



NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA



PROGRAMA FORMATIVO

***Gestión de Clínicas (Curso Online
Homologado en GESTIÓN DE CLÍNICAS con
Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)***



Gestión de Clínicas (Curso Online Homologado en GESTIÓN DE CLÍNICAS con Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

Gestión de Clínicas (Curso Online Homologado en GESTIÓN DE CLÍNICAS con Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

Duración: 110 horas

Precio: 260 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA

Centro de Formación Euroinnova Business School en colaboración con Universidad Antonio de Nebrija

SUMA HASTA 2 PUNTOS Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de
110 horas



0,5 puntos
para el baremo



2 Puntos en
el baremo



0,60 puntos en
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.



Descripción

El presente CURSO HOMOLOGADO EN GESTIÓN DE CLÍNICAS ofrece una formación especializada en la materia. Si trabaja en el entorno de la sanidad o alguno relacionado y quiere conocer las técnicas oportunas para gestionar clínicas de manera independiente este es su momento, con el Curso Universitario en Gestión de Clínicas podrá adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar esta función de la mejor manera posible. Realizando este Curso el alumno podrá desempeñar las funciones específicas para gestionar una clínica, teniendo en cuenta aspectos como la documentación sanitaria, la planificación de plantillas o los riesgos profesionales asociados a dichas clínicas. ES UN CURSO HOMOLOGADO BAREMABLE PARA OPOSICIONES.

A quién va dirigido

El CURSO ONLINE HOMOLOGADO EN GESTIÓN DE CLÍNICAS está dirigido a profesionales del entorno que quieran seguir formándose o especializarse en la gestión de clínicas, así como a personas que deseen adquirir las técnicas oportunas para gestionar una clínica y/o quieran conseguir una TITULACIÓN UNIVERSITARIA HOMOLOGADA.

Salidas laborales

Sanidad / Gestión de clínicas.



Objetivos

- Clasificar los sistemas sanitarios.
- Adquirir lo referentes sobre los documentos en el ámbito sanitario.
- Gestionar los recursos materiales y planificar las plantillas.
- Conocer los riesgos profesionales asociados a las clínicas.

Para que te prepara

Este CURSO ONLINE HOMOLOGADO EN GESTIÓN DE CLÍNICAS le prepara para conocer a fondo el entorno sanitario en relación con los aspectos fundamentales de la gestión de clínicas, atendiendo a aquellos factores que influyen en esta función para poder realizarla eficazmente. El presente Curso Universitario está Acreditado por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 4 créditos Universitarios Europeos (ECTS), siendo baremable en bolsa de trabajo y concurso-oposición de la Administración Pública.

Titulación

Titulación Universitaria en Gestión de Clínicas con 4 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 4 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Gestión de Clínicas (Curso Online Homologado en GESTIÓN DE CLÍNICAS con Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Gestión de Clínicas'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.
- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<http://campusvirtual.euroinnova.edu.es/login/index.php>

Programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y PERSPECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

- - Introducción Ley General de Sanidad
- - Estructura del sistema sanitario público en España Niveles de asistencia
- - Tipos de prestaciones
- - Organización funcional y orgánica de los centros sanitarios
- - Salud pública
- - Salud comunitaria
- - Vías de atención sanitaria al paciente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTOS EN EL ÁMBITO SANITARIO

- - Documentación sanitaria
- - Documentación clínica Tramitación
- - Documentos no clínicos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN

- - Introducción
- - El servicio de archivo de historias clínicas Métodos de archivo
- - Indicadores de actividad y controles de calidad del archivo central de historias clínicas
- - Procedimientos generales de gestión del archivo Gestión de bases de datos de clínicas
- - Requisitos generales de área de archivo, recepción y préstamo de documentación sanitaria
- - El Técnico en documentación sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

- - Gestión de recursos materiales
- - Gestión del stock

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS DE ALMACENAMIENTO DE MATERIAL

- - El servicio de almacén de un hospital
- - Funcionamiento del almacén
- - Material de almacenamiento sanitario
- - Inventario Elaboración de fichas de almacén



Gestión de Clínicas (Curso Online Homologado en GESTIÓN DE CLÍNICAS con Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

- - Valoración de existencias
- - Almacenamiento del material sanitario
- - Normas de seguridad e higiene en los almacenes sanitarios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OPERACIONES DE COMPRAVENTA DE UN CENTRO SANITARIO

- - Introducción
- - Documentos mercantiles
- - Presupuesto y pedido
- - Los impuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

- - Introducción
- - Concepto de planificación de Recursos Humanos
- - Importancia de la planificación de los recursos humanos: ventajas y desventajas
- - Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
- - Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
- - El caso especial de las Pymes
- - Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS

- - Introducción
- - Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
- - Riesgos Higiénicos
- - Riesgos Ergonómicos
- - Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector
- - El acoso psicológico en el trabajo
- - El estrés laboral