



**EUROINNOVA**  
BUSINESS  
SCHOOL

**NFC** | **NEBRIJA**  
FORMACIÓN  
CONTINUA



# FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL



## Curso de Excel Avanzado 2016 (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

[www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)



LLAMA GRATIS: (+34) 900 831 200



EUROINNOVA FORMACIÓN

## Especialistas en **Formación Online**

### SOBRE **EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL**

Bienvenidos/as a **EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL**, una escuela de negocios apoyada por otras entidades de enorme prestigio a nivel internacional, que han visto el valor humano y personal con el que cuenta nuestra empresa; un valor que ha hecho que grandes instituciones de reconocimiento mundial se sumen a este proyecto.



EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL es la mejor opción para formarse ya que contamos con años de experiencia y miles de alumnos/as, además del reconocimiento y apoyo de grandes instituciones a nivel internacional.

Como entidad acreditada para la organización e impartición de **formación de postgrado**, complementaria y para el empleo, Euroinnova es centro autorizado para ofrecer **formación continua bonificada** para personal trabajador, **cursos homologados y baremables** para Oposiciones dentro de la Administración Pública, y cursos y acciones formativas de **máster online** con título propio.



**CERTIFICACIÓN  
EN CALIDAD**

Euroinnova Business School es miembro de pleno derecho en la **Comisión Internacional de Educación a Distancia**, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.

## DESCUBRE EUROINNOVA FORMACIÓN

# Líderes en **Formación Online**



### **APOSTILLA DE LA HAYA**

Además de disponer de formación avalada por universidades de reconocido prestigio y múltiples instituciones, Euroinnova posibilita certificar su formación con la **Apostilla de La Haya**, dotando a sus acciones formativas de Titulaciones Oficiales con validez internacional en más de 160 países de todo el mundo.



### **PROFESIONALES A TU DISPOSICION**

La **metodología virtual** de la formación impartida en Euroinnova está completamente a la vanguardia educativa, facilitando el aprendizaje a su alumnado, que en todo momento puede contar con el apoyo tutorial de grandes profesionales, para alcanzar cómodamente sus objetivos.



### **DESCUBRE NUESTRAS METODOLOGÍAS**

Desde Euroinnova se promueve una **enseñanza multidisciplinar e integrada**, desarrollando metodologías innovadoras de aprendizaje que permiten interiorizar los conocimientos impartidos con una aplicación eminentemente práctica, atendiendo a las demandas actuales del mercado laboral.



### **NUESTRA EXPERIENCIA NOS AVALA**

Más de 20 años de experiencia avalan la trayectoria del equipo docente de Euroinnova Business School, que desde su nacimiento apuesta por superar los retos que deben afrontar los/las profesionales del futuro, lo que actualmente lo consolida como el **centro líder en formación online**.

## Curso de Excel Avanzado 2016 (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

 **DURACIÓN:**  
110 horas

 **MODALIDAD:**  
Online

 **PRECIO:**  
260 € \*

 **CRÉDITOS:**  
4,00 ECTS

\* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

### CENTRO DE FORMACIÓN:

Euroinnova Business  
School



**EUROINNOVA**  
BUSINESS  
SCHOOL

## TITULACIÓN

Titulación Universitaria en Excel Avanzado con 4 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública. Titulación Certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL que es Centro Certificador Microsoft Office Specialist (MOS) (Authorized Training Center). La presente formación oficial da derecho a los alumnos que lo deseen a acceder al examen oficial de MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS) para obtener la Certificación Oficial de fabricante.



Curso de Excel Avanzado 2016 (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS) **Ver Curso**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## DESCRIPCIÓN

Este CURSO DE EXCEL AVANZADO 2016 le ofrece una formación especializada en la materia. El curso Microsoft Excel 2016 Avanzado nos ayudará a manejar las hojas de cálculo de dicha aplicación, poder diseñar tablas dinámicas, planificar distintos escenarios o diseñar informes y gráficos. Con el Curso Online de Excel 2016 conocerá VBA y podrá utilizar fórmulas diferentes. Microsoft Excel 2016 una de las mejores hojas de cálculo actualmente disponibles. La constante evolución tecnológica, el gran desarrollo de los sistemas informáticos y la gran aplicabilidad de los mismos en los distintos escenarios profesionales nos obligan a desarrollar habilidades tecnológicas y de sistemas en distintos campos que puedan apoyar su profesión. Gracias a este Curso de Excel podrá adquirir los conocimientos oportunos que le ayudarán a

manejar esta herramienta de manera profesional.

## OBJETIVOS

- Recordar el funcionamiento de una hoja de cálculo.
- Aprender a realizar las operaciones más avanzadas de Excel 2016.
- Editar datos y fórmulas con Excel.
- Trabajar con tablas y listas de datos.
- Analizar los datos utilizando Excel.
- Utilizar bases de datos, gráficos, diagramas, funciones lógicas, etc.
- Publicar datos exportando desde Excel.
- Conocer otras funciones de interés menos básicas de Excel 2016, etc.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este CURSO ONLINE DE EXCEL AVANZADO 2016 está dirigido a todas aquellas personas que quieran conocer y utilizar de manera completa las nuevas herramientas y utilidades que Microsoft Excel 2016 ofrece, especialmente para las personas que quieran profundizar en el conocimiento y detalles más personalizables de esta aplicación de Office 2016.

## PARA QUÉ TE PREPARA

Este CURSO ONLINE DE EXCEL AVANZADO 2016 pretende ir más allá de las nociones básicas y el simple acercamiento a esta aplicación. Con este Curso Online de Microsoft Excel 2016 podrá conocer en profundidad y adentrarse en la personalización de Excel 2016. Además el Curso de Excel le permite administrar macros y definir funciones de manera experta.

## SALIDAS LABORALES

Administración / Secretariado / Docentes / Investigación / Experto en Excel.

## MATERIALES DIDÁCTICOS



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Microsoft Excel 2016. Nivel Avanzado'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

## FORMAS DE PAGO

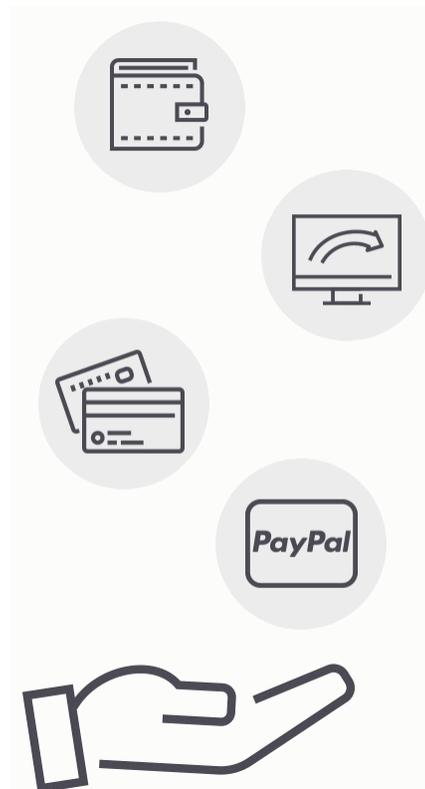
Contrareembolso / Transferencia / Tarjeta de Crédito / Paypal  
Tarjeta de Crédito / PayPal Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria. No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa . Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada

Otras: PayU, Sofort, Western Union / SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos Plazos sin Intereses + Envío Gratis



Llama gratis al 900 831 200 e infórmate de nuestras facilidades de pago.

## FINANCIACIÓN Y BECAS

Facilidades económicas y financiación **100% sin intereses**

En EUROINNOVA, ofrecemos a nuestros alumnos **facilidades económicas y financieras** para la realización de pago de matrículas, todo ello **100% sin intereses**.

30% Beca Desempleo: Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento para invertir en la mejora de tus posibilidades futuras.

10% Beca Alumnos :Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## BECA Desempleo

30  
%

30% PARA DESEMPLEADOS

Facilitamos el acceso al mercado laboral a personas en situación de desempleo.

10% PARA ANTIGUOS ALUMNOS

Queremos agradecer tu fidelidad y la confianza depositada en Euroinnova Formación.

10  
%

## BECA Antiguos Alumnos

## METODOLOGÍA Y TUTORIZACIÓN

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## REDES SOCIALES





Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran comunidad educativa, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros alumnos, ex alumnos y profesores.

Además serás el primero en enterarte de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## LÍDERES EN FORMACION ONLINE

### Somos Diferentes



#### Amplio **Catálogo** Formativ

Nuestro catálogo está formado por más de 18.000 cursos de múltiples áreas de conocimiento, adaptándonos a las necesidades formativas de nuestro alumnado.



#### Confianza

Contamos con el Sello de Confianza Online que podrás encontrar en tus webs de confianza. Además colaboramos con las más prestigiosas Universidades, Administraciones Públicas y Empresas de Software a nivel Nacional e Internacional.





## Campus Online

Nuestro alumnado puede acceder al campus virtual desde cualquier dispositivo, contando con acceso ilimitado a los contenidos de su programa formativo.



## Profesores/as Especialist

Contamos con un equipo formado por más de 50 docentes con especialización y más de 1.000 colaboradores externos a la entera disposición de nuestro alumnado.



## Bolsa de Empleo

Disponemos de una bolsa de empleo propia con diferentes ofertas de trabajo correspondientes a los distintos cursos y masters. Somos agencia de colaboración N° 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.



## Garantía de Satisfacción

Más de 20 años de experiencia con un récord del 96% de satisfacción en atención al alumnado y miles de opiniones de personas satisfechas nos avalan.



## Precios Competitivos

Garantizamos la mejor relación calidad/precio en todo nuestro catálogo formativo.



## Calidad AENOR

Todos los procesos de enseñanza aprendizaje siguen los más rigurosos controles de calidad extremos, estando certificados por AENOR conforme a la ISO 9001, llevando a cabo auditorías externas que garantizan la máxima calidad.



## Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permitirá al alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En esta, el alumnado podrá relacionarse con personas que estudian la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.

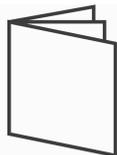


## Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado, para realizar prácticas relacionadas con la formación que ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Curso de Excel Avanzado 2016 (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS) **Ver Curso**



## Revista Digital

El alumnado podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



## Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## ACREDITACIONES Y RECONOCIMIENTOS



## TEMARIO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.Introducción
- 2.Elementos de la interfaz
- 3.Introducción y edición de datos
- 4.Establecimiento de formato
- 5.Trabajo con múltiples hojas
- 6.Creación de gráficos
- 7.Personalización
- 8.La ayuda, un recurso importante

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

- 1.Introducción
- 2.Tipos de datos
- 3.Introducción de datos
- 4.Referencias a celdillas
- 5.Presentación

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATOS

- 1.Introducción
- 2.Datos de partida
- 3.Totalizar y resumir
- 4.Filtrar y agrupar los datos
- 5.Tablas dinámicas

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS

- 1.Introducción
- 2.Configuración de herramientas de análisis
- 3.Tablas con variables
- 4.Funciones para hacer pronósticos
- 5.Simulación de escenarios
- 6.Persecución de objetivos
- 7.La herramienta Solver
- 8.Otras herramientas de análisis de datos

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES DE DATOS

- 1.Introducción
- 2.Obtención de datos
- 3.Edición de bases de datos
- 4.Funciones de bases de datos
- 5.Asignación XML

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRÁFICOS Y DIAGRAMAS

- 1.Generación de gráficos
- 2.Inserción de minigráficos

3. Personalización de máximos y mínimos
4. Inserción de formas
5. Imágenes
6. Elementos gráficos e interactividad
7. SmartArt

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PUBLICACIÓN DE DATOS**

1. Impresión de hojas
2. Publicar libros de Excel

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUNCIONES LÓGICAS**

1. Relaciones y valores lógicos
2. Toma de decisiones
3. Anidación de expresiones y decisiones
4. Operaciones condicionales
5. Selección de valores de una lista

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. BÚSQUEDA DE DATOS**

1. Manipulación de referencias
2. Búsqueda y selección de datos
3. Transponer tablas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. OTRAS FUNCIONES DE INTERÉS**

1. Manipulación de texto
2. Trabajando con fechas
3. Información diversa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACCESO A FUNCIONES EXTERNAS**

1. Registro de funciones externas
2. Invocación de funciones
3. Macros al estilo de Excel 4.0
4. Libros con macros

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. MACROS Y FUNCIONES**

1. Registro y reproducción de macros
2. Administración de macros
3. Definición de funciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. INTRODUCCIÓN A VBA**

1. El editor de Visual Basic
2. El editor de código
3. La ventana Inmediato
4. Un caso práctico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. VARIABLES Y EXPRESIONES**

1. Variables
2. Expresiones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. ESTRUCTURAS DE CONTROL. EL MODELO DE OBJETOS DE EXCEL**

- 1.Valores condicionales
- 2.Sentencias condicionales
- 3.Estructuras de repetición
- 4.Objetos fundamentales de Excel
- 5.Otros objetos de Excel

### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. MANIPULACIÓN DE DATOS**

- 1.Selección de una tabla de datos
- 2.Manipulación de los datos
- 3.Inserción de nuevos datos
- 4.La solución completa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. CUADROS DE DIÁLOGO**

- 1.Cuadros de diálogo prediseñados
- 2.Cuadros de diálogo personalizados
- 3.Una macro más atractiva y cómoda
- 4.Iniciación del cuadro de diálogo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 18. TRABAJO EN GRUPO**

- 1.Compartir un libro
- 2.Comentarios a los datos
- 3.Control de cambios
- 4.Herramientas de revisión

### **UNIDAD DIDÁCTICA 19. DOCUMENTOS Y SEGURIDAD**

- 1.Limitar el acceso a un documento
- 2.Seguridad digital

### **UNIDAD DIDÁCTICA 20. PERSONALIZACIÓN DE EXCEL**

- 1.Parámetros aplicables a libros y hojas
- 2.Opciones de entorno
- 3.La cinta de opciones
- 4.Crear fichas y grupos propios