



NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA



PROGRAMA FORMATIVO

***Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
(Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)***



Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

Duración: 110 horas

Precio: 260 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA

Centro de Formación Euroinnova Business
School en colaboración con Universidad
Antonio de Nebrija

SUMA HASTA **2 PUNTOS** Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el
Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de
110 horas



0,5 puntos
para el baremo



2 Puntos en
el baremo



0,60 puntos en
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.

Descripción

El presente CURSO HOMOLOGADO EN DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL ofrece una formación especializada en la materia. Si trabaja en el ámbito de los recursos humanos y quiere especializarse en el derecho del trabajador y los aspectos relacionados con la seguridad social este es su momento, con el Curso Universitario en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social podrá adquirir los conocimientos necesarios para poder desempeñar esta labor con éxito. El entorno de los recursos humanos engloba diferentes cuestiones importantes a tratar, por lo que es importante que los profesionales de este entorno se especialicen en diversos aspectos fundamentales de este departamento. ES UN CURSO HOMOLOGADO BAREMABLE PARA OPOSICIONES.

A quién va dirigido

El CURSO ONLINE HOMOLOGADO EN DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL está dirigido a cualquier persona interesada en el entorno de los recursos humanos, así como a profesionales del sector que quieran ampliar su formación y/o quieran conseguir una TITULACIÓN UNIVERSITARIA HOMOLOGADA.

Salidas laborales

Recursos humanos / Experto en gestión del derecho del trabajo.



Objetivos

- Conocer las fuentes del derecho laboral.
- Adquirir conocimientos sobre los conflictos de trabajo.
- Conocer el sistema de la seguridad social.
- Conocer los aspectos esenciales sobre la jubilación.

Para que te prepara

Este CURSO ONLINE HOMOLOGADO EN DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL le prepara para tener una visión amplia y precisa del ámbito de los recursos humanos, llegando a especializarse en las cuestiones relacionadas con el derecho del trabajo o la seguridad social. El presente Curso Universitario está Acreditado por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 4 créditos Universitarios Europeos (ECTS), siendo baremable en bolsa de trabajo y concurso-oposición de la Administración Pública.



Titulación

Titulación Universitaria en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social con 4 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 4 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.
- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<http://campusvirtual.euroinnova.edu.es/login/index.php>

Programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

- - Introducción
- - Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
- - Normas Internacionales Laborales
- - Normas Comunitarias Laborales
- - La Constitución Española y el mundo laboral
- - Leyes laborales
- - Decretos legislativos laborales
- - Decretos leyes laborales
- - Los Reglamentos
- - Costumbre laboral
- - Condición más beneficiosa de origen contractual
- - Fuentes profesionales
- - Criterios organizativos
- - Criterios ideológicos
- - Criterios jurídicos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- - Introducción. El Sistema de Seguridad Social
- - Regímenes de la Seguridad Social
- - Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD

- - El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantías
- - Cotización a la Seguridad Social
- - Retención por IRPF
- - Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- - El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- - Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- - Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- - Contratos de trabajo de duración indefinida
- - Contratos de trabajo temporales
- - Contrato de trabajo en prácticas
- - Contrato para la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- - Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo
- - Suspensión del contrato de trabajo: Determinación, causas y efectos
- - Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
- - Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- - Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
- - Incapacidad Temporal
- - Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INCAPACIDAD PERMANENTE

- - Incapacidad permanente: contextualización y trámites
- - Incapacidad permanente para la profesión habitual
- - Incapacidad permanente total para la profesión habitual
- - Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo
- - Gran invalidez
- - Prestación no contributiva de invalidez

UNIDAD DIDÁCTICA 9. JUBILACIÓN

- - Jubilación
- - Pensión contributiva de jubilación: Régimen general y cuantía
- - Supuestos especiales de jubilación
- - Incompatibilidades en la percepción de la pensión. Efectos
- - Pensión de jubilación no contributiva

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MUERTE Y SUPERVIVENCIA

- - Muerte y supervivencia



Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

- - Clases de prestaciones: Conceptualización
- - Auxilio por defunción: Beneficiarios y cuantía
- - Pensión vitalicia de viudedad: Beneficiarios, cuantía y extinción
- - Prestación temporal de viudedad
- - Pensión de orfandad: Beneficiarios, cuantía, compatibilidades, extinción
- - Pensión vitalicia o subsidio temporal en favor de familiares

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

- - Desempleo
- - Gestión y pago de las prestaciones
- - Obligaciones del empresario y del trabajador
- - Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
- - Renta activa de inserción (RAI)

