



**EUROINNOVA**  
BUSINESS  
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR  
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL  
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

**CUALIFICA2**



Titulación Avalada Para El  
Desarrollo De Las Competencias  
Profesionales R.D. 1224/2009





Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## DESCRIPCIÓN

Este curso en Nuevas Tecnologías para la Gestión Integral de Empresas le ofrece una formación Superior para Altos Directivos, Ejecutivos y Cargos Intermedios en Habilidades Directivas, Gestión de Proyectos, Dirección de Equipos, Gestión del Talento, Realización de Trámites Fiscales y Laborales (Certificados de Seguridad), Comercio Electrónico, etc.





## OBJETIVOS

---

Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo los conocimientos necesarios para aplicar nuevas tecnologías a las funciones y tareas propias de directivos de PYMES, personal encargado de la gestión laboral y fiscal, y personal de un departamento de recursos humanos.

---

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

---

Este curso en Nuevas Tecnologías para la Gestión Integral de Empresas está dirigido a responsables de un departamento de administración, trabajadores del sector, estudiantes o desempleados que quieran formarse en este sector laboral.

---

## PARA QUÉ TE PREPARA

---

Este curso en Nuevas Tecnologías para la Gestión Integral de Empresas le capacita para integrar en tu empresa las nuevas tecnologías que serán de utilidad en tu trabajo de gestión empresarial.

---

## SALIDAS LABORALES

---

Gestión de Empresas / Administración / Marketing





## MATERIALES DIDÁCTICOS



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión de Recursos Humanos'
- Manual teórico 'Estrategias para la Evaluación de la Situación Empresarial en la Implantación de las T.I.C.'
- Manual teórico 'Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión Laboral y Fiscal'
- Manual teórico 'Nuevas Tecnologías para Directivos de PYMES'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo



## FORMAS DE PAGO

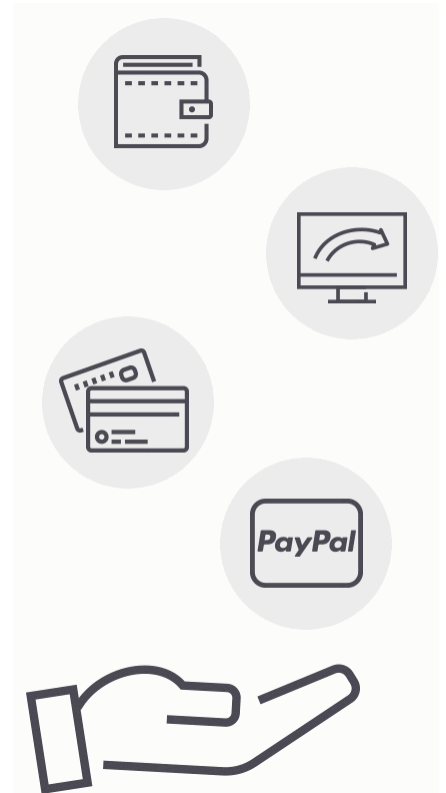
Contrareembolso / Transferencia / Tarjeta de Crédito / Paypal  
Tarjeta de Crédito / PayPal Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria. No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa . Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada

Otras: PayU, Sofort, Western Union / SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos Plazos sin Intereses + Envío Gratis



Llama gratis al 900 831 200 e infórmate de nuestras facilidades de pago.

## FINANCIACIÓN Y BECAS





Facilidades  
económicas y  
financiación  
**100% sin  
intereses**

En EUROINNOVA, ofrecemos a nuestros alumnos **facilidades económicas y financieras** para la realización de pago de matrículas, todo ello **100% sin intereses**.

30% Beca Desempleo: Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento para invertir en la mejora de tus posibilidades futuras.

10% Beca Alumnos :Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

**BECA**  
Desempleo

**30**  
%

**30% PARA DESEMPLEADOS**

Facilitamos el acceso al mercado laboral a personas en situación de desempleo.

**10% PARA ANTIGUOS ALUMNOS**

Queremos agradecer tu fidelidad y la confianza depositada en Euroinnova Formación.

**10**  
%

**BECA**  
Antiguos  
Alumnos

## METODOLOGÍA Y TUTORIZACIÓN



El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## CARÁCTER OFICIAL DE LA FORMACIÓN

La presente formación no está incluida dentro del ámbito de la formación oficial reglada (Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Formación Profesional Oficial FP, Bachillerato, Grado Universitario, Master Oficial Universitario y Doctorado). Se trata por tanto de una formación complementaria y/o de especialización, dirigida a la adquisición de determinadas competencias, habilidades o aptitudes de índole profesional, pudiendo ser baremable como mérito en bolsas de trabajo y/o concursos oposición, siempre dentro del apartado de Formación Complementaria y/o Formación Continua siendo siempre imprescindible la revisión de los requisitos específicos de baremación de las bolsa de trabajo público en concreto a la que deseemos presentarnos.

## REDES SOCIALES





Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran comunidad educativa, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros alumnos, ex alumnos y profesores.

Además serás el primero en enterarte de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## LÍDERES EN FORMACION ONLINE

### Somos Diferentes



#### Amplio **Catálogo** Formativ

Nuestro catálogo está formado por más de 18.000 cursos de múltiples áreas de conocimiento, adaptándonos a las necesidades formativas de nuestro alumnado.



#### Confianza

Contamos con el Sello de Confianza Online que podrás encontrar en tus webs de confianza. Además colaboramos con las más prestigiosas Universidades, Administraciones Públicas y Empresas de Software a nivel Nacional e Internacional.





### Campus **Online**

Nuestro alumnado puede acceder al campus virtual desde cualquier dispositivo, contando con acceso ilimitado a los contenidos de su programa formativo.



### Profesores/as **Especialist**

Contamos con un equipo formado por más de 50 docentes con especialización y más de 1.000 colaboradores externos a la entera disposición de nuestro alumnado.



### Bolsa de **Empleo**

Disponemos de una bolsa de empleo propia con diferentes ofertas de trabajo correspondientes a los distintos cursos y masters. Somos agencia de colaboración N° 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.



### Garantía de **Satisfacción**

Más de 15 años de experiencia con un récord del 96% de satisfacción en atención al alumnado y miles de opiniones de personas satisfechas nos avalan.



### Precios **Competitivos**

Garantizamos la mejor relación calidad/precio en todo nuestro catálogo formativo.



### Calidad **AENOR**

Todos los procesos de enseñanza aprendizaje siguen los más rigurosos controles de calidad extremos, estando certificados por AENOR conforme a la ISO 9001, llevando a cabo auditorías externas que garantizan la máxima calidad.



### Club de **Alumnos/as**

Servicio Gratuito que permitirá al alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En esta, el alumnado podrá relacionarse con personas que estudian la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinnúmero de intereses comunitarios.



### Bolsa de **Prácticas**

Facilitamos la realización de prácticas de empresa gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado, para realizar prácticas relacionadas con la formación que ha estado recibiendo en nuestra escuela.





### Revista Digital

El alumnado podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## ACREDITACIONES Y RECONOCIMIENTOS





## TEMARIO

# PARTE 1. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN

- 1.Introducción
- 2.Internet va a incidir decisivamente en la forma de enseñar y aprender
- 3.Marco teórico
- 4.Ventajas del e-learning en la empresa

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

- 1.Introducción
- 2.Objetivos
- 3.Criterio para el desempeño de la gestión
- 4.Medidas
- 5.Elección del evaluado y del evaluador
- 6.Momento adecuado
- 7.Logística
- 8.Comunicación
- 9.Seguimiento
- 10.Conclusión

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- 1.Introducción
- 2.Algunas arquitecturas en la gestión del conocimiento
- 3.Funcionalidades
- 4.Herramientas de búsqueda y personalización de información

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA METODOLOGÍA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN INDIVIDUALIZADA PARA EJECUTIVOS Y PROFESIONALES (COACHING Y

- 1.MENTORING)
- 2.Introducción
- 3.¿Qué es el coaching?
- 4.Un poco de historia
- 5.“Lo que el pensamiento pueda configurar el hombre puede alcanzar”
- 6.Concepto de coaching
- 7.Life coach o coach personal
- 8.Cuadro de cualidades y habilidades de un coach
- 9.Metodología del coaching
- 10.Preguntas frecuentes sobre el coaching
- 11.¿Cómo trabaja el coach y qué espera de su cliente?
- 12.Para los futuros coaches





13. ¿Qué beneficios tendrías si fueras un coach? ¿Estás lista/o, deseosa/o, y preparada/o para recibir coach?

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (I)**

1. Introducción
2. Operativa en las empresas
3. Intranet
4. Las ventajas al implementar intranet
5. Aplicaciones concretas de intranet

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (II)**

1. Justificaciones de una Intranet
2. Los Mitos Generados sobre Intranet
3. ¿Qué necesitamos para tener una Intranet?
4. Estructura Organizacional
5. Intercambio de información a nivel Interno
6. Intercambio de información a nivel Externo
7. Barreras en el Intercambio de Información
8. Recursos Disponibles
9. Definición de Objetivos Generales
10. Definición de Objetivos Puntuales
11. Infraestructura en Sistemas de la Organización

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL TALENTO**

1. Introducción
2. ¿Qué es la administración del talento humano?
3. Definición de recursos y talento humano
4. ¿Por qué la administración del talento humano es importante?
5. Desarrollo de una filosofía propia de la administración del talento humano
6. Proceso de formación y desarrollo del talento humano
7. Enfoque de diagnóstico a la formación
8. Estimación de las necesidades de formación
9. Selección y diseño de los programas de formación
10. Elección del contenido de la formación
11. Elección de los métodos para impartir información
12. La motivación
13. Un modelo de expectativas del proceso de motivación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS EFICIENTES EN INTERNET PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL**

1. Introducción
2. Ventajas de usar Internet en la selección de personal

## **PARTE 2. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA**





# GESTIÓN LABORAL Y FISCAL

## MÓDULO 1. ASPECTOS TEÓRICOS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN LABORAL (I)

1. Ventajas de la gestión laboral por internet
2. Sistema red

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN LABORAL (II)

1. Programa de la seguridad social para la tramitación electrónica de la liquidación de los pagos
2. Firmas digitales

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN FISCAL

## MÓDULO 2. PRÁCTICA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO SILCON

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANUAL DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA RED

1. Introducción
2. Verificaciones previas
3. Pasos a realizar en la instalación
4. Próximos pasos

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. INCORPORACIÓN AL SISTEMA RED

1. Introducción
2. Información
3. Solicitud de autorización y obtención del
4. Instalación
5. Formación
6. Prácticas en el sistema
7. Emisión en real

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL SISTEMA RED

1. Introducción
2. Envío y recepción de ficheros
3. Consulta de ficheros enviados
4. Consulta / descarga de acuses técnicos
5. Cambio contraseña certificado SILCON
6. Afiliación ON LINE
7. Cotización ON LINE
8. Incapacidad temporal ON LINE

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. INSTALACIÓN Y MIGRACIÓN A WINSUITE 32

1. Introducción
2. Paso 1: instalación de la Winsuite 32
3. Paso 2: migración de parámetros de configuración







4.Paso 3: migración de datos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MANUAL DE USUARIO DE TRANSACCIONES DE PAGO ELECTRÓNICO**

- 1.¿Cómo acceder a las transacciones de pago electrónico?
- 2.Transacciones de pago electrónico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONFIGURACIÓN NAVEGADORES FIREFOX Y MOZILLA**

- 1.Introducción
- 2.Parametrización de navegadores

## **PARTE 3. NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DIRECTIVOS DE PYMES**

### **MÓDULO 1. ASPECTOS TEÓRICOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIONES: NUEVOS CANALES DE VENTAS**

- 1.¿Qué es vender?
- 2.Las fases de la entrevista de ventas
- 3.Preparación de la visita
- 4.El contacto con el cliente
- 5.Averiguación de las necesidades del cliente
- 6.La argumentación
- 7.La resolución de objeciones
- 8.El cierre de la venta
- 9.La postvisita

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIONES: COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE**

- 1.Introducción

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FORMACIÓN Y EL E-LEARNING FORMACIÓN MIXTA-BLENDED (PRESENCIAL Y ONLINE)**

- 1.Resumen
- 2.Introducción
- 3.Elementos del e-learning
- 4.Ventajas del e-learning
- 5.¿Cómo aplicar adecuadamente el e-learning?
- 6.El e-learning en las empresas españolas
- 7.Perspectivas de evolución de la formación corporativa
- 8.El e-learning como oportunidad de negocio
- 9.Conclusiones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE PROYECTOS (I)**

- 1.Proyectos y dirección de proyectos
- 2.Calendario del proyecto





3. Definición del alcance del trabajo
4. ¿Cómo identificar los recursos correctos?
5. Elaboración del plan de trabajo: BASELINE
6. Proceso de arranque
7. Gestión de riesgos y problemas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE PROYECTOS (II)**

1. Liderando la ejecución del proyecto
2. Reporting y comunicación de situación
3. Cierre del proyecto

## **MÓDULO 2. PRÁCTICA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNOS DE NEGOCIO EN INTERNET**

1. Tipología de un superviviente
2. El modelo 98/2
3. Herramientas al alcance de todos
4. Conclusión

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ¿QUÉ ES UN CALL CENTER?**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. OUTSOURCING DE CALL CENTER**

1. Definición de la oferta actual de externalización de servicios en la relación con el cliente
2. Sobre Visible Solutions

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIONES DE INTERÉS PARA LA CREACIÓN DE UNA TIENDA VIRTUAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CLAVES PARA LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS A TRAVÉS DE INTERNET**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO: ¿SSL O SET?**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGURIDAD SSL**

1. Qué es SSL
2. Cómo funciona SSL
3. Limitaciones y problemas
4. Ventajas de SSL

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONVENIO DE BERNA**

1. Contenido del convenio

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS NACIONES UNIDAS Y EL CÓDIGO COMERCIAL UNIFORME**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA PROPIEDAD INTELECTUAL E INTERNET: SU SUBORDINACIÓN A LA CULTURA Y A LA INFORMACIÓN**

1. Planteamiento
2. Derechos humanos y propiedad intelectual
3. El carácter subordinado de la propiedad intelectual en la práctica

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. CRM: GESTIÓN DE LA RELACIÓN CON CLIENTES**

1. Introducción





2. Qué es un CRM
3. CRM en cifras
4. Ventajas del CRM: mayor fidelización del cliente
5. Servicios que ofrecen las soluciones para la gestión de clientes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. CLAVES PARA IMPLANTAR UN PROGRAMA DE CRM**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA GESTIÓN DE PROYECTOS**

1. Etapas de un proyecto
2. La oferta
3. Los objetivos del proyecto
4. El ciclo de vida
5. Identificación de actividades
6. Los recursos
7. Plazos y costes
8. Técnicas de programación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

1. El equipo de trabajo
2. Perfiles de un equipo de trabajo
3. Conflictos

## **PARTE 4. ESTRATEGIAS PARA EVALUACIÓN DE IMPLANTACIÓN DE LA SITUACIÓN EMPRESARIAL EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS TIC**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS REDES LAN E INTERNET**

1. Introducción histórica
2. Aspectos generales
3. La red
4. Internet Explorer
5. Páginas web
6. Red local (LAN)

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA VENTA INDUSTRIAL**

1. La venta personal o de contacto
2. El teléfono
3. Correo
4. Internet
5. Venta por medio de terceros
6. Exposiciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS RELACIONADAS CON LAS COMUNICACIONES**





1. Correo electrónico
2. Foros
3. Chat
4. Pizarra
5. Páginas personales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD EN INTERNET**

1. Principales problemas del almacenamiento del sistema de información (stic)
2. Amenaza y vulnerabilidad
3. Importancia del factor humano
4. Amenazas a las transmisiones
5. Amenazas en internet: malware
6. Crimen telemático organizado
7. Ataque combinado
8. Seguridad en los ordenadores
9. Seguridad perimetral
10. Seguridad Wireless
11. Herramientas de seguridad
12. Inspecciones de seguridad
13. Gestión de incidentes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE SERVICIOS Y MECANISMOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

1. Servicios y mecanismos de seguridad
2. Disciplinas de seguridad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE RIESGOS**

1. Definición y clasificación
2. Actividades
3. Estimación de riesgos
4. Lista de comprobación de elementos de riesgo
5. Análisis de riesgos
6. Evaluación de riesgos
7. Herramientas de alta dirección para la gestión: RISK MANAGEMENT

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GOBIERNO DE LAS TIC**

1. Introducción
2. La necesidad de cambio del rol de TIC
3. Necesidad de gobierno de TIC
4. COBIT y gobierno de TIC
5. Gobierno de la organización y gobierno de TIC
6. Proceso de implantación de gobierno TIC

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ADMINISTRACIÓN DE LA TI Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**





**UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL CAMBIANTE PANORAMA DE LAS AMENAZAS**

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL CORREO NO DESEADO**

**UNIDAD DIDÁCTICA 11. GESTIÓN DE ACTIVOS INFORMÁTICOS**

**UNIDAD DIDÁCTICA 12. HERRAMIENTAS PARA EL INVENTARIO DE SOFTWARE Y ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS**

**UNIDAD DIDÁCTICA 13. GESTIÓN DE REDES DE ALMACENAMIENTO**

1. Definición de SAN
2. Antecedentes
3. Características
4. Ventajas

**UNIDAD DIDÁCTICA 14. EL SOFTWARE LIBRE**

1. El software libre como motor de la revolución tecnológica
2. GNU/ LINUX y software libre: la nueva alternativa tecnológica del futuro
3. El software libre llega a las grandes organizaciones
4. El respaldo de grandes compañías
5. La administración pública apuesta por el OPEN SOURCE
6. Iniciativas de algunos gobiernos hacia el software libre
7. El proyecto virtual MAP
8. El proyecto LINEX

