



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



**UNIVERSIDAD
NEBRIJA**



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Curso en Análisis y Gestión de Conflictos en la Administración Pública (Titulación Universitaria + 6 ECTS)



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Curso en Análisis y Gestión de Conflictos en la Administración Pública (Titulación Universitaria)

**DURACIÓN:**

150 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

99 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.**CRÉDITOS:**

6,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación Universitaria en Análisis y Gestión de Conflictos en la Administración Pública con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la





Descripción

Las distintas relaciones, derivadas de los distintos intereses producen conflictos organizativos en las administraciones públicas, cuando se pretende gestionar el contacto entre la ciudadanía y el poder público.

Objetivos

- Describir la organización de las administraciones públicas.
- Conocer los diversos tipos de conflictos que puedan aparecer en la administración pública.
- Identificar los elementos clave que intervienen tanto en la resolución como en la creación del conflicto.
- Analizar las diversas técnicas y modelos de resolución de conflictos en la administración pública.

A quién va dirigido

El curso de análisis y gestión de conflictos en la administración pública va dirigido a todas aquellas personas inmersas en el mundo de las organizaciones que quieran obtener las herramientas necesarias para enfrentarse al análisis, gestión, prevención y resolución de cualquier situación de conflicto en la administración pública, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con el análisis y gestión de conflictos en la administración pública.

Para qué te prepara

El curso de análisis y gestión de conflictos en la administración pública le prepara para adquirir los conocimientos, principios, competencias, herramientas para resolver los conflictos de las administraciones públicas, con el objetivo de conseguir un buen servicio de la administración.

Salidas Laborales

Recursos humanos, gestión de personal, administración pública, etc.

Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Análisis y Gestión de Conflictos en la Administración Pública'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Análisis y Gestión de Conflictos en la Administración Pública'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta

- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono

(+34) 958 050 217 e

infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. La Administración Pública en España
2. Clases de personal al servicio de la administración
 - 1.- Personal funcionario de carrera
 - 2.- Personal funcionario interino
 - 3.- Personal laboral
 - 4.- Personal eventual
 - 5.- Personal no considerado público
3. Acceso a la Función Pública
 - 1.- Sistemas de acceso a la Función Pública
 - 2.- Oferta de empleo público
 - 3.- Órganos de selección
 - 4.- Principios constitucionales en el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. La Administración del Estado
 - 1.- El Gobierno: composición, organización y funciones
 - 2.- La Administración General del Estado: órganos centrales, territoriales y colegiados. Organismos públicos
2. La Administración Autonómica
 - 1.- Organización autonómica
3. La Administración Local

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DEL CONFLICTO

1. Definición de conflicto
2. Tipos de conflicto
 - 1.- Clasificaciones de los conflictos según su alcance o sus efectos

- 2.- Clasificaciones de los conflictos según su contenido
- 3.- Clasificaciones de los conflictos según su naturaleza
- 3.Principales perspectivas teóricas sobre el conflicto
 - 1.- La perspectiva individual
 - 2.- Enfoques estructurales
 - 3.- La perspectiva psicosocial
- 4.Principales modelos de conflicto
 - 1.- El modelo general del conflicto de Thomas
 - 2.- El modelo de escalada/des-escalada del conflicto de Van de Vliert
 - 3.- El modelo cognitivo de Kruglanski, Bar-Tal y Klar

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELEMENTOS CLAVE EN EL CONFLICTO: ANSIEDAD, ESTRÉS Y HABILIDADES SOCIALES

- 1.El estrés
 - 1.- Consecuencias del estrés a corto y a largo plazo
- 2.La ansiedad
 - 1.- Consecuencias de la ansiedad
- 3.Las habilidades sociales
 - 1.- Relación con la autoestima
 - 2.- Relación con la asertividad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y PREVENCIÓN DEL CONFLICTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- 1.Dinámica del conflicto
 - 1.- Fases del conflicto
- 2.La gestión productiva del conflicto
 - 1.- Funciones y disfunciones del conflicto
 - 2.- La perspectiva de la gestión productiva del conflicto
 - 3.- Utilización del modelo del conflicto productivo
- 3.La teoría del liderazgo y sus enfoques
 - 1.- Enfoques centrados en el líder
 - 2.- Teorías situacionales o de contingencia
- 4.Estilos de liderazgo
- 5.El papel del líder
 - 1.- Factores que condicionan el comportamiento de un líder
 - 2.- Habilidades del líder
 - 3.- Funciones administrativas del liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- 1.Concepto y naturaleza del conflicto laboral
 - 1.- Perspectiva positiva del conflicto
- 2.Fuentes de conflicto
- 3.Manejo del conflicto

4. Fases en la resolución de conflictos
5. Destrezas y habilidades para la resolución de conflictos
6. Métodos para la resolución de conflictos
 - 1.- Mediación
 - 2.- Conciliación
 - 3.- Arbitraje
 - 4.- Proceso judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 7. AFRONTAMIENTO DE LOS CONFLICTOS

1. Qué es un problema y qué es un conflicto
2. Estilos de afrontamiento del conflicto
3. Conflictos de necesidades e intereses en la tarea
4. Los conflictos como oportunidad o como riesgo
 - 1.- Los conflictos como oportunidad
 - 2.- Los conflictos como riesgo
5. Cómo y por qué aparecen los conflictos
6. La estrategia de ganar-perder
7. Por qué se fracasa en resolver conflictos
8. Técnicas para mejorar el funcionamiento de un equipo
 - 1.- Programa de entrenamiento
 - 2.- Técnicas de desarrollo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EMPLEO DE DINÁMICAS DE GRUPO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

1. Dinámica de grupos: introducción
2. Tipos de grupo
3. Principios de cohesión
 - 1.- La cohesión en el grupo
 - 2.- Roles que favorecen y entorpecen la cohesión grupal
4. Técnicas de grupo: definición
 - 1.- Elección de la técnica más adecuada
 - 2.- Clasificación
5. Técnicas de presentación
6. Técnicas de conocimiento y confianza
7. Técnicas para el estudio y trabajo de temas
8. Técnicas de creatividad
9. Técnicas de evaluación y feedback