







***Curso Intensivo Alemán***  
***Eur***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***C1. Nivel Oficial Consejo Europeo***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# **Curso Intensivo Alemán**

## **Eu**

**duración total:** 180 horas **horas telefo**

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

Este curso de Alemán C1. Nivel Oficial Consejo Europeo lengua alemana que capacita al alumno para desarrollar conversaciones concretas, obteniendo el Nivel Oficial de

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Entender las ideas principales de textos complejos que abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que especialización.
- Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno.
- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos sobre temas generales.

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

Obtendrás el título oficial de consejo europeo: C.1  
Entender las ideas principales de textos complejos que  
abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que  
especialización.

## *salidas laborales*

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales con

**+ Información Gratis**

### *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los 3 meses a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

### *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'Alemán Oberstufe C1'

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# Nivel Oficial Consejo Europeo



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de idiomas, ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

### *programa formativo*

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. WIRTSCHAFT UND ARBEITLOSHEIT**

### 1. Hören

- 1.- Vorsilben miss-, zer-, ent- und de
- 2.- Adjektivenendung: -(i)al; -(i)ell
- 3.- Präzisierende Adverbien: beziehungsweise, und

**+ Información Gratis**

4.- Sich für eine Stelle bewerben

2.Lesen

1.- Eine Stelle finden

2.- Adjektivendungen nach Artikelwörtern

3.- Eine Firma gründen

4.- Tipps für ein erfolgreiches Bewerbungsgespräch

3.Grammatik

1.- Objektive Bedeutung der Modalverben

2.- Zweiteilige konzessive Konnektoren

3.- Zweiteilige restriktive Konnektoren

4.Wortschatz

1.- Ein- und Zuwanderer

2.- Bevölkerungswachstum

5.Schreiben

1.- Wahlübung

6.Sprechen

1.- Wahlübung

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. EIN BLICK IN DIE ZUKUNFT**

1.Hören

1.- Feste Nomen-Verb-Verbindungen

+ Información Gratis

2.- Feste Nomen-Verb-Verbindungen mit passiver Form

3.- Verben mit Präpositionen

## 2. Lesen

1.- Die Gesellschaft verändert sich

2.- Die sprecherbezogene Bedeutung der Modalverben

3.- Nachsilben bei Nomen

## 3. Grammatik

1.- Alternativen zu Modalverben

2.- Irreale Folgesätze

3.- Temporale Zusammenhänge

4.- Konsekutive Zusammenhänge

## 4. Wortschatz

1.- Technologie

2.- Erneuerbare Energien

3.- Erfindungen

## 5. Schreiben

1.- Wahlübung

## 6. Sprechen

1.- Wahlübung

# UNIDAD DIDÁCTICA 3. UMWELTSCHUTZ

+ Información Gratis

1.Hören

- 1.- Graduierung von Adjektiven
- 2.- Adjektivendung: -(a/i)bel; -(i)ös
- 3.- Vorsilben durch-, über-, um- und unter-

2.Lesen

- 1.- Umweltbewusstsein
- 2.- Funktionsverbgefüge
- 3.- Finale Zusammenhänge

3.Grammatik

- 1.- Kausale Zusammenhänge
- 2.- Funktionen des Pronomens "es"
- 3.- Verweiswörter

4.Wortschatz

- 1.- Die Natur
- 2.- Mülltrennung
- 3.- Umweltverschmutzung

5.Schreiben

- 1.- Wahlübung

6.Sprechen

- 1.- Wahlübung

**+ Información Gratis**

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEUTSCHE DIALEKTE

### 1.Hören

- 1.- Vorsilben be- und ver-
- 2.- Konditionalsätze: Bedingungen
- 3.- Adjektive mit Präpositionen

### 2.Lesen

- 1.- Hochdeutsch und Dialekte
- 2.- Relativsätze als Attributsätze
- 3.- Variationen der Satzstellung

### 3.Grammatik

- 1.- Fragen in der indirekten Rede
- 2.- Imperativ in der indirekten Rede
- 3.- Gerundiv als Passiversatz

### 4.Wortschatz

- 1.- Redewendungen und Sprüche
- 2.- Unterschiede zwischen Dialekten

### 5.Schreiben

- 1.- Wahlübung

### 6.Sprechen

- 1.- Wahlübung

**+ Información Gratis**

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. KINDERBETREUUNG

### 1.Hören

- 1.- Nachsilben bei Nomen (der, die, das)
- 2.- Nicht fixierte Nomen-Verb-Verbindungen
- 3.- Redemittel

### 2.Lesen

- 1.- Erziehung und Arbeit
- 2.- Verweiswörter (dadurch, dafür, stattdessen...)
- 3.- Konzessivsätze: Kontroverses ausdrücken

### 3.Grammatik

- 1.- Redewiedergabe mit nach, laut, zufolge und wie
- 2.- Präpositionen mit Dativ
- 3.- Passiv mit Modalverben

### 4.Wortschatz

- 1.- Schwangerschaft
- 2.- Kindermädchen

### 5.Schreiben

- 1.- Wahlübung

### 6.Sprechen

- 1.- Wahlübung

+ Información Gratis

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. AUF DEM LAUFENDEN SEIN

### 1.Hören

- 1.- Adverbienbildung mit der Endung -ig
- 2.- Vorsichtige Aussage des Konjunktivs II
- 3.- Vorsilben er- und re-

### 2.Lesen

- 1.- Im 21. Jahrhundert informiert bleiben
- 2.- Bücher vs. Fernseher
- 3.- Modale Zusammenhänge

### 3.Grammatik

- 1.- Nominalstil
- 2.- Präpositionen mit Genitiv
- 3.- Partizipialsatz

### 4.Wortschatz

- 1.- Die Medien
- 2.- Die Werbung
- 3.- Soziale Netzwerke

### 5.Schreiben

- 1.- Wahlübung

### 6.Sprechen

+ Información Gratis

1.- Wahlübung

**+ Información Gratis**