



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Curso de Conserje de Colegio (Titulación Universitaria + 6 ECTS)



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Curso de Conserje de Colegio (Titulación Universitaria + 6 ECTS)

**DURACIÓN:**

150 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

99 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.**CRÉDITOS:**

6,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación Universitaria en Conserje de Colegio con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





Descripción

Este curso de Conserje de Colegio le ofrece una formación especializada en la materia. La figura del conserje es una figura fundamental en los centros educativos, de tal modo que la baja de uno de estos conserjes en un centro en un día cualquiera puede generar una merma importante en los servicios de estos centros así como en su seguridad y vigilancia.

Objetivos

Los conserjes del ámbito escolar deben contar con una serie de conocimientos que le capaciten para prestar los servicios especiales que este personal debe llevar a cabo en el sector. Para ello, a través de esta formación se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:

- Conocer las funciones del conserje escolar.
- Aprender a realizar las labores de mantenimiento y conservación propias de un conserje escolar.
- Realizar tareas de seguridad, apertura y cierre del centro educativo.

A quién va dirigido

Este curso de Conserje de Colegio está dirigido a todas aquellas personas que quieran formarse en dicha profesión para después obtener una profesión laboral en ese puesto...

Para qué te prepara

Este curso de Conserje de Colegio le prepara para conocer las funciones del conserje escolar; aprender a realizar las labores de mantenimiento y conservación propias de un conserje escolar; y realizar tareas de seguridad, apertura y cierre del centro educativo.

Salidas Laborales

Tras completar su formación el alumnado podrá desempeñar las funciones propias de este personal, que desempeñar un servicio de especial relevancia en el sector escolar, trabajando como conserje Escolar.

Material Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Conserje de Colegio'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Conserje de Colegio'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta

- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA LEY DE IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES

1. Caracterización del sistema patriarcal y la distribución del poder
2. Aplicación del género como categoría de análisis o la perspectiva de género
 - 1.- Funcionamiento del sistema sexo-género
 - 2.- Definición de roles y estereotipos de género
 - 3.- Detección, valoración y denuncia de los estereotipos sexistas
3. Mecanismos de detección de la igualdad formal frente a la igualdad real de mujeres y hombres
4. Identificación de los distintos tipos de discriminación producidos por razón de sexo
 - 1.- Discriminación directa
 - 2.- Discriminación indirecta
 - 3.- Interseccionalidad o discriminación múltiple
5. Mecanismos educativos y su contribución en la construcción del género
 - 1.- Socialización diferenciada de niños y niñas
 - 2.- Educación mixta y coeducación
6. Reconocimiento de las principales fuentes de información para realizar el diagnóstico de partida de situaciones de discriminación y de violencia contra las mujeres
 - 1.- Identificación de fuentes y datos existentes (primarios y secundarios)
 - 2.- Selección de técnicas (cuantitativas y cualitativas) para recoger la información atendiendo al género
 - 3.- Clasificación de datos desagregándolos por sexo
 - 4.- Conocimiento y manejo de indicadores de género
 - 5.- Análisis de impacto de género
7. Establecimiento del código deontológico la protección de la confidencialidad y la ley de protección de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

LABORALES

1. Normativa

- 1.- Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
- 2.- Normativa Unión Europea
- 3.- Normativa Nacional
- 4.- Normativa Específica

2. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales

- 1.- Empresarios. (Obligaciones del empresario)
- 2.- Responsabilidades y Sanciones
- 3.- Derechos y obligaciones del trabajador
- 4.- Delegados de Prevención
- 5.- Comité de Seguridad y Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNCIONES CONSERJE EN UN CENTRO EDUCATIVO

1. Las funciones del Conserje de Centro Educativo
2. Habilidades sociales
3. Daños relacionados con el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MANTENIMIENTO BÁSICO DE LOS EDIFICIOS Y SUS RECINTOS

1. Sistemas constructivos
2. Patología, diagnóstico y reparación
3. Cerramientos
 - 1.- Aislamiento térmico de cerramientos
4. Tipos de pinturas
 - 1.- Pinturas con disolvente acuoso
 - 2.- Pinturas con disolvente no acuoso
 - 3.- Imprimaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MANTENIMIENTO BÁSICO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, APARATOS ELÉCTRICOS Y LUMINARIAS

1. Interpretación de planos y esquemas: simbología
 - 1.- Simbología general de planos eléctricos
 - 2.- Tipos esquemas en instalaciones eléctricas
2. Averías más comunes: causas y algunas soluciones
 - 1.- Falta de corriente
 - 2.- Avería en circuito eléctrico
3. La medición eléctrica
 - 1.- Voltaje, tensión o potencial
 - 2.- Intensidad
 - 3.- Resistencia
 - 4.- Potencia
4. Instalaciones eléctricas de edificios

- 1.- Protección contra los contactos directos e indirectos
- 2.- Medidas de prevención en las instalaciones eléctricas
- 3.- Clasificación de los sistemas de protección
- 4.- Los cortacircuitos fusibles
- 5.- Relé Térmico
- 6.- Interruptor magnetotérmico
- 7.- Interruptor diferencial
- 8.- Instalaciones de puesta a tierra

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MANTENIMIENTO BÁSICO DE INSTALACIONES DE FONTANERÍA, APARATOS SANITARIOS, RED DE SANEAMIENTO, CALEFACCIÓN Y CALDERAS

- 1.Instalaciones de Fontanería
 - 1.- Mantenimiento de instalaciones de fontanería
- 2.Partes y elementos fundamentales de una instalación de fontanería
 - 1.- Tipologías de redes
 - 2.- Sistemas de control y regulación de la presión
 - 3.- Sistemas y equipos de tratamiento de agua
 - 4.- Instalaciones de agua caliente sanitaria
- 3.Simbología más utilizada en instalaciones de fontanería
- 4.Sistemas de evacuación de aguas residuales y pluviales
 - 1.- Partes y elementos constituyentes
- 5.Técnicas de reparación de tuberías
- 6.Tareas de mantenimiento preventivo. Instalaciones de saneamiento
 - 1.- Limpieza y desinfección de las instalaciones
 - 2.- Mantenimiento preventivo para el control de la legionela
- 7.Tareas de mantenimiento correctivo
 - 1.- Procedimiento para aislar hidráulica y eléctricamente los diferentes componentes
 - 2.- Métodos de reparación de los componentes
- 8.Sistema de ventilación de las instalaciones de saneamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MANTENIMIENTO BÁSICO DE CARPINTERÍA METÁLICA, CARPINTERÍA DE MADERA, ETC

- 1.Ensamblaje de elementos para formar subconjuntos de elementos de carpintería: Finalidad. Técnicas. Prensas de armar: descripción, preparación, funcionamiento y mantenimiento. Parámetros de prensado (presión, etc.)
- 2.Lijado de subconjuntos: Finalidad. Técnicas. Lijadoras portátiles: descripción, preparación, funcionamiento y mantenimiento. Lijas: Tipos. Características. Conservación. Parámetros de desgaste
- 3.Inserción de herrajes para elementos de carpintería. Finalidad. Técnicas. Máquinas para colocar herrajes: descripción, preparación, funcionamiento y mantenimiento. Colocación manual
- 4.Taladrado; Tipos. Características. Aplicaciones. Conservación. Parámetros a controlar. Técnicas. Aplicaciones. Herramientas y máquinas. Descripción. Preparación. Funcionamiento. Mantenimiento

5.Clavijado; Tipos. Características. Aplicaciones. Conservación. Parámetros a controlar. Técnicas. Aplicaciones. Herramientas y máquinas. Descripción. Preparación. Funcionamiento. Mantenimiento

6.Enrasado en montaje de elementos de carpintería. Finalidad. Técnicas. Engrasadoras portátiles: descripción, preparación, funcionamiento y mantenimiento

7.Encolado en montaje: Adhesivos, colas y siliconas utilizadas en el montaje: Finalidad. Tipos. Usos y parámetros de aplicación. Tecnología de aplicación (Tipos, descripción y mantenimiento)

8.Masillado de defectos: Finalidad. Técnicas. Tipos de masillas y su aplicación. Características y propiedades

9.Introducción a la soldadura

10.Tipos de soldadura

11.Selección del método de soldadura

1.- Cálculo de la unión

2.- Disposiciones generales

3.- Soldeo en ángulo. Características

4.- Soldeo a tope. Características

5.- Soldadura de la unión soldada

UNIDAD DIDÁCTICA 8.CONOCIMIENTOS DE ARBOLADO, JARDINERÍA, RIEGO Y LIMPIEZA DE PATIOS DE COLEGIO

1.Causas del deterioro de los elementos vegetales de un jardín

1.- Naturales

2.- Antrópicas

2.Inventario de elementos vegetales

1.- Sistemas de toma de datos

2.- Confección de inventarios

3.Labores culturales de mantenimiento

1.- Reposiciones y trasplantes

2.- Entutorado

3.- Acondicionamiento de alcorques

4.- Binas y escardas

5.- Otras labores

4.Mantenimiento del riego

1.- Tipos de riego

2.- Obstrucciones en el sistema de riego

3.- Componentes de la instalación

5.Proceso de abonado y enmiendas

1.- Tipos de abono y enmiendas

2.- Métodos de distribución

6.Poda

1.- Objetivos

2.- Técnicas

- 3.- Tipos
- 4.- Épocas recomendadas
- 7.Mantenimiento específico de céspedes y praderas
 - 1.- Siega y perfilado de bordes
 - 2.- Perfilados de céspedes y praderas
 - 3.- Resiembra o reposición de marras
 - 4.- Escarificado
 - 5.- Recebado
 - 6.- Aireado
 - 7.- Rulado